

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МАРКЕТИНГ»

освітньо-
кваліфікаційний
рівень

молодший спеціаліст

галузь знань

07 Управління та адміністрування

спеціальність

075 Маркетинг



ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
Голова вченої ради
/ С.М.Шкарлет /
(протокол № від "5" травня 2016 р.)

Чернівці, 2016

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО робочою групою у складі:

1. ПШЕНИЧНА ТЕТЯНА МИКОЛАЇВНА, кандидат економічних наук, доцент, вища категорія.
2. КАРПЕНКО ЮРІЙ МИХАЙЛОВИЧ, кандидат економічних наук, доцент, вища категорія.
3. ПРИМАЧЕНКО ТЕТЯНА АНАТОЛІЇВНА, викладач вищої кваліфікаційної категорії, голова циклової комісії маркетингу та торгівлі.

**1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності
075 Маркетинг**

| 1. Загальна інформація | |
|---|---|
| Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу | Коледж економіки і технологій Чернігівського національного технологічного університету |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Кваліфікація – молодший спеціаліст з маркетингу |
| Офіційна назва освітньо-професійної програми | 075 Маркетинг |
| Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми | Диплом молодшого спеціаліста, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання –1 рік 10 місяців |
| Наявність акредитації | Наказ МОН України від 19.12.2016 р. № 1565 |
| Цикл/рівень | НРК – 5 рівень, РКЄПВО (QF-EHEA) – короткий цикл, ЄРК НВЖ (EQF-LLL) – 5 рівень |
| Передумови | Повна загальна середня освіта |
| Мова викладання | українська |
| Термін дії освітньо-професійної програми | Освітньо-професійна програма впроваджується у 2018 році |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми | chkommteh@ukr.net |
| 2. Мета освітньо-професійної програми | |
| Надання теоретичних знань та набуття практичної компетентності, достатньої для успішного виконання професійних обов’язків у сфері маркетингу, підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціалізацією | |
| 3. Характеристика освітньо-професійної програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності)) | 07 Управління та адміністрування 075 Маркетинг |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна програма |
| Основний фокус освітньо- | Спеціальна освіта та професійна підготовка в області маркетингу |

| | |
|--|---|
| професійної програми | |
| Особливості освітньо-професійної програми | Складання кваліфікаційного екзамену |
| 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | Фахівець підготовлений до роботи в галузі управління та адміністрування за Національним класифікатором України: “Класифікатор видів економічної діяльності” ДК 009:2010 |
| 3415 | Агент Агент комерційний Агент торговельний Комівояжер Мерчендайзер Представник торговельний Торговець комерційний Торговець роз’їзний |
| 3416 | Закупник |
| 3419 | Організатор з постачання Організатор зі збуту Черговий по товарній конторі |
| 3421 | Торговельний брокер (маклер) |
| 3429 | Агент рекламний Представник з реклами Ревізор комерційний Торговець (обслуговування бізнесу та реклами) |
| Подальше навчання | Можливість продовження навчання на першому (бакалаврському) рівні |
| 5. Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. За методами та способами навчання: пасивні (роз’яснювально-ілюстративні), активні (проблемні, інтерактивні, ділові ігри, проблемні ситуації, групова робота і робота в парах, дискусії, тренінги, «мозковий штурм» та генерація ідей, проектів). Поєднання лекцій, практичних занять із розв’язанням ситуаційних завдань, інтерактивних форм навчання, застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій на основі Інтернету, практичного досвіду, прикладів діяльності конкретних підприємств тощо. За організаційними формами: колективного та інтегративного навчання. Застосовані методи навчання направлені на розвиток творчих здібностей студентів, уміння генерувати нові ідеї, працювати в команді; передбачають ефективне виконання завдань інноваційного характеру, участь у студентській науково-дослідній роботі, підготовку статей, доповідей (виступів) на наукових та науково-практичних конференціях. |
| Оцінювання | Види контролю: поточний, підсумковий. Форми поточного контролю: усне або/та письмове опитування, тестові завдання, захист лабораторних робіт, курсових робіт, |

| | |
|---|---|
| | звітів з практики. Підсумковий контроль здійснюється за результатами поточного контролю або/та у формі диференційованого заліку та екзамену. |
| 6. Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | Здатність розв'язувати спеціалізовані завдання та застосовувати теорії і методи маркетингу під час професійної діяльності у галузі маркетингу. |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК-1. Формування соціальної компетентності, здатність орієнтуватись в історичних процесах.</p> <p>ЗК-2. Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів, здійснення самостійного аналізу економічних та політичних явищ і процесів.</p> <p>ЗК-3. Здатність працювати з інформацією, у тому числі у глобальних комп'ютерних мережах.</p> <p>ЗК-4. Здатність до здійснення професійної діяльності з урахуванням ризику виникнення техногенних аварій й природних небезпек, контролювати дотримання вимог безпеки та гігієни праці.</p> <p>ЗК-5. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність.</p> <p>ЗК-6. Уміння працювати у колективі та в команді.</p> <p>ЗК-7. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>ЗК-8. Здатність працювати у міжнародному середовищі.</p> <p>ЗК-9. Здатність працювати самостійно та автономно.</p> <p>ЗК-10. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.</p> <p>ЗК-11. . Здатність формувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК-12. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> |
| Фахові компетентності спеціальності (ФК) | <p>ФК-1. Здатність використовувати професійні знання і практичні навички для здійснення маркетингової діяльності.</p> <p>ФК-2. Здатність до розробки і впровадження сукупності практичних заходів впливу на ринок або пристосування діяльності підприємства до ситуації на ринку.</p> <p>ФК-3. Здатність формувати і здійснювати ефективну закупівельну діяльність.</p> <p>ФК-4. Здатність визначати критерії формування товарного асортименту.</p> <p>ФК-5. Знання і розуміння нормативно-правового регулювання у сфері маркетингу.</p> <p>ФК-6. Здатність використовувати знання, уміння і навички в галузі бухгалтерського, статистичного та оперативного обліку для здійснення маркетингової діяльності.</p> <p>ФК-7. Здатність використовувати знання з розвитку інфраструктури товарного ринку для впровадження прогресивних методів торгівлі.</p> <p>ФК-8. Вміння ефективно управляти матеріально-фінансовим станом підприємства.</p> <p>ФК-9. Здатність до вивчення та прогнозування кон'юнктури ринку, розрахунку його місткості, визначення прогнозованих показників збуту продукції, аналізу поведінки споживачів і конкурентів, а також конкурентного середовища.</p> <p>ФК-10. Здатність здійснювати контроль за виконанням договорів,</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>угод, контрактів.</p> <p>ФК-11. Формування системи спеціальних знань щодо формування та зберігання споживних властивостей товарів протягом їх життєвого циклу, асортименту й навичок оцінки споживних властивостей товарів.</p> <p>ФК-12. Здатність використовувати професійні знання в галузі ринкових досліджень для здійснення маркетингової діяльності.</p> <p>ФК-13. Здатність використовувати професійні знання маркетингових комунікацій для стимулювання продажу товарів.</p> <p>ФК-14. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.</p> <p>ФК-15. Здатність використовувати знання, уміння і навички в галузі інформатики та комп'ютерної техніки для використання інформаційних систем і технологій в маркетингу.</p> |
| 7. Програмні результати навчання | |
| Знання (ЗН) | <p>ЗН-1. Розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи і мислення.</p> <p>ЗН-2. Знати зміст процесів та технології маркетингу.</p> <p>ЗН-3. Знати основні методи ціноутворення у маркетинговій діяльності підприємства та застосовувати на практиці.</p> <p>ЗН-4. Знати інноваційні підходи щодо провадження маркетингової діяльності ринкового суб'єкта, гнучко адаптуватись до змін маркетингового середовища.</p> <p>ЗН-5. Знати інформаційні та комунікаційні технології, а також програмні продукти, необхідні для належного провадження маркетингової діяльності і практичного застосування маркетингового інструментарію.</p> <p>ЗН-6. Знання теорії інформатики, інформаційно-комунікаційного простору, інформації соціальних комунікацій.</p> |
| Уміння (УМ) | <p>УМ-1. Вивчати кон'юнктуру та тенденції розвитку ринку, ціни та попит на товари і послуги, які надаються.</p> <p>УМ-2. Розробляти пропозиції щодо формування і вдосконалення товарної, цінової, збутової політики підприємства з урахуванням максимального задоволення потреб споживачів.</p> <p>УМ-3. Вміти аналізувати попит і розраховувати потребу у товарах методами оперативного обліку реалізації товарів, вивчення джерел інформації різного характеру про попит.</p> <p>УМ-4. Опанувати нові види реклами, що забезпечують визначення і просування рекламного об'єкта на внутрішньому і зовнішньому ринку товарів і послуг.</p> <p>УМ-5. Аналізувати товарні запаси бази, складу, магазину та їх оптимізацію, формувати оптимальну структуру асортименту для конкретного торговельного підприємства.</p> <p>УМ-6. Застосовувати знання для розв'язання якісних та кількісних задач.</p> <p>УМ-7. Вміти нести відповідальність за результати своєї діяльності, виявляти навички підприємницької та управлінської ініціативи.</p> <p>УМ-8. Вміти використовувати в роботі необхідні комп'ютерні програмні продукти.</p> <p>УМ-9. Використовуючи нормативні і методичні матеріали, а</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>також умови договорів, встановлювати вартість постачання.</p> <p>УМ-10. Вміти взаємодіяти з іншими людьми, вміти працювати в групах, управляти конфліктами та стресами.</p> <p>УМ-11. Організувати вивчення та прогнозування попиту на товари та послуги.</p> <p>УМ-12. Аналізувати прибуток і рентабельність підприємства, прогнозувати можливий прибуток від комерційних угод</p> <p>УМ-13. Визначати ступінь екологічної безпеки товарів, тари та послуг, використовуючи законодавчо-правові акти.</p> <p>УМ-14. Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх чинників.</p> <p>УМ-15. Розробляти перспективні та поточні плани маркетингової діяльності.</p> <p>УМ-16. Планувати розвиток організації в напрямі підвищення її конкурентоспроможності.</p> <p>УМ-17. Організувати проведення діагностики стану ринку та середовища функціонування підприємства.</p> <p>УМ-18. Організувати роботу виставок, ярмарок та інших заходів просування продукції на ринок.</p> <p>УМ-19. Уміння підготувати маркетинговий план діяльності підприємства, організації та установи.</p> <p>УМ-20. Уміння застосовувати інформаційні системи та технології в маркетингу.</p> <p>УМ-21. Уміння враховувати вплив факторів зовнішнього середовища підприємства прямої та непрямої дії на результативність виробничо-господарської діяльності підприємства (установи, організації)</p> <p>УМ-22. Володіння різноманітними практичними навичками щодо комп'ютерного збору і обробки інформації</p> |
| Комунікація (К) | <p>К-1. Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою.</p> <p>К-2. Здатність працювати в команді та спілкуватися на професійному та соціальному рівнях.</p> <p>К-3. Навички взаємодії з іншими людьми, уміння працювати в групах, управління конфліктами та стресами.</p> |
| Автономія і відповідальність (АВ) | <p>АВ-1. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>АВ-2. Здатність адаптуватись до нових ситуацій та приймати рішення.</p> <p>АВ-3. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.</p> |
| 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | Кадрове забезпечення відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти для початкового рівня (короткого циклу) (Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, |

| | |
|---|--|
| | затверджені постановою КМУ від 10.05.2018 № 347). |
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти для початкового рівня (короткого циклу) (Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою КМУ від 10.05.2018 № 347). |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Наявність фахових періодичних видань, офіційного веб-сайту закладу вищої освіти, освітньо-професійних програм, навчальних планів, робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, програм з усіх видів практичної підготовки, методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів, конспекту лекцій, планів семінарських та практичних занять, завдань для лабораторних робіт, питань, задач, завдань або кейсів для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь, комплексних контрольних робіт, навчальних матеріалів тощо. |
| 9. Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Можливість переведення, поновлення студентів з інших закладів вищої освіти. |

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

| <i>Код НД</i> | <i>Компоненти освітньо-професійної програми</i> | <i>Кількість кредитів</i> | <i>Форма підсумкового контролю</i> |
|---|---|---------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обов'язкові компоненти ОПІ | | | |
| 1.1. Цикл загальної підготовки | | | |
| ОК ЗП.1 | Основи філософських знань | 1,5 | Екзамен |
| ОК ЗП.2 | Іноземна мова (за проф. спрямуванням) | 6,0 | Екзамен |
| ОК ЗП.3 | Правознавство | 1,5 | Залік |
| ОК ЗП.4 | Історія України | 1,5 | Екзамен |
| ОК ЗП.5 | Соціологія | 1,5 | Залік |
| ОК ЗП.6 | Українська мова (за проф. спрямуванням) | 1,5 | Екзамен |
| ОК ЗП.7 | Культурологія | 1,5 | Залік |
| ОК ЗП.8 | Фізичне виховання | 6 | Залік |
| ОК ЗП.9 | Політична економія | 3 | Екзамен |
| ОК ЗП.10 | Вища математика | 3 | Екзамен |
| ОК ЗП.11 | Інформатика та комп'ютерна техніка | 3 | Залік |
| ОК ЗП.12 | Економіка підприємства | 3 | Екзамен |
| ОК ЗП.13 | Фінанси підприємства | 1,5 | Залік |
| ОК ЗП.14 | Бухгалтерський облік | 3 | Залік |
| ОК ЗП.15 | Статистика | 1,5 | Залік |
| ОК ЗП.16 | Екологія | 1,5 | Залік |
| ОК ЗП.17 | Безпека життєдіяльності | 1,5 | Залік |
| 1.2. Цикл професійної підготовки | | | |

| | | | |
|---|--|------------|----------------|
| ОК ПП.1 | Маркетинг | 7 | Екзамен |
| ОК ПП.2 | Розроблення товару | 3 | Залік |
| ОК ПП.3 | Логістика | 2,5 | Залік |
| ОК ПП.4 | Організація закупівлі та продажу | 6 | Екзамен |
| ОК ПП.5 | Електронна комерція | 3 | Залік |
| ОК ПП.6 | Інформаційні системи і технології в маркетинговій діяльності | 4,5 | Екзамен |
| ОК ПП.7 | Комунікаційна діяльність | 3 | Залік |
| ОК ПП.8 | Ринкові дослідження | 3 | Екзамен |
| ОК ПП.9 | Ціноутворення | 3 | Залік |
| ОК ПП.10 | Основи охорони праці | 1,5 | Залік |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 47 | |
| 2. Вибіркові компоненти ОПП | | | |
| 2.1.Цикл загальної підготовки | | | |
| ВК ЗП.1 | Підприємницька діяльність | 3 | Залік |
| ВК ЗП.2 | Трудове право | 3 | Залік |
| 2.2.Цикл професійної підготовки | | | |
| | Комерційне товарознавство | | |
| ВК ПП.1 | - непродовольчих товарів | 3 | Екзамен |
| ВК ПП.2 | - продовольчих товарів | 3 | Залік, Екзамен |
| ВК ПП.3 | Інфраструктура товарного ринку | 3 | Залік |
| 3. Практична підготовка | | | |
| 3.1.Обов'язкові компоненти ОПП | | | |
| ОК ПРП.1 | Навчальна практика | 7,5 | Залік |
| ОК ПРП.2 | Технологічна практика | 7,5 | Залік |
| 3.2. Вибіркові компоненти ОПП | | | |
| ВК ПРП.1 | Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки | 3 | Залік |
| Загальний обсяг вибірових компонент | | 13 | |
| Семестровий контроль | | 4 | |
| Загальний обсяг ОПП | | 120 | |

2.2. Структурно-логічна схема

| <i>Код НД</i> | <i>Компоненти освітньо-професійної програми</i> | <i>Кількість кредитів</i> | <i>Форма підсумкового контролю</i> |
|------------------|---|---------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I семестр | | | |
| ОК ЗП.1 | Основи філософських знань | 1,5 | Екзамен |
| ОК ЗП.2 | Іноземна мова (за проф. спрямуванням) | 2,0 | |
| ОК ЗП.4 | Історія України | 1,5 | Екзамен |
| ОК ЗП.7 | Культурологія | 1,5 | Залік |
| ОК ЗП.8 | Фізичне виховання | 2 | Залік |
| ОК ЗП.9 | Політична економія | 3 | Екзамен |

| | | | |
|--------------------|--|-------------|---------|
| ОК ЗП.10 | Вища математика | 3 | Екзамен |
| ОК ЗП.11 | Інформатика та комп'ютерна техніка | 3 | Залік |
| ОК ЗП.14 | Бухгалтерський облік | 1,5 | Залік |
| ОК ЗП.16 | Екологія | 1,5 | Залік |
| ОК ПП.4 | Організація закупівлі та продажу | 1,5 | |
| ВК ПП.2 | Комерційне товарознавство продовольчих товарів | 1,5 | Залік |
| | Семестровий контроль | 2 | |
| | Разом | 25,5 | |
| II семестр | | | |
| ОК ЗП.2 | Іноземна мова (за проф. спрямуванням) | 2,0 | |
| ОК ЗП.3 | Правознавство | 1,5 | Залік |
| ОК ЗП.5 | Соціологія | 1,5 | Залік |
| ОК ЗП.6 | Українська мова (за проф. спрямуванням) | 1,5 | Екзамен |
| ОК ЗП.8 | Фізичне виховання | 2 | |
| ОК ЗП.14 | Бухгалтерський облік | 1,5 | Залік |
| ОК ЗП.15 | Статистика | 1,5 | Залік |
| ОК ЗП.17 | Безпека життєдіяльності | 1,5 | Залік |
| ОК ПП.4 | Організація закупівлі та продажу | 1,5 | |
| ОК ПП.7 | Комунікаційна діяльність | 3 | Залік |
| ОК ПП.8 | Ринкові дослідження | 3 | Екзамен |
| ВК ПП.2 | Комерційне товарознавство продовольчих товарів | 1,5 | Екзамен |
| ОК ПРП.1 | Навчальна практика | 7,5 | Залік |
| | Семестровий контроль | 2 | |
| | Разом | 31,5 | |
| III семестр | | | |
| ОК ЗП.2 | Іноземна мова (за проф. спрямуванням) | 2,0 | Екзамен |
| ОК ЗП.8 | Фізичне виховання | 3 | Залік |
| ОК ЗП.12 | Економіка підприємства | 1,5 | |
| ОК ЗП.13 | Фінанси підприємства | 1,5 | Залік |
| ОК ПП.1 | Маркетинг | 3 | |
| ОК ПП.2 | Розроблення товару | 1,5 | |
| ОК ПП.3 | Логістика | 1,5 | |
| ОК ПП.4 | Організація закупівлі та продажу | 3 | Екзамен |
| ОК ПП.6 | Інформаційні системи і технології в маркетинговій діяльності | 1,5 | Залік |
| ОК ПП.9 | Ціноутворення | 1 | |
| ОК ПП.10 | Основи охорони праці | 1,5 | Залік |
| ВК ЗП.1 | Підприємницька діяльність | 1,5 | |

| | | | |
|------------|--|-------------|---------|
| ВК ЗП.2 | Трудове право | 1,5 | Залік |
| ВК ПП.1 | Комерційне товарознавство непродовольчих товарів | 1,5 | |
| ВК ПРП.1 | Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки | 3 | Залік |
| | Семестровий контроль | 1 | |
| | Разом | 29,5 | |
| IV семестр | | | |
| ОК ЗП.12 | Економіка підприємства | 1,5 | Екзамен |
| ОК ПП.1 | Маркетинг | 4 | Екзамен |
| ОК ПП.2 | Розроблення товару | 1,5 | Залік |
| ОК ПП.3 | Логістика | 1 | Залік |
| ОК ПП.5 | Електронна комерція | 3 | Залік |
| ОК ПП.6 | Інформаційні системи і технології в маркетинговій діяльності | 3 | Екзамен |
| ОК ПП.9 | Ціноутворення | 2 | Залік |
| ВК ЗП.1 | Підприємницька діяльність | 1,5 | Залік |
| ВК ПП.1 | Комерційне товарознавство непродовольчих товарів | 1,5 | Екзамен |
| ВК ПП.3 | Інфраструктура товарного ринку | 3 | Залік |
| ОК ПРП.2 | Технологічна практика | 7,5 | Залік |
| | Семестровий контроль | 4 | |
| | Разом | 33,5 | |

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену із дисциплін *Маркетинг, Розроблення товару, Логістика, Ринкові дослідження, Комунікаційна діяльність* та завершується видачею документа встановленого зразка про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста із присвоєнням кваліфікації *молодший спеціаліст з маркетингу*.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-професійної програми**

Компоненти ОПП

| | ОК ЗП-1 | ОК ЗП-2 | ОК ЗП-3 | ОК ЗП-4 | ОК ЗП-5 | ОК ЗП-6 | ОК ЗП-7 | ОК ЗП-8 | ОК ЗП-9 | ОК ЗП-10 | ОК ЗП-11 | ОК ЗП-12 | ОК ЗП-13 | ОК ЗП-14 | ОК ЗП-15 | ОК ЗП-16 | ОК ЗП-17 | ОК ПП-1 | ОК ПП-2 | ОК ПП-3 | ОК ПП-4 | ОК ПП-5 | ОК ПП-6 | ОК ПП-7 | ОК ПП-8 | ОК ПП-9 | ОК ПП-10 | ОК ПП-11 | ОК ПП-12 | ВК ЗП-1 | ВК ЗП-2 | ВК ПП-1 | ВК ПП-2 | ВК ПП-3 | ВК ПП-1 | | | | | | |
|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---|---|---|---|--|--|
| ЗК-1. | ■ | | | ■ | ■ | | ■ | | ■ | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК-2 | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | ■ | | | ■ | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК-3. | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | |
| ЗК-4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |
| ЗК-5. | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| ЗК-6. | | ■ | | | | | | ■ | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | ■ | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |
| ЗК-7. | | ■ | | | | ■ | | | | | | | | | | | | ■ | | | ■ | | | | ■ | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |
| ЗК-8. | | ■ | | | | ■ | | | | | | | | | | | | ■ | | | ■ | | | | ■ | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | |
| ЗК-9. | | | | | | | | | | | | ■ | | ■ | | | | ■ | | | ■ | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | |
| ЗК-10. | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | ■ | | | ■ | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | |
| ЗК-11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | ■ | ■ | ■ | | | ■ | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | ■ | | |
| ЗК-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | ■ | | |
| ФК-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | ■ | ■ | ■ | | | ■ | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | ■ | | |
| ФК-2 | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | ■ | | | ■ | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | |
| ФК-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | ■ | ■ | | | | | | ■ | ■ | | | | | | ■ | ■ | | | | | |
| ФК-5 | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК-6 | | | | | | | | | | ■ | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК-7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | |
| ФК-8 | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК-9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК-10 | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК-11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | ■ | ■ | | | |
| ФК-12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | ■ | | |
| ФК-13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК-14 | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ФК-15 | | | | | | | | | | | ■ | | | | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми

| | Компоненти ОПП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|---|---|---|---|---|--|
| | ОК ЗП-1 | ОК ЗП-2 | ОК ЗП-3 | ОК ЗП-4 | ОК ЗП-5 | ОК ЗП-6 | ОК ЗП-7 | ОК ЗП-8 | ОК ЗП-9 | ОК ЗП-10 | ОК ЗП-11 | ОК ЗП-12 | ОК ЗП-13 | ОК ЗП-14 | ОК ЗП-15 | ОК ЗП-16 | ОК ЗП-17 | ОК ПП-1 | ОК ПП-2 | ОК ПП-3 | ОК ПП-4 | ОК ПП-5 | ОК ПП-6 | ОК ПП-7 | ОК ПП-8 | ОК ПП-9 | ОК ПП-10 | ОК ПРП-1 | ОК ПРП-2 | ВК ЗП-1 | ВК ЗП-2 | ВК ПП-1 | ВК ПП-2 | ВК ПП-3 | ВК ПРП-1 | | | | | | |
| ЗН-1 | █ | | █ | █ | █ | | █ | | | | | | | | | | █ | | | | | | | | | | | █ | | | | | | | █ | | | | | | |
| ЗН-2 | | | | | | | | | █ | | | | | | | | | █ | █ | | | | | | | | | █ | | | | | | █ | █ | | | | | | |
| ЗН-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | █ | █ | | | | | | | | | | | | |
| ЗН-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | █ | █ | | █ | | | | | | | | | | █ | | | | | █ | | | | |
| ЗН-5 | | | | | | | | | | | | █ | | | | | | | | | | █ | █ | █ | █ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗН-6 | | | | | | | | | | | █ | | | | | | | | | | | █ | █ | █ | █ | | | | | | | | | | | | █ | | | | |
| УМ-1 | | | | | | | | | | | | █ | | | | | | | | | █ | █ | | | | █ | █ | | | | | | | | | | █ | | | | |
| УМ-2 | | | | | | | | | | | | █ | | | | | | | █ | | | █ | | | | █ | █ | | █ | █ | | █ | | | | █ | █ | | █ | | |
| УМ-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | █ | | █ | | | | █ | █ | | | | | | | █ | | | █ | █ | | | |
| УМ-4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | █ | █ | | | | █ | █ | | | | | | | | | █ | █ | | █ | | |
| УМ-5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | █ | █ | | | | | | | █ | █ | █ | | █ | |
| УМ-6 | | | | | | | | | | | █ | █ | █ | █ | █ | █ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УМ-7 | | | █ | | | | | | | | | █ | █ | █ | █ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | █ | █ | | | | | | |
| УМ-8 | | | | | | | | | | | █ | █ | █ | █ | | | | | | | | █ | █ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УМ-9 | | | █ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УМ-10 | | | | | | | | | | | | █ | | | | | | | | | | | | | | █ | | | | | | | | | | | █ | | | | |
| УМ-11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | █ | | | | | | | | | | | | | | | | █ | | | |
| УМ-12 | | | | | | | | | | | | █ | █ | | | | | | | | | █ | | | | | | | | | | | | | █ | | | | | | |
| УМ-13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | █ | | | | | | | | █ | █ | | | | | | | █ | █ | | | |
| УМ-14 | | | | | | | | | | | █ | █ | | | | | | | | | █ | | | | | | | | █ | █ | █ | | █ | | | | | | | | |
| УМ-15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | █ | | | | | | | | | | █ | █ | | | | | | | | | | |
| УМ-16 | | | | | | | | | | | | █ | █ | | | | | | | | █ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УМ-17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | █ | | | | | █ | | | | | | | | | | | | █ | | |

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

У Коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

7. Перелік нормативних документів

- Закон України «Про освіту» – від 05.09.2017 р. № 2145-VIII.
- Закон України «Про вищу освіту» – 01.07.14 № 1556-VII.
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» від 23.11.11. № 1341.
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 №266.
- Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
- Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження та введення в дію методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» від 01.06.2016 №600.
- Лист Міністерства освіти та науки України «Про рекомендації вищим навчальним закладам щодо розробки освітніх програм» від 28.04.2017 № 1/9-239.
- Наказ Міністерства освіти та науки України «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» від 01.06.2018 №570.
- Лист Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» «Про навчальні плани та освітні програми за освітньо – кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста у 2018/2019 н. р. від 09.08.2018 № 22.1/10-2866.