

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради Коледжу
27.08.2020 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ВСП
«ФКЕТ НУ «Чернігівська
політехніка»
31.08.2020 № 6

**ПОЛОЖЕННЯ
про проведення директорських контрольних робіт
у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка».**

1. Загальні положення

1.1. Організація контрольних заходів освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

1.2. В організації контролю за освітнім процесом у коледжі проводяться директорські контрольні роботи (ДКР) як один із критеріїв оцінки якості засвоєння теоретичних знань і практичних умінь студентів.

1.3. Метою організації і проведення директорських контрольних робіт є виявлення знань, які були засвоєні в процесі вивчення дисципліни, практичних навичок студентів, а також причин, через які деякі теми і розділи навчального матеріалу не засвоєнні.

1.4. Результати директорських контрольних робіт обговорюються на засіданні циклової комісії та методичної ради коледжу та враховуються при підведенні підсумків роботи коледжу за навчальний рік.

2. Порядок проведення директорських контрольних робіт

2.1 Директорські контрольні роботи проводяться протягом двох тижнів, їх пишуть студенти різних спеціальностей.

2.2. Вибірковий перелік дисциплін, що виносяться на ДКР з задіяною групою, викладачем та орієнтовними термінами проведення, щорічно встановлюється адміністрацією коледжу відповідно до наказу.

2.3. Відповідно до орієнтовних термінів складається графік проведення директорських контрольних робіт за встановленою формою (Додаток 1) і затверджується директором коледжу.

2.4. Протягом двох тижнів до проведення ДКР викладачі під керівництвом голів циклових комісій створюють банк пакетів завдань до директорських

контрольних робіт. При плануванні проведення директорської контрольної роботи можна об'єднати проведення директорської контрольної роботи з плановою обов'язковою контрольною роботою.

2.5. Директорську контрольну роботу з дисциплін, що вивчаються протягом одного семестру, можна проводити за матеріалами пакетів комплексних контрольних робіт.

2.6. Кожен пакет завдань до директорської контрольної роботи включає:

- титульну сторінку з відміткою розгляду завдань на засіданні циклової комісії та печаткою коледжу (Додаток 2)
- анотацію, в якій указано основні розділи курсу, які вміщено до завдань контрольної роботи; форма завдань з коротким описом методики виконання; їх кількість; час, відведений на виконання роботи (Додаток 3)
- пакет завдань який містить варіанти завдань, що включають теоретичні і практичні питання з найбільш важливих тем пройденого матеріалу оцінюваної дисципліни (Додаток 4)
- критерії оцінювання
- зразок правильного виконання одного варіанта роботи

2.7. Студенти не пізніше ніж за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення ДКР.

2.8. Викладачі розробляють завдання ДКР не менше ніж в *п'яти варіантах та критерії оцінювання робіт*. Всі матеріали для ДКР розглядаються на засіданнях циклових комісій та затверджуються директором коледжу. Зміст, обсяг, структура та форма контрольної роботи визначається викладачем.

2.9. Роботи виконуються на аркушах зі штампом Коледжу. Норма часу на проведення директорської контрольної роботи складає 2 години.

3. Викладач зобов'язаний:

3.1. Забезпечити наявність проштампованого паперу і, за необхідності, рахункової техніки.

3.2. Проводити згідно з графіком ДКР в групах, якщо наявність студентів складає *не менше 80%*.

4. Голова циклової комісії зобов'язаний:

4.1. Здійснювати контроль за дотриманням графіка виконання ДКР.

4.2. Організувати перевірку ДКР протягом 3-х днів і надати до навчальної частини аналіз результатів за встановленою формою (Додаток №5) із зазначенням найбільш характерних помилок.

4.3. Подати до навчальної частини у вигляді таблиці узагальнені і систематизовані результати виконання ДКР з навчальних дисциплін циклу (Додаток №6).

4.4. Контрольні роботи здати до навчальної частини.

5. Методист зобов'язаний:

5.1. Ознайомити викладачів та голів циклових комісій з графіком проведення директорських контрольних робіт та особливостями організації.

5.2. Проінформувати представників адміністрації, яким необхідно бути присутнім на ДКР згідно із затвердженим графіком та видати завдання студентам, проконтролювати хід виконання робіт.

5.3. Проаналізувати, узагальнити, систематизувати результати виконання ДКР і підготувати відповідну довідку для обговорення на засіданні методичної ради коледжу.

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

в _____ семестрі _____ навчального року

| № | Назва дисципліни | ПІБ викладача | Група | Дата проведення | Час проведення | Аудиторія | ПІБ перевіряючої особи |
|----------|-------------------------|----------------------|--------------|------------------------|-----------------------|------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

_____ М. В. Сокол

« ___ » _____ 20__ р.

ДИРЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з навчальної дисципліни:

« _____ »

для студентів освітньо – професійної програми

Розробник: ПП викладача

Розглянуто та схвалено на засіданні
циклової комісії _____

Протокол ___ від _____ 20__ р.

Голова циклової комісії _____

Чернігів

АНОТАЦІЯ

на директорську контрольну роботу
з дисципліни «Українська мова»

Контрольна робота складена відповідно до робочої програми з української мови та має на меті оцінювання результатів знань студентів з української мови, що здійснюється на основі функціонального підходу, який передбачає вміння ефективно користуватися мовою як засобом пізнання, комунікації; визначає високу мовну культуру особистості; сприяє формуванню громадянської позиції, національної самосвідомості.

Перевірка рівня знань студентів передбачено за такими основними розділами курсу:

- Практична стилістика і культура мовлення.
- Стилiстичні засоби лексикології та фразеології
- Морфологічні засоби стилістики
- Стилiстика простих речень
- Стилiстика складних речень
- Стилiстика речень з різними способами вираження чужого мовлення
- Функціональна стилістика і культура мовлення.

Контрольна робота складається з ___ варіантів, кожен з яких містить _____ тестів або _____ завдань.

Тести передбачають вибір студентом єдиної правильної відповіді з ряду можливих, встановлення відповідності між певними судженнями та мовними явищами, відтворення послідовності (перекомбінування наведених даних або елементів).

Особливістю завдання є те, що студент самостійно шукає відповідь на питання (без можливості вибору з кількох запропонованих). Саме такі завдання засвідчують не лише теоретичні знання, а й мовленеві можливості студента.

Тривалість виконання роботи – _____ хвилин.

Викладач

ПБ

ДИРЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА
з дисципліни «Українська мова»
освітньо – професійної програми *Маркетинг*
для студентів спеціальності *075 Маркетинг*
ВАРІАНТ № ____

Затверджено на засіданні
циклової комісії загальноосвітніх дисциплін
Протокол № ____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

Голова циклової комісії

(підпис)

І. В. Савенко
(прізвище та ініціали)

ВІДОМІСТЬ
виконання директорської контрольної роботи

з дисципліни _____

студентами групи _____

освітньо – професійної програми _____

| № п/п | Прізвище та ім'я студента | Номер варіанту | Оцінка за попередній вид контролю | Оцінка за контрольну роботу | Підпис викладача |
|-------|---------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Виконали роботу:

Виконали ДКР на: «5»(10-12) -

«4»- (7-9)-

«3»(4-6) -

«2»(1-3)-

Абсолютна успішність -

Якісний показник -

Попередній контроль «5»(10-12) -

«4»(7-9) -

«3»(4-6)-

«2»(1-3) -

Абсолютна успішність -

Якісний показник -

Висновок про виконання робочої навчальної програми:

Найбільш характерні помилки:

Заходи, що пропонуються:

Дата _____

Викладач _____

Голова циклової комісії _____

**ЗВЕДЕНИЙ АНАЛІЗ
РЕЗУЛЬТАТІВ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ,
проведених викладачами циклової комісії**

| № | ПІБ викладача | Дисципліна | Група | Охоплення,% | Абсолютна успішність,% | Якісна успішність,% |
|---|---------------|------------|-------|-------------|------------------------|---------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Голова циклової комісії _____