

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

рівень освіти	фахова передвища освіта
освітньо- професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
галузь знань	08 Право
спеціальність	081 Право

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»

Протокол № 1 від 27. 08. 2020 року

Голова педагогічної ради **М. Сокол**

Освітньо – професійна програма вводиться в дію
з 01. 09. 2020 року

Директор **М. Сокол**

(наказ № 6 від 31. 08. 2020 р.)

Зі змінами в редакції, затвердженій Педагогічною
радою від 27. 08. 2021 р., протокол № 1
(наказ № 8 від 30. 08. 2021 р.)

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму «ПРАВО»
освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
зі спеціальності 081 Право

Освітньо-професійна програма (ОПП), що реалізується в Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій» Національного університету «Чернігівська політехніка» галузі знань 08 Право - сукупність документів, розроблених і затверджених закладом вищої освіти з урахуванням вимог ринку праці. ОПП регламентує мету, очікувані результати, зміст, умови та технології реалізації освітнього процесу, оцінку якості підготовки випускника за даною спеціальністю.

Освітньо-професійна програма має фундаментальну, прикладну спрямованість. Програма складається з дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки для вирішення складних завдань і проблем у юридичній сфері в органах соціального захисту населення, пенсійних фондах, громадських організаціях, установах юстиції, органах правосуддя, органах самоврядування і виконавчої діяльності.

Програма спрямована на оволодіння здобувачами фундаментальних теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для розв'язання складних спеціалізованих завдань та практичних проблем, застосовуючи норми матеріального та процесуального права. Програма спрямована на формування фахівців з творчим мисленням, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у юридичній сфері.

Дисципліни, які наведені в ОПП відображають актуальні для галузі теми. Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми відповідає профілю дисциплін, що викладаються. До викладання і практики залучені особи з досвідом практичної роботи за даною спеціальністю на посадах провідних фахівців.

З розробленої ОПП можна зробити висновок, що вона має високий рівень забезпеченості навчально-методичною документацією і матеріалами. З урахуванням вищесказаного вважаю, що рецензовану освітньо - професійну програму можна рекомендувати до використання для підготовки студентів з галузі знань 08 Право спеціальності 081 Право.

Директор ПП «Юридична фірма Талісман»


В.В. Кошовий

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Освітньо-професійної програми

Погоджено

Директор ПП «Юридична
фірма Талісман»

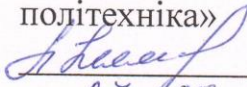


В.В. Кошовий

(печатка — за можливості)

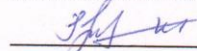
Погоджено

Заступник директора
ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська
політехніка»


Л.О. Ілляшенко
27.08. 2021 р.

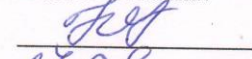
Погоджено

Завідувач правового відділення
ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська
політехніка»


І.В. Шумська
27.08. 2021 р.

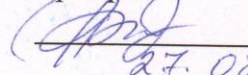
Погоджено

Голова циклової комісії
правових дисциплін
ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська
політехніка»


Ю.Ф. Сокол
27.08. 2021 р.

Погоджено

Керівник освітньо-професійної
програми


В.В. Кобзар
27.08. 2021 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

- | | |
|-------------|--|
| Кобзар В.В. | викладач циклової комісії правових дисциплін, кандидат юридичних наук, викладач – спеціаліст вищої категорії - керівник |
| Чумак Т.М. | викладач циклової комісії правових дисциплін, викладач – спеціаліст вищої категорії |
| Гречка Т.А. | викладач циклової комісії правових дисциплін, викладач – спеціаліст першої категорії |
| Бушак В. О. | здобувач фахової передвищої освіти спеціальності 081 Право |
| Бойко В. М. | здобувачка фахової передвищої освіти спеціальності 081 Право |

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Кошовий В. В. - директор ПП «Юридична фірма Талісман»

**1. Профіль освітньої програми галузь знань 08 Право
спеціальність 081 Право**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»
Освітньо – професійний ступінь та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо – професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Кваліфікація – молодший бакалавр з права
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, 180 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Акредитація спеціальності 081 Право освітнього рівня молодший спеціаліст Сертифікат про акредитацію серія УД №26013652 Термін дії сертифіката до 1 липня 2025 р.
Термін навчання	2 роки 10 місяців
Передумови	Базова загальна середня освіта/ повна загальна середня освіта Вимоги визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму фахового молодшого бакалавра
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма впроваджується у 2020 році та діє до впровадження нової
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://ket.stu.cn.ua/osvitnij-proczes/osvitni-programy/osvitno-profesijna-programa-pravo/
2. Мета освітньо-професійної програми	
Формування особистості фахівця, здатного до виконання професійних завдань інноваційного характеру, надання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у галузі права за кваліфікацією фаховий молодший бакалавр з права.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 08 Право Спеціальність 081 Право

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма має фундаментальну, прикладну спрямованість. Програма складається з дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки для вирішення складних завдань і проблем у юридичній сфері в органах соціального захисту населення, пенсійних фондах, громадських організаціях, установах юстиції, органах правосуддя, органах самоврядування і виконавчої діяльності.
Особливості програми	Програма спрямована на оволодіння здобувачами фундаментальних теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для розв'язання складних спеціалізованих завдань та практичних проблем, застосовуючи норми матеріального та процесуального права. Програма спрямована на формування фахівців з творчим мисленням, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у юридичній сфері.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Відповідно до здобутого освітньо – професійного ступеня – фаховий молодший бакалавр здатний виконувати професійні роботи за професіями, зазначеними у ДК 003:2010 Національний класифікатор України, а саме: 3431-Секретарі адміністративних органів, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету та інших адміністративних органів; 3432-Судові секретарі, виконавці та розпорядники, відповідальний секретар колегії судової, офісний службовець (недержавні установи юриспруденції); 3435-Організатори діловодства (система судочинства та державні установи); 3436- Помічники керівників; 3423- Організатор з персоналу, інспектор з кадрів; 3436-Помічник керівника установи виконання покарань, референт, помічник адвоката або нотаріуса або юриста; 3442- Державний податковий інспектор. Фаховий молодший бакалавр може займати первинні посади, а також посади заступників відповідно до професійних назв робіт, які є складовими класифікаційних угруповань.
Подальше навчання	Можливість продовження навчання на першому (бакалаврському) рівні
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, практичні заняття, виконання курсової роботи, науково - дослідницька, самостійна та індивідуальна робота, консультації, проходження навчальної та виробничої практики.
Оцінювання	Види контролю: поточний, підсумковий. Форми поточного контролю: усне або/та письмове опитування, тестові завдання, захист лабораторних робіт, курсових робіт, звітів з практики. Підсумковий контроль - залік, екзамен. Атестація –кваліфікаційний іспит.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна	Здатність особи самостійно виконувати складні спеціалізовані

компетентність	виробничі чи навчальні завдання у сфері права, або у процесі навчання нести відповідальність за результати своєї діяльності та контролювати інших осіб у певних ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК-1. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності. Навички комунікації іноземною мовою.</p> <p>ЗК-2. Здатність аналізувати та оцінювати соціально - економічні процеси, які відбуваються в суспільстві.</p> <p>ЗК-3. Здатність адаптуватися до змін у середовищі професійної діяльності та приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК-4. Здатність працювати в команді та мати навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК-5. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та застосування знань у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК-6. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, генерувати нові ідеї, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ЗК-7. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність.</p> <p>ЗК-8. Здатність працювати самостійно та автономно.</p> <p>ЗК-9. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.</p> <p>ЗК-10. Здатність до конструктивної взаємодії з іншими людьми, незалежно від їх походження та особливості культури.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності	<p>СК-1. Здатність визначати особливості і закономірності державно-правового розвитку України на різних історичних етапах.</p> <p>СК-2. Здатність визначати правову сутність держави, функції, її форму та структуру апарату.</p> <p>СК-3. Здатність володіти юридичною термінологією.</p> <p>СК-4. Здатність визначати предмет та методи правового регулювання окремих видів суспільних відносин.</p> <p>СК-5. Здатність розуміти сутність правових відносин, їх зміст.</p> <p>СК-6. Здатність розуміти систему права, визначати та характеризувати її структуру та види правових норм.</p> <p>СК-7. Здатність проводити пошук нормативно-правових актів, наукових джерел.</p> <p>СК-8. Здатність розуміти особливості застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК-9. Здатність до критичного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК-10. Здатність розуміти способи та засоби забезпечення виконання вимог законності та правопорядку.</p> <p>СК-11. Здатність розуміти правовий зміст правопорушення та юридичної відповідальності.</p> <p>СК-12. Здатність застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>СК-13. Здатність застосовувати знання основних правил роботи з документами.</p> <p>СК-14. Здатність розуміти необхідність поваги до честі та гідності особистості, захисту прав і свобод людини і громадянина.</p> <p>СК-15. Здатність грамотно формулювати свої думки, аргументувати їх в процесі публічного виступу.</p>

7. Програмні результати навчання	
	<p>РН-1. Аналізувати соціально-значущі проблеми і процеси, факти і явища суспільного життя.</p> <p>РН-2. Орієнтувати в проблемах поділу влади і формах державного управління.</p> <p>РН-3. Формулювати і чітко розуміти основні права, свободи та обов'язки людини і громадянина.</p> <p>РН-4. Відстоювати принципи громадянського суспільства і правової держави.</p> <p>РН-5. Використовувати історичні джерела та довідкові матеріали.</p> <p>РН-6. Аналізувати джерела права з метою виявлення характерних рис державно - правового розвитку України.</p> <p>РН-7. Визначати соціальну сутність, функції, форму держави, структуру її апарату.</p> <p>РН-8. Реалізовувати норми матеріального і процесуального права в професійній діяльності, правильно застосовувати нормативно-правові акти.</p> <p>РН-9. Юридично правильно кваліфікувати факти і обставини.</p> <p>РН-10. Визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів.</p> <p>РН-11. Застосовувати юридичну термінологію в своїй професійній діяльності.</p> <p>РН-12. Правильно відтворювати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації.</p> <p>РН-13. Тлумачити нормативно-правові акти, надавати кваліфіковані юридичні висновки.</p> <p>РН-14. Визначати елементи правовідносин, підстави їх виникнення, зміни та припинення;</p> <p>РН-15. Здійснювати юридичне забезпечення укладання правочинів, визначати умови їх дійсності;</p> <p>РН-16. Самостійно здійснювати правовий статистичний облік та аналіз статистичних даних;</p> <p>РН-17. Складати та оформлювати документацію, у тому числі юридичну, з урахуванням сучасних вимог діловодства;</p> <p>РН-18. Обирати засоби забезпечення законності.</p> <p>РН-19. Організувати роботу відповідно до вимог охорони праці.</p> <p>РН-20. Здійснювати кваліфікацію правопорушень.</p> <p>РН-21. Визначати та характеризувати окремі види юридичної відповідальності.</p> <p>РН-22. Уміння використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності юриста.</p> <p>РН-23. Визначати поняття, предмет, метод, систему, джерела окремих галузей права.</p> <p>РН-24. Розкривати зміст основних правових понять та категорій.</p> <p>РН-25. Відстоювати свою позицію методами логіки і переконання, використовуючи правові знання.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

	Педагогічні працівники відповідають вимогам чинного законодавства України. Склад викладачів за фахом, досвідом роботи і кваліфікацією забезпечує виконання навчальних планів і програм. Забезпечується підвищення кваліфікації та/або стажування педагогічних працівників.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, навчальні аудиторії мають паспорт кабінету або лабораторії; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі Інтернет, електронна бібліотека, читальна зала.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наявність фахових періодичних видань, офіційного веб-сайту закладу освіти, освітньо-професійних програм, навчальних планів, робочих програм з усіх навчальних дисциплін, програм з усіх видів практичної підготовки, методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів, конспектів лекцій, планів семінарських та практичних занять, завдань для лабораторних робіт, питань, задач, завдань або кейсів для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь, комплексних контрольних робіт, навчальних матеріалів тощо. Платформа дистанційного навчання – Moodle.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість переведення, поновлення студентів з інших закладів фахової передвищої освіти

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

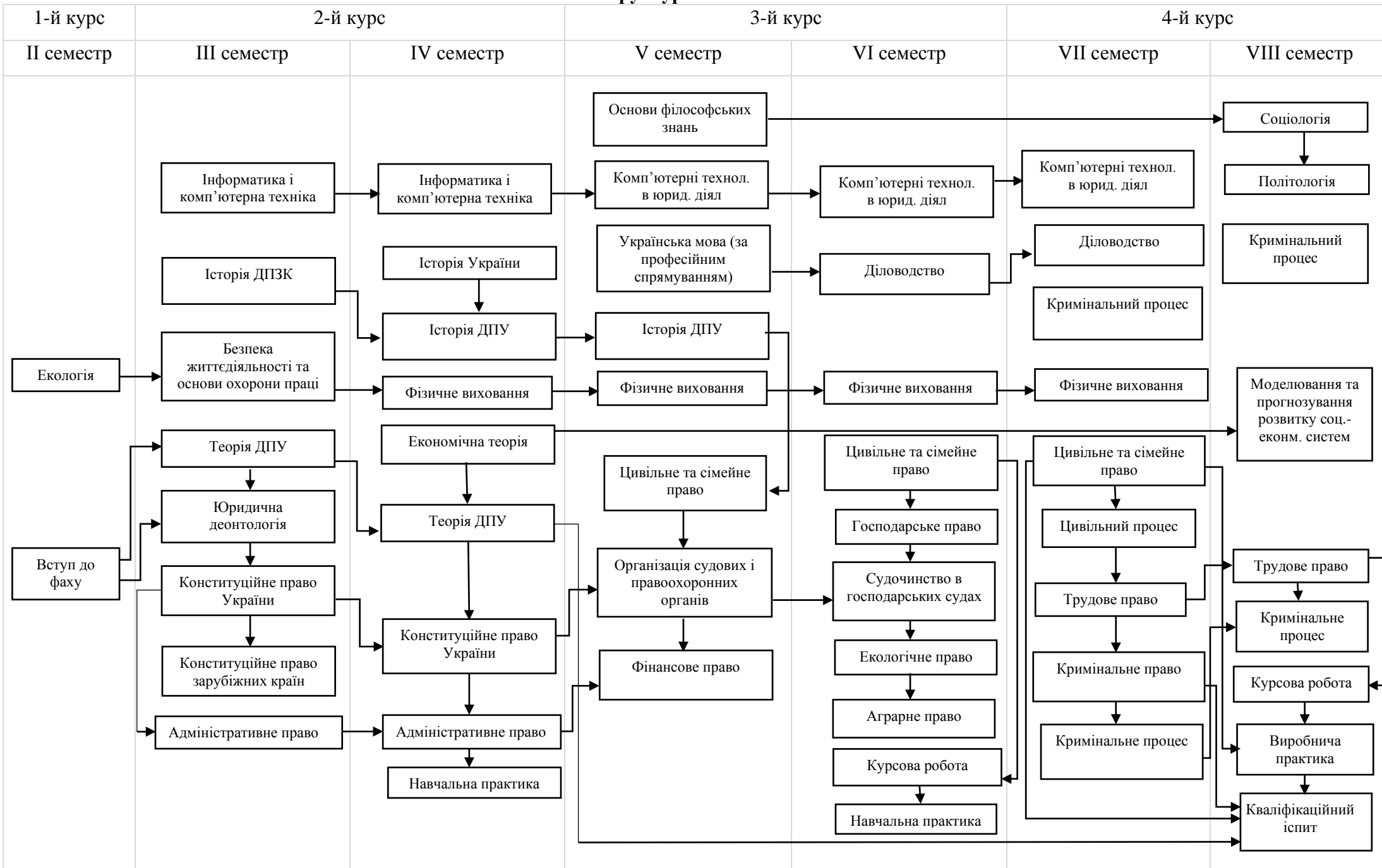
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

<i>Код НД</i>	<i>Компоненти освітньо-професійної програми</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
1	2	3	4
1.Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1.Дисципліни, які формують загальні компетентності			
ОК. 1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2,0	Залік
ОК. 2	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	3,0	Залік
ОК. 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	Залік
ОК 4	Економічна теорія	2,0	Залік

ОК. 5	Історія України	2,0	Залік
ОК.6	Історія держави і права України	4,0	Екзамен
ОК.7	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3,0	Залік
ОК.8	Екологія	3,0	Залік
ОК.9	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	Залік
ОК.10	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	4,0	Залік
1.2. Дисципліни, які формують спеціальні компетентності			
ОК.11	Теорія держави і права	4,0	Залік
ОК.12	Конституційне право України	5,0	Екзамен
ОК.13	Конституційне право зарубіжних країн	3,0	Екзамен
ОК.14	Адміністративне право	7,0	Екзамен
ОК.15	Організація судових та правоохоронних органів	4,0	Екзамен, Курсова робота
ОК.16	Цивільне та сімейне право	13,0	Залік, Екзамен, Курсова робота
ОК.17	Цивільний процес	6,0	Залік
ОК.18	Трудове право	7,0	Залік, Екзамен, Курсова робота
ОК.19	Кримінальне право	7,0	Залік, Екзамен
ОК. 20	Кримінальний процес	5,0	Екзамен
ОК.21	Господарське право	4,0	Екзамен
ОК.22	Фінансове право	3,0	Екзамен
ОК.23	Екологічне право	3,0	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		103,0	
2.Вибіркові дисципліни			
ВК.1	Соціологія	2,0	Залік
ВК.2	Фізичне виховання	6,0	Залік
ВК. 3	Судочинство в господарських судах	4,0	Екзамен
ВК. 4	Юридична деонтологія	3,0	Екзамен
ВК.5	Діловодство	6,0	Залік
ВК.6	Історія держави і права зарубіжних країн	3,0	Залік
ВК.7	Аграрне право	3,0	Залік
ВК.8	Політологія	3,0	Залік
ВК.9	Психологія успіху		
ВК.10	Моделювання та прогнозування розвитку соціально-економічних систем	3,0	Залік
ВК.11	Тренінг-курс «Start up creation»	3,0	Залік
ВК.12	Основи психології	3,0	Залік
ВК.13	Ораторське мистецтво	3,0	Залік
ВК.14	Правова статистика	3,0	Залік
ВК.15	Логіка	3,0	Залік
ВК.16	Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні	3,0	Залік
ВК.17	Основи митного законодавства та митно-брокерська діяльність	3,0	Залік
ВК.18	PR-технології	3,0	Залік

ВК.19	Тренінг-курс «Сучасні медіа»	3,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент		45,0	
3.Практична підготовка			
ОК.24	Вступ до фаху	2,0	Залік
ОК.25	Навчальна практика	12,0	Залік
ОК.26	Виробнича практика	18,0	Залік
Загальний обсяг практичної підготовки		32,0	
Загальний обсяг ОПП		180,0	

2.2. Структурно-логічна схема



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	<p>Атестація осіб, які здобувають освітньо – професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, провідних науковців, відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій.</p> <p>Атестація випускників проводиться у формі кваліфікаційного іспиту із дисциплін: <i>цивільне та сімейне право, кримінальне право, теорія держави і права</i></p>
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Атестація здійснюється відкрито і публічно
Вимоги до публічного захисту (демонстрації)	відсутні

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

компетентні ості	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17	ОК.18	ОК.19	ОК.20	ОК.21	ОК.22	ОК.23	БК.1	БК.2	БК.3	БК.4	БК.5	БК.6	БК.7	БК.8	БК.9	БК.10	БК.11	БК.12	БК.13	БК.14	БК.15	БК.16	БК.17	БК.18	БК.19	ОК.24	ОК.25	ОК.26									
ЗК 1	+		+																																																			
ЗК 2		+		+	+	+		+				+	+	+				+			+	+		+						+			+	+							+													
ЗК 3															+								+					+	+				+													+	+							
ЗК 4			+				+		+	+					+		+		+							+		+				+	+	+	+												+	+						
ЗК 5		+				+				+		+			+	+		+	+	+	+	+					+	+				+					+	+	+															
ЗК 6	+							+	+	+					+				+	+	+	+	+					+				+															+	+						
ЗК 7	+		+												+		+				+	+						+													+	+				+	+							
ЗК 8		+				+	+		+	+					+		+				+	+	+	+		+	+	+																			+	+						
ЗК 9					+																				+									+	+																			
ЗК 10			+									+	+																+										+								+	+						
СК 1						+								+																																	+	+						
СК 2						+					+	+	+		+																																	+	+					
СК 3			+								+			+		+		+	+									+	+									+												+				
СК 4											+								+					+																											+			
СК 5												+		+		+												+																										
СК 6											+				+																																				+			
СК 7							+	+						+	+	+			+										+	+																				+				
СК 8																			+																																			
СК 9																	+																																					
СК 10												+			+	+		+											+																									
СК 11															+																																							
СК 12															+	+		+	+	+	+	+	+	+					+										+											+	+			
СК 13	+									+																																										+	+	
СК 14												+			+	+																																						
СК 15	+				+	+																																																

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми

Результати навчання	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17	ОК.18	ОК.19	ОК.20	ОК.21	ОК.22	ОК.23	БК.1	БК.2	БК.3	БК.4	БК.5	БК.6	БК.7	БК.8	БК.9	БК.10	БК.11	БК.12	БК.13	БК.14	БК.15	БК.16	БК.17	БК.18	БК.19	ОК.24	ОК.25	ОК.26												
РН 1		+		+	+		+	+				+												+	+				+	+	+	+	+	+	+																						
РН 2		+		+	+							+		+	+											+															+																
РН 3												+	+														+																														
РН 4												+												+																																	
РН 5				+	+	+	+																						+				+	+																							
РН 6						+																																					+														
РН 7				+	+						+		+												+				+																												
РН 8																		+	+		+			+			+																	+													
РН 9															+				+	+	+																																				
РН 10																					+	+																							+												
РН 11			+									+					+	+	+					+					+							+																					
РН 12																+												+																		+	+										
РН 13																		+	+	+	+						+		+																												
РН 14																+			+									+																													
РН 15																	+																																								
РН 16											+																																														
РН 17	+																																																								
РН 18												+																																													
РН 19							+																																																		
РН 20																																																									
РН 21															+	+																																									
РН 22											+	+																																													
РН 23																																																									
РН 24												+						+	+		+				+			+																													
РН 25		+															+																																								

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників закладу освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

7. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» – від 05.09.2017 р. № 2145-VIII.
2. Закон України «Про вищу освіту» – 01.07.14 № 1556-VII.
3. Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 009:2010 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10>.
4. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]: [Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. №1341]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/tag/natsionalna-ramka-kvalifikatsiy>.
5. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 : [Електронний ресурс] / [Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2.09.2015 року №1084]. – Режим доступу: <https://buhgalter911.com/spravochniki/klassifikatory/statisticheskie-klassifikatory/klasifikator-profesiy-kp-950586.html>.
6. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти [Електронний ресурс] / [Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
7. Лист Міністерства освіти та науки України «Про рекомендації вищим навчальним закладам щодо розробки освітніх програм» від 28.04.2017 № 1/9-239.