

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОГОДЖЕНО**

Протокол засідання  
педагогічної ради Коледжу  
«28» серпня 2020 р. № 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора ВСП «Фаховий  
коледж економіки і технологій  
НУ «Чернігівська політехніка»  
«31» серпня 2020 р. № 6

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про батьківський комітет (раду) Відокремленого структурного  
підрозділу «Фахового коледжу економіки і технологій Національного  
університету «Чернігівська політехніка»**

Чернігів

Дане положення регламентує діяльність батьківського комітету (ради) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», який є органом самоврядування коледжу.

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про батьківський комітет коледжу визначає його функції у державно-громадській системі управління навчальним закладом фахової передвищої освіти (далі – заклад) .

1.2. Батьківський комітет (далі за текстом - комітет) очолює голова. Комітет підпорядковується й підзвітний загальноколеджним батьківським зборам.

Термін повноважень комітету - один рік (або ротація складу комітету проводиться щорічно на третину).

Батьківський комітет є добровільним органом громадського самоврядування, створений на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час організації їх життєдіяльності у закладі.

1.3. Для координації роботи до складу комітету входить заступник директора з виховної роботи коледжу.

1.4. У своїй діяльності комітет керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про об'єднання громадян», Конвенцією ООН «Про права дитини», Положенням про коледж, статутом коледжу, цим положенням, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти та міжнародним законодавством з прав дитини.

1.5. Рішення про заснування батьківських комітетів академічних груп коледжу та кількість членів комітету приймаються на загальних зборах батьків відповідних груп коледжу. Обов'язковими є тільки ті рішення комітету, з метою реалізації яких видається наказ по коледжу.

1.6. Легалізація (офіційне визнання) комітетів є обов'язковим і здійснюється шляхом видання відповідного наказу по коледжу після письмового повідомлення керівництва закладу (надання протоколу батьківських зборів) про їх заснування.

1.7. Припинення діяльності комітетів може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

## **2. Мета, завдання, основні принципи діяльності**

2.1. Метою діяльності комітетів є захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу, у відповідних державних, судових органах, забезпечення постійного та систематичного взаємозв'язку батьків і

педагогічного колективу коледжу, а також надання допомоги батькам та педагогічному колективу щодо реалізації завдань фахової передвищої освіти.

2.2. Основними завданнями діяльності комітетів є сприяння створенню умов для:

- удосконалювання умов для здійснення освітнього процесу, в охороні життя та здоров'я студентів;
- у захисті законних прав та інтересів студентів;
- в організації та проведенні загальноколеджних заходів;
- розвитку потреби в реалізації творчих здібностей студентів;
- всебічного зміцнення зв'язків між родинами, навчальним закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на студентів;
- організації роботи з поширення психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за розвиток і навчання студентів, обмін позитивним досвідом родинного виховання;
- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу та його благоустрою.

2.3. Основними принципами діяльності комітетів є:

- законність;
- гласність;
- колегіальність;
- толерантність;
- виборність;
- організаційна самостійність в межах повноважень, визначених цим положенням та законодавством;
- підзвітність і відповідальність перед загальними зборами батьків закладу, груп, відділень.

### **3. Функції батьківського комітету коледжу**

3.1. Сприяє забезпеченню оптимальних умов для організації освітнього процесу (надає допомогу у придбанні підручників, у підготовці наочного методичного приладдя).

3.2. Координує діяльність батьківських комітетів груп.

3.3. Проводить роз'яснювальну й консультативну роботу серед батьків (законних представників) студентів про їхні права й обов'язки.

3.4. Сприяє у проведенні загальноколеджних заходів.

3.5. Бере участь у підготовці коледжу до нового навчального року.

- 3.6. Разом із керівництвом коледжу контролює організацію якості харчування студентів, медичного обслуговування.
- 3.7. Надає допомогу керівництву коледжу в організації та проведенні загальноколеджних батьківських зборів.
- 3.8. Розглядає звертання на свою адресу, а також звертання з питань, віднесених дійсним положенням до компетенції комітету, за дорученням директора коледжу.
- 3.9. Обговорює локальні акти коледжу з питань, що входять у компетенцію комітету.
- 3.10. Бере участь в організації безпечних умов здійснення освітнього процесу, виконання санітарно-гігієнічних правил і норм.
- 3.11. Взаємодіє з громадськими організаціями з питань пропаганди традицій коледжу, укладу коледжного життя.
- 3.12. Взаємодіє з педагогічним колективом коледжу з питань профілактики правопорушень, бездоглядності та безпритульності серед неповнолітніх студентів.
- 3.13. Взаємодіє з іншими органами самоврядування коледжу з питань проведення загальноколеджних заходів та всього іншого, що стосується компетенції комітету.

#### **4. Порядок створення батьківських комітетів (рад) академічних груп**

- 4.1. Комітет групи формується з батьків або осіб, які їх замінюють.
- 4.2. Комітет групи, голова, заступник голови та секретар обираються на зборах батьків студентів, які формують групу на початку навчального року. Кількісний склад та строк повноважень комітету визначаються зборами батьків студентів, які формують групу.
- 4.3. Комітет закладу формується з голів (представників) усіх комітетів груп, та з інших батьків за рекомендацією комітетів груп закладу.
- 4.4. Кількісний склад комітету коледжу, строк його повноважень визначаються загальними зборами батьків або радою коледжу. При цьому від комітету кожної групи в склад комітету коледжу входить не менше одного представника. Із складу комітету збирається голова, його заступник та секретар.
- 4.5. У випадку, коли член комітету достроково складає свої повноваження, вибори нового члена відбуваються на батьківських зборах.

#### **5. Організація діяльності батьківських комітетів коледжу**

- 5.1. Збори батьків студентів, які формують групи, відділення проводяться за рішенням комітету груп, відділень не рідше двох разів на рік.

5.2. Комітет закладу у разі необхідності може скликати загальні збори батьків студентів, які відвідують заклад. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості його членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів та узгоджуються з директором коледжу.

5.3. У разі неможливості проведення загальних зборів батьків студентів, які відвідують заклад питання, що потребують розгляду загальними зборами, можуть виноситися на обговорення зборів батьків студентів групи, яких стосуються ці питання.

5.4. Рішення зборів батьків, комітетів доводиться до відома батьків, керівництва закладу і за необхідності, відповідного органу управління освітою у 10-денний строк шляхом надання протоколу).

5.5. Комітети планують свою роботу на підставі плану роботи коледжу, рішень зборів батьків, рекомендацій директора, викладачів, органів студентського самоврядування коледжу, громадськості. План роботи має вільну форму і затверджується головою відповідного комітету.

5.6. При недосягненні згоди між директором і більшістю членів комітету коледжу питання вирішуються Управлінням освітою Чернігівської ОДА; між викладачами, кураторами групи і комітетом групи - керівництвом цього закладу.

5.7. Комітети звітують про свою роботу перед загальними зборами батьків студентів, які відвідують заклад один раз на рік - в день виборів нового складу комітетів. На вимогу більшості батьків можуть проводитися позачергові звіти комітетів.

5.8. Керівництво і працівники закладу не несуть відповідальності за стан оформлення протоколів.

## **6. Права та обов'язки комітету**

6.1. Комітет має право:

- брати участь в обстеженні житлово-побутових умов проживання студентів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами щодо надання фінансової та матеріально-технічної допомоги закладу, захисту здоров'я і життя студентів, організації харчування студентів, благоустрою та з питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов у коледжі;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування закладу: кошти батьків або осіб, які їх замінюють, добровільні пожертвування і цільові

внески фізичних і юридичних осіб, інших коштів, не заборонених чинним законодавством України;

- вносити на розгляд керівництва (педагогічної, адміністративної рад) закладу пропозиції щодо зміни типу закладу, його статусу, вдосконалення умов організації життєдіяльності студентів, організаційно-господарських питань, які мають бути розглянуті керівництвом коледжу в місячний термін і результати розгляду доведені до відома батьків;
- звертатися до директора коледжу, кураторів або педагогічної ради коледжу щодо роз'яснення стану і перспектив роботи закладу та з окремих питань, що турбують батьків;
- за необхідності заслуховувати звіти комітетів і надавати допомогу щодо поліпшення їх роботи;
- скликати позачергові загальні збори батьків;
- створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т.ч. контролювати надходження і розподіл грошей, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів;
- сприяти покращенню харчування студентів коледжу;
- сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування закладу;
- сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності коледжу.

6.2. Комітет може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

6.3. Комітет зобов'язаний:

- вести протоколи засідань зборів батьків, що зберігаються в справах закладу та передаються за актом новообраному комітету;
- надавати інформацію про свою діяльність за проханням директора коледжу або відповідного органу управління освітою;
- у разі потреби організовувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у закладі з метою збереження життя і здоров'я його студентів;
- звітувати перед загальними зборами батьків.

## **7. Відповідальність батьківського комітету**

7.1. Комітет відповідає за:

- виконання плану роботи;
- установлення взаєморозуміння між керівництвом коледжу та батьками (законними представниками) в питаннях сімейного та громадського виховання студентів;

- прийняття рішень відповідно до діючого законодавства;
- бездіяльність окремих членів комітету чи всього комітету.

7.2. Члени комітету, що не приймають участі в його роботі, за представленням голови комітету можуть бути відкликані виборцями.