

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради Коледжу
«28» серпня 2020 р. № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ВСП «Фаховий
коледж економіки і технологій
НУ «Чернігівська політехніка»
«31» серпня 2020 р. № 6

ПОЛОЖЕННЯ

**про раду самоврядування академічної групи у Відокремленому
структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РАДИ САМОВРЯДУВАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

- 1.1 Рада самоврядування академічної групи створюється з метою залучення студентів до участі в усіх заходах групи, становлення в них активної життєвої позиції, особистої відповідальності за справи колективу, самосвідомості й активності.
- 1.2 Головним завданням ради є:
 - постійний контроль якості навчання, дотримання порядку і дисципліни;
 - формування в студентів навичок раціональної організації навчальної і практичної діяльності;
 - розвиток почуття громадського обов'язку і відповідальності.
- 1.3 Рада самоврядування групи обирається на загальних зборах групи.
- 1.4 Керівництво ради покладається на старосту групи та куратора.
- 1.5 До складу ради входять сім осіб (куратор, староста, заступник старости, профорг та відповідальні за сектори).
- 1.6 Куратор виступає в ролі консультанта.

2. СТРУКТУРА РАДИ



3. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РАДИ САМОВРЯДУВАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

- 3.1 Куратор є координатором дій та консультантом ради з питань планування та організації навчально-виховної діяльності групи.
- 3.2 Староста обирається на загальних зборах групи, у його обов'язки входять взаємовідносини групи з адміністрацією під час відсутності куратора, відповідальність за журнал групи, дисципліну та ведення документації.
- 3.3 Заступник старости відповідає за трудову дисципліну, залучення студентів до роботи в гуртках навчальних дисциплін і гуртках технічної творчості, організацію суспільно-корисної праці та самообслуговування, прибирання закріпленої території та навчальних кабінетів, створення ремонтно-трудової бригади, виконує обов'язки старости в його відсутність.
- 3.4 Обов'язками профгрупорга є здійснення зв'язку групи з органами самоврядування коледжу, організація діяльності спортивного, культурно-масового та соціального секторів.
- 3.5 Культурно-масовий сектор відповідає за організацію та участь у виховних заходах групи і коледжу.
- 3.6 Соціальний сектор відповідає за організацію побутових умов і надання соціальної допомоги.

4. ЗМІСТ І ФОРМИ РОБОТИ РАДИ

- 4.1 Робота ради самоврядування групи планується на семестр. План роботи обговорюється на засіданні ради і затверджується куратором (план роботи складається з урахуванням плану роботи куратора).
- 4.2 Зміст роботи ради самоврядування групи:
 - організація щомісячного контролю успішності;
 - щомісячне підведення підсумків роботи групи;
 - організація і проведення зборів групи;
 - стосунки з громадськими організаціями технікуму;
 - підбиття підсумків роботи групи за семестр та навчальний рік;
 - засідання, на яких обговорюються питання планування роботи і виконання заходів.
- 4.3 Основні форми роботи ради самоврядування групи:
 - звіти про роботу членів ради;
 - звіт про роботу членів ради;
 - індивідуальна робота зі студентами, вироблення методів і засобів впливу на порушників дисципліни, надання допомоги тим, хто не

встигає.

4.4 Робота ради самоврядування обговорюється на загальних зборах групи.

4.5 Постійний контроль і координацію роботи ради самоврядування здійснює куратор.

5. ЗМІСТ ФОРМИ РОБОТИ СЕКТОРІВ

5.1 Культурно-масовий сектор:

- організовує і проводить роботу з національного-патріотичного, художньо-естетичного, правового виховання студентів;
- організовує і проводить роботу редколегії;
- організовує і проводить вечори відпочинку в групі;
- організовує студентів для участі в культурно-масових заходах коледжу.

5.2 Спортивно-масовий сектор і здорового способу життя:

- організовує і проводить спортивні змагання;
- проводить роботу із залучення студентів до спортивного клубу і його секцій;
- веде пропаганду занять спортом;
- контролює стан здоров'я;
- організовує роботу з проведення днів здоров'я;
- організовує турніри, конкурси, походи.

5.3. Соціальний сектор:

- організовує харчування студентів групи в їдальні коледжу;
- розглядає заяви про надання студентам матеріальної допомоги;
- організовує відвідування хворих;
- організовує роботи з благоустрою території;
- організовує волонтерську рух.