

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради Коледжу
«28» серпня 2020 р. № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ВСП «Фаховий
коледж економіки і технологій
НУ «Чернігівська політехніка»
«31» серпня 2020 р. № 6

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок поселення у гуртожиток
Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і
технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»**

Чернігів 2021

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок поселення здобувачів фахової передвищої освіти (надалі – здобувачів освіти) у гуртожиток ВСП «Фаховий коледж економіки і технологій НУ «Чернігівська політехніка» (надалі - гуртожиток) розроблено у відповідності до Конституції України, Житлового кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про гуртожиток ВСП «Фаховий коледж економіки і технологій НУ «Чернігівська політехніка» та інших нормативно-правових актів.

1.2 Гуртожиток призначений для проживання іногородніх студентів на період навчання, а також студентів з числа дітей-сиріт, та дітей позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання. Поселення студентів до гуртожитку здійснюється рішенням керівництва коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування з 25 серпня поточного року за особистою заявою студента на проживання та на підставі Договору про поселення в гуртожиток терміном на один навчальний рік та наказу директора коледжу про поселення.

1.3 Працівники закладу освіти, як виняток, можуть бути поселені в гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням директора коледжу та органами студентського самоврядування.

1.4 Відповідальним за організацію поселення студентів у гуртожиток є завідувач гуртожитку.

1.5 Списки здобувачів освіти на проживання в гуртожитку готуються завідувачем гуртожитку і приймальною комісією з подальшим затвердженням їх директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.6 На підставі рішення про надання місць у гуртожитку завідувач гуртожитку зобов'язаний підготувати до укладання Договір найму житлового приміщення у гуртожитку із здобувачем освіти, а в разі, якщо він є неповнолітнім, то отримати також підтвердження батьків або осіб, які є законними представниками здобувача освіти.

1.7 Договір найму житлового приміщення у гуртожитку складається у 2-х примірниках, один з яких зберігається у завідувача гуртожитку, другий надається здобувачеві освіти при поселенні.

1.8 Завідувач гуртожитку веде облік документації про поселення та відповідає за її зберігання. Він зобов'язаний ознайомити студента з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та провести інструктажі з техніки безпеки та протипожежної безпеки.

2. Документальне оформлення процедури поселення у гуртожиток

2.1 Для поселення в гуртожиток студенти повинні щорічно надавати наступні документи:

- обхідний листок, оформлений при виселенні з гуртожитку на літній період (особам, які раніше проживали в гуртожитку);
- медичну довідку (здобувачам освіти I року навчання);
- довідку про флюорографічне обстеження;
- квитанцію про оплату за проживання в гуртожитку за 5 місяців;
- паспорт;
- заяву на поселення.

2.2 Оплата за проживання повинна вноситись до поселення в розмірі, передбаченим договором.

3. Відповідальність за порушення Договору найму житлового приміщення у гуртожитку та Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку

3.1 Здобувачі освіти, які проживають в гуртожитку, зобов'язані дотримуватись вимог чинного законодавства, Правил внутрішнього розпорядку, режиму економії та бережливого ставлення до майна.

3.2 По закінченню терміну оплати завідувач гуртожитку повинен не пізніше, ніж за два тижні до настання цього терміну попередити здобувачів освіти або їх батьків про наступну оплату послуг. У випадку несвоєчасної оплати за проживання сума боргу з таких осіб стягується примусово, а право на проживання втрачається.

3.3 Здобувачі освіти, які мають порушення Правил внутрішнього розпорядку до наказу на поселення не включаються.

3.4 Здобувачі освіти старших курсів поселяються за наявності вільних місць. У випадку порушення житлових прав здобувачів освіти їх скаргу в установленому порядку розглядає адміністрація закладу освіти спільно з представником органів студентського самоврядування.

3.5 Термін проживання в гуртожитку коледжу починається з 30 серпня поточного року і закінчується 30 червня наступного року. За два тижні до закінчення терміну проживання здобувачі освіти повинні підготувати кімнати та інвентар до здачі і до вказаної дати залишити гуртожиток, підписавши обхідний лист та заяву про проживання на наступний навчальний рік.

3.6 Випускники, які втратили право на проживання в гуртожитку, отримують всі необхідні особисті документи у відділі кадрів лише після того, як вони підписали обхідний лист.

3.7 Виселення особи з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України та Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. У разі порушення здобувачем освіти Договору найму житлового приміщення у гуртожитку та Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку вона виселяється з гуртожитку, повністю відшкодувавши заподіяні збитки.

3.8 Адміністрація коледжу не несе відповідальність за речі здобувачів освіти, які зберігалися в гуртожитку неналежним чином.

3.9 Самовільне переселення осіб, перепланування в кімнатах, та інші дії, які не передбачені Договором найму житлового приміщення у гуртожитку, Положенням про гуртожиток і Правилами внутрішнього розпорядку - не допускаються.