

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання Вченої ради
Національного університету
«Чернігівська політехніка»
«12» січня 2022 р. № 07

Введено в дію наказом директора
ВСП «Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету
«Чернігівська політехніка»
від «13» січня 2022 р. №01

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»
в 2022 році

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»
в 2022 році

Здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – коледж) здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 10 жовтня 2019 року №969-л.

Ці Правила прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Правила) розроблені Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 жовтня 2021 року №1159 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 грудня 2021 року за №1668/37290.

I. Загальні положення

1.1 Організацію прийому вступників до коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора коледжу. Головою приймальної комісії є директор коледжу. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію коледжу, затвердженим директором коледжу з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію коледжу оприлюднюється на веб-сайті ket.stu.cn.ua.

1.2 Директор коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, діючих Умов прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

1.3 Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.4 Прийом на навчання до коледжу здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими роділом III Умов прийому.

1.5 Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка

здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

1.6 Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує коледж відповідно до наявних ліцензій та вносить до ЄДЕБО у визначені Умовами прийому строки (Додаток 8 до Правил прийому).

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

1.7 Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. (Додаток 1). Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

1.8 Для здобуття фахової передвищої освіти до коледжу приймаються:

особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра;

особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

1.9 Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

1.10 Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

1.11 Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

1.12 Особливості прийому до коледжу осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, визначаються наказом № 271.

1.13 Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України здійснює розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей, форм навчання та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності коледж здійснює самостійно.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 грудня 2021 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

1.14 Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

1.15 Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1 для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається у цих Правилах в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті коледжу.

1.16 Прийом вступників на навчання до коледжу за спеціальністю 081 Право за кошти державного або регіонального бюджету в 2022 році не проводиться.

1.17 Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. Гуртожиток коридорного типу зі зручностями на поверсі з загальною кількістю 225 ліжко-місць, надається всім іногороднім студентам, які мають в ньому потребу. Поселення в гуртожиток здійснюється відповідно до затвердженого у коледжі порядку (Додаток 7).

1.18 У коледжі відсутня можливість для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

II. Визначення термінів

2.1 У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування тощо;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

квота-1 – визначена частина загального обсягу бюджетних місць, яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів;

конкурсна пропозиція – пропозиція коледжу щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності, форму здобуття освіти, курс, переліку конкурсних предметів, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил та Умов прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Умов прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до коледжу;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного бюджету (загальний обсяг державного замовлення);

право на зарахування за квотами – право вступника щодо зарахування на навчання до коледжу за квотою-1, що реалізується відповідно до Умов прийому;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил та Умов прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (ів)), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

старші курси – курси освітньо-професійних програм коледжу, окрім першого;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутих раніше компетентностей;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому до коледжу.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про фахову передвищу освіту» та «Про освіту».

III. Конкурсний відбір, його організація та проведення

3.1 Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у коледжі здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти – у формі вступних іспитів або співбесіди в передбачених Умовами прийому випадках;

для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів у будь-яких комбінаціях на власний розсуд вступника або співбесіди в передбачених Умовами прийому випадках. У 2022 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021 та 2022 років;

для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі зовнішнього незалежного оцінювання або іспиту з української мови на власний розсуд та фахового вступного випробування ;

в інших випадках – у формах, встановлених Правилами прийому.

3.2 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил та Умов прийому.

3.3 Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання до коледжу, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет) та другого загальноосвітнього предмета (Додаток 2).

3.4 Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання або результати вступних іспитів української мови (перший предмет), загальноосвітнього предмета, з якого проводиться зовнішнє незалежне оцінювання (на вибір з трьох предметів) (Додаток 3).

3.5 Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають на навчання до коледжу, зараховуються результати зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування (Додаток 4).

3.6 Інші вступні випробування та показники конкурсного відбору визначаються цими Правилами (Додаток 5).

3.7 Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

1) для вступу на основі базової загальної середньої освіти за формулою:

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А},$$

де П1 - оцінка вступного іспиту з української мови;

П2 - оцінка вступного іспиту з другого предмета;

А - середній бал документа про базову загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 6).

Результати вступних іспитів оцінюються за шкалою 100-200 балів.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2022 року з базових предметів, за умови їх проведення, останній доданок встановлюється рівним 50. Інформацію про них приймальна комісія отримує з ЄДЕБО.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули у рік вступу базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі її сканованої копії (фотокопії).

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

2) для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за формулою:

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А},$$

де П1 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови. Замість результатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови можуть використовуватися результати зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури. У 2022 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021 та 2022 років;

П2 - оцінка вступного іспиту з другого предмета;

А - середній бал документа про повну загальну (профільну) середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (додаток 6).

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів з другого вступного випробування.

Якщо КБ вступника при цьому перевищує 650, він встановлюється таким, що дорівнює 650.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули у рік вступу повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на СК. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

3) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою:

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{ОУ},$$

де П1 - оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови. Замість результатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови можуть використовуватися результати зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури.

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

У 2022 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021 та 2022 років;

П2 - оцінка фахового вступного випробування;

ОУ – бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Результати вступних випробувань оцінюються за шкалою 100-200 балів.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2022 року, за умови їх проведення, останній доданок встановлюється рівним 100.

4) у інших випадках конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до цих Правил.

3.8 Оцінки з документа про базову або повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються так: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

3.9 У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти його середній бал вважається таким, що відповідає мінімально можливому значенню.

3.10 Коледж самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі (Додаток 2, Додаток 3, Додаток 4, Додаток 5).

3.11 Програми вступних іспитів та співбесід затверджуються головою приймальної комісії коледжу не пізніше ніж 31 березня 2022 року.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вступних іспитів та фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті коледжу. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення вступних іспитів коледж обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог.

3.12 Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

3.13 Апеляції на результати вступних випробувань, проведені у коледжі, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора коледжу.

3.14 Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора коледжу, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної (профільної) середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу та

вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії і комісії для проведення співбесід даного закладу фахової передвищої освіти.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутих ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, освітньо-кваліфікаційних рівнів кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, спеціаліста склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників закладів вищої освіти і наукових установ України.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті у коледжі (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

3.15 Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальна комісія після відповідного повідомлення ЄДЕБО вносить відповідні зміни в документацію і перераховує конкурсний бал.

3.16 Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі освіти.

3.17 Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються у архіві приймальної комісії один рік, потім знищуються, про що складається акт.

3.18 Порядок додаткового конкурсного відбору на навчання для конкурсної пропозиції за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованих обсягів надається за всіма заявами, поданими вступниками. Вступники при зарахуванні на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб після закінчення строку прийому документів можуть змінювати спеціальність та форму здобуття освіти на іншу в межах одного закладу освіти (за умови збігу конкурсних предметів та за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу шляхом перенесення заяви та за умови, що таке перенесення не призводить до зарахування за відповідною формою здобуття освіти у терміни, які не відповідають Умовам прийому).

IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

4.1 Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення);

за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673;

за ваучерами;

за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

4.2 Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

4.3 Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

4.4 Цільові пільгові державні кредити надаються особам, які зараховані на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за денною, дуальною або заочною формою на підставі угод, укладених між закладом освіти та фізичною або юридичною особою. Пільговий довгостроковий кредит для здобуття фахової передвищої освіти надається студентам, які відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» зареєстровані у встановленому законодавством порядку як внутрішньо переміщені особи, а також особам з їх числа до закінчення ними відповідно державного чи комунального закладу фахової передвищої (вищої) освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років.

4.5 Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України у тому числі за кошти державного або місцевого бюджету.

4.6 Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступеннями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету.

4.7 Квота-1 встановлюється в межах десяти відсотків (але не менше одного місця) загального обсягу державного замовлення за основними конкурсними пропозиціями і оголошуються одночасно з оголошенням загального обсягу державного замовлення.

V. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1 Порядок роботи приймальної комісії коледжу (дні тижня та години):

понеділок – п'ятниця: з 9⁰⁰ до 17⁰⁰;

субота: з 9⁰⁰ до 13⁰⁰;

неділя – вихідний.

5.2 Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової загальної середньої освіти за денною (дуальною) формою здобуття освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Терміни I потоку	Терміни II потоку (зарахування виключно за кошти фізичних або юридичних осіб)
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 23 червня до 31 серпня 2022 року	
Початок прийому заяв та документів	30 червня 2022 року	25 липня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів	13 липня 2022 року о 18.00	13 серпня 2022 року о 18.00
Проведення вступних випробувань	з 14 липня до 23 липня 2022 року	з 15 серпня до 20 серпня 2022 року
Оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 26 липня 2022 року	не пізніше 12.00 23 серпня 2022 року
Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування	до 12.00 28 липня 2022 року	до 12.00 29 серпня 2022 року
Зарахування вступників	за державним або регіональним замовленням - не пізніше 18.00 30 липня 2022 року;	за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 31 серпня 2022 року

	за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 03 серпня 2022 року	
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 08 серпня 2022 року	

5.4 Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за денною (дуальною) і заочною формою здобуття освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна (дуальна) форма	Заочна форма
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня 2022 року по 30 вересня 2022 року	
Початок прийому заяв та документів	14 липня 2022 року	14 липня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі співбесіди або вступних іспитів	о 18.00 26 липня 2022 року	о 18.00 26 липня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	о 18.00 03 серпня 2022 року	о 18.00 03 серпня 2022 року
Проведення вступних іспитів	з 27 липня по 02 серпня 2022 року включно	з 27 липня по 02 серпня 2022 року включно
Проведення співбесід	з 27 липня по 02 серпня 2022 року включно	з 27 липня по 02 серпня 2022 року включно
Оприлюднення рейтингового списку вступників, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та вступних іспитів (у тому числі за квотами-1), із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше 12.00 08 серпня 2022 року	не пізніше 12.00 08 серпня 2022 року
Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації	до 12.00 11 серпня 2022 року	до 12.00 11 серпня 2022 року
Зарахування вступників	за державним замовленням - не пізніше 12.00	за кошти фізичних або юридичних

	15 серпня 2022 року; за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 12.00 18 серпня 2022 року, додаткове зарахування на вільні місця - не пізніше 30 вересня 2022 року	осіб - не пізніше 12.00 18 серпня 2022 року, додаткове зарахування на вільні місця - не пізніше 30 вересня 2022 року
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 22 серпня 2022 року	не пізніше 22 серпня 2022 року

5.4 Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, освітніх ступенів спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра і магістра, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна (дуальна) форма	Заочна форма
Початок прийому заяв та документів	14 липня 2022 року	14 липня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18.00 26 липня 2022 року	о 18.00 26 липня 2022 року
Проведення вступних іспитів, співбесід, фахових випробувань	з 27 липня по 02 серпня 2022 року включно	з 27 липня по 02 серпня 2022 року включно
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше 12.00 08 серпня 2022 року	не пізніше 12.00 08 серпня 2022 року
Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації	до 12.00 11 серпня 2022 року	до 12.00 11 серпня 2022 року
Зарахування вступників	за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 12.00 30 серпня 2022 року, додаткове	за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 12.00 30 серпня 2022 року,

	зарахування на вільні місця - не пізніше 30 вересня 2022 року	додаткове зарахування на вільні місця - не пізніше 30 вересня 2022 року
--	---	---

5.5 Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової загальної середньої освіти) може бути дозволено Міністерством освіти і науки України упродовж року за зверненням Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні, обласних (галузевих) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 30 листопада.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»

6.1 Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у коледжі та/або квотою-1, відповідно до Умов прийому;

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до Умов прийому.

6.2 Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 6.1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3 Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією коледжу у порядку, визначеному законодавством.

У коледжі створений консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про базову або повну загальну (профільну) середню освіту.

6.4 Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії коледжу. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

6.5 У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

6.6 Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2022 року);

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього (іноземного документа про освіту);

сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених Умовами прийому);

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою та/або на участь у конкурсі за квотою-1 на основі повної загальної (профільної) середньої освіти (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

6.7 До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього (копію іноземного документа про освіту);

копію сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених Умовами прийому);

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного податкового номеру (при наявності паспорта у формі книжки);

копію документа, який підтверджує місце реєстрації особи.

Вступники, які проходять вступні іспити, співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

6.8 Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1 подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені Умовами прийому або відповідно до них терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1 унеможливають їх реалізацію.

6.9 Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на

основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 11 вересня. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають їх реалізацію.

6.10 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.11 Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1 та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

6.12 Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.13 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

6.14 Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.15 Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту»,

zareestrowanogo w Ministerstwie iustycji Ukrainy 27 trawnia 2015 roku za № 614/27059.

6.16 Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти до 01 вересня 2018 року, обов'язковим є подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради Національного університету «Чернігівська політехніка», до структури якого входить коледж, щодо визнання зазначених документів відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652.

VII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

7.1 Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття фахової передвищої освіти є:

зарахування за співбесідою;

участь у конкурсному відборі за квотою-1;

Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) є:

зарахування за результатами співбесіди та квотою-1 на місця державного або регіонального замовлення;

переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому Умовами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію;

переведення на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

7.2 Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про

неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

7.3 Можуть брати участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»), якщо допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2022 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, які мають захворювання або патологічний стан, зазначений в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

7.4 Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі, на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним або регіональним замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів відповідно до пунктів 7.2 і 7.3 цього розділу, і не

були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

7.5 Підлягають переведенню на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому Умовами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

особи, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

7.6 Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому Умовами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним (регіональним) замовленням відповідно до пунктів другого-четвертого цього розділу, і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення (крім випадку, коли у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

7.7 Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому Умовами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів (пільгових довгострокових кредитів) осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб:

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», а також діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1 Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на зарахування за квотами;
- вступники, які мають право на першочергове зарахування;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

8.2 Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 8.1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти від більшого до меншого;

за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого конкурсного предмета від більшого до меншого (для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти).

Якщо встановлені в третьому-п'ятому абзацах цього пункту додаткові правила не дають змоги визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

8.3 У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, за квотою-1;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;

середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

8.4 Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті коледжу.

8.5 Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного або мвсцєвого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та вебсайті коледжу відповідно до строків, визначених у розділі VI Умов прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 8.3 цього розділу.

8.6 Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

8.7 Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії коледжу.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

ІХ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

9.1 Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного та регіонального замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендації до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V Умов прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому, до приймальної комісії коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у коледжі протягом усього періоду навчання.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Умов прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому деталізовані права та обов'язки сторін.

9.2 Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного або регіонального замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V Умов прийому або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом освіти та вступником (за участі батьків або законних представників – неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

9.3 У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.4 Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного або регіонального замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V Умов прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним або регіональним

замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIII Умов прийому.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V Умов прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

9.5 Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V Умов прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому, до приймальної комісії коледжу. Подані оригінали документів зберігаються у коледжі протягом усього періоду навчання.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Умов прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому деталізовані права та обов'язки сторін.

X. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1 Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у розділі X Умов прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

10.2 Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу X Умов прийому.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

10.3 Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, передбачених у розділі X Умов прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

10.4 У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти (державного зразка), додатка до нього, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою для зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

XI. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

11.1 Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації для зарахування до нього за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 6-7 розділу IX Умов прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 2 розділу XI Умов прийому.

11.2 Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 6 розділу VIII Умов прийому, незалежно від конкурсного бала;

особи, які зазначені в пункті 8 розділу VIII Умов прийому, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктом 6 розділу VIII Умов прийому) не більше ніж на 30 балів;

особи, які зазначені в 7 розділу VIII Умов прийому, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 30 балів;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Умов

прийому, за спеціальностями, які зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка, якщо їх конкурсний бал не менше ніж спеціальний прохідний конкурсний бал, встановлений приймальною комісією наступного дня після оголошення адресного розміщення бюджетних місць.

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту, заклад освіти використовує для цього вакантні місця державного (регіонального) замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-п'ятому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного (регіонального) замовника.

Невикористані після цього місця державного (регіонального) замовлення вважаються такими, що не розміщені в коледжі. Коледж повідомляє державного (регіонального) замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, коледж надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного (регіонального) замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

ХІІ. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

12.1 Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу освіти, у структурі якого знаходиться заклад фахової передвищої освіти, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V Умов прийому.

12.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI Умов прийому.

12.3 Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до коледжу за власним бажанням, відраховані із коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим

таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

12.4 Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12.5 На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 12.2 і 12.3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

ХІІІ. Особливості прийому на навчання до коледжу іноземців та осіб без громадянства

13.1 Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

13.2 Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Прийом закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється нарівні з громадянами України.

13.3 Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями).

Заклад освіти обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

13.4 Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

13.5 Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

13.6 Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до коледжу

14.1 На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації) з обов'язковою акредитацією журналістів у приймальній комісії.

14.2 Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

14.3 Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому,

відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

14.4 Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті коледжу.

14.5 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

14.6 Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Перелік спеціальностей і освітньо-професійних програм, за якими оголошується прийом на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра

Галузі знань		Спеціальності і освітньо-професійні програми		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання			Вартість одного року навчання, грн.*		
Шифр	Найменування	Спеціальність	Освітньо-професійна програма	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання		Заочна форма навчання	Денна форма навчання		Заочна форма навчання
						на основі повної загальної середньої освіти	на основі базової загальної середньої освіти		на основі повної загальної середньої освіти	на основі базової загальної середньої освіти	
07	Управління та адміністрування	076 Підприємство, торгівля та біржова діяльність	Підприємство, торгівля та біржова діяльність (неакредитована)	50	20	1 р 10 м	2 р 10 м	2 р 5 м	11400	11400	4192
07	Управління та адміністрування	075 Маркетинг	Маркетинг (неакредитована)	50	15	1 р 10	2 р 10 м	2 р 5 м	11400	11400	4192

18	Виробництво та технології	181 Харчові технології	Харчові технології (неакредитована)	50	50	2 р 5 м	3 р 5 м	2 р 10 м	11700	11700	6160
24	Сфера обслуговування	241 Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа (неакредитована)	80	30	1 р 10 м	2 р 10 м	2 р 10 м	11700	11700	5900
08	Право	081 Право	Право (неакредитована)	60	60	-	3 р 10 м	2 р 10 м	14113	14113	6300
05	Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Економіка (неакредитована)	30	-	-	2 р 10 м	-	-	11377	-
07	Управління та адміністрування	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування (неакредитована)	30	-	-	2 р 10 м	-	-	11377	-
23	Соціальна робота	231 Соціальна робота	Соціальна робота (неакредитована)	30	-	-	2 р 10 м	-	-	11377	-

*- вартість може змінюватись

Перелік конкурсних предметів вступних іспитів для вступників на основі базової загальної середньої освіти

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Назва	Код		
Економіка	051	1. Українська мова та література	100,0
		2. Математика	100,0
Фінанси, банківська справа та страхування	072	1. Українська мова та література	100,0
		2. Математика	100,0
Право	081	1. Українська мова та література	100,0
		2. Історія України	100,0
Соціальна робота	231	1. Українська мова та література	100,0
		2. Історія України	100,0
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076	1. Українська мова та література	100,0
		2. Історія України	100,0
Маркетинг	075	1. Українська мова та література	100,0
		2. Історія України	100,0
Харчові технології	181	1. Українська мова та література	100,0
		2. Історія України	100,0
Готельно-ресторанна справа	241	1. Українська мова та література	100,0
		2. Історія України	100,0

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти
(вступних іспитів) для вступників на основі повної загальної середньої освіти**

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра			Назва освітньо-професійної програми	Перелік конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	Перелік конкурсних предметів вступних іспитів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотою-1, за співбесідою
Назва	Код	Квота-1				
Маркетинг	075	10%	Маркетинг	1. Українська мова або українська мова та література	1. Українська мова	100,0
				2. Історія України або математика, або географія (на вибір)	2. Історія України	100,0
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076	10%	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	1. Українська мова або українська мова та література	1. Українська мова	100,0
				2. Історія України або математика, або географія (на вибір)	2. Історія України	100,0
Харчові технології	181	10%	Харчові технології	1. Українська мова або українська мова та література	1. Українська мова	100,0
				2. Історія України або математика, або географія (на вибір)	2. Історія України	100,0
Готельно-ресторанна справа	241	10%	Готельно-ресторанна справа	1. Українська мова або українська мова та література	1. Українська мова	100,0

				2. Історія України або математика, або географія (на вибір)	2. Історія України	100,0
Право	081	10%	Право	1. Українська мова або українська мова та література	1. Українська мова	100,0
				2. Історія України або математика, або географія (на вибір)	2. Історія України	100,0
Соціальна робота	231	10%	Соціальна робота	1. Українська мова або українська мова та література	1. Українська мова	100,0
				2. Історія України або математика, або географія (на вибір)	2. Історія України	100,0
Економіка	051	10%	Економіка	1. Українська мова або українська мова та література	1. Українська мова	100,0
				2. Історія України або математика, або географія (на вибір)	2. Математика	100,0
Фінанси, банківська справа та страхування	072	10%	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова або українська мова та література	1. Українська мова	100,0
				2. Історія України або математика, або географія (на вибір)	2. Математика	100,0

Перелік спеціальностей для прийому на навчання на старші курси (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

За денною формою навчання:

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр		Назва освітньо-професійної програми	Фахове випробування	Мінімальна кількість балів	Результат ЗНО з укр.мови або укр.мови та літератури, або вступний іспит з української мови (на вибір)	Мінімальна кількість балів	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
Код	Назва								За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
181	Харчові технології	Харчові технології	У тестовій формі з фахових дисциплін	100,00	Вступний іспит у формі письмового тестування	100,00	II	1 р. 5 м.	*	*

076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	У тестовій формі з фахових дисциплін	100,00	Вступний іспит у формі письмового тестування	100,00	II	1 р.	*	*
075	Маркетинг	Маркетинг	У тестовій формі з фахових дисциплін	100,00	Вступний іспит у формі письмового тестування	100,00	II	1 р.	*	*
241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	У тестовій формі з фахових дисциплін	100,00	Вступний іспит у формі письмового тестування	100,00	II	1 р.	*	*
072	Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування	У тестовій формі з фахових дисциплін	100,00	Вступний іспит у формі письмового тестування	100,00	II	1 р. 10 міс.	*	*
051	Економіка	Економіка	У тестовій формі з фахових дисциплін	100,00	Вступний іспит у формі письмового тестування	100,00	II	1 р. 10 міс.	*	*
081	Право	Право	У тестовій формі з фахових дисциплін	100,00	Вступний іспит у формі письмового тестування	100,00	II	2 р. 10 міс.	*	*

231	Соціальна робота	Соціальна робота	У тестовій формі з фахових дисциплін	100,00	Вступний іспит у формі письмового тестування	100,00	II	1 р. 10 міс.	*	*
-----	------------------	------------------	--------------------------------------	--------	--	--------	----	--------------	---	---

* - на вакантні місця

За заочною формою навчання:

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Назва освітньо-професійної програми	Фахове випробування	Мінімальна кількість балів	Результат ЗНО з укр.мови або літератури, або вступний іспит з української мови (на вибір)	Мінімальна кількість балів	Курс	Термін навчання	Кількість місць	
Код	Назва								За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
181	Харчові технології	Харчові технології	У тестовій формі з фахових дисциплін	100,00	Вступний іспит у формі письмового тестування	100,00	II	1 р. 10 м.	*	*

076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	У тестовій формі з фахових дисциплін	100,00	Вступний іспит у формі письмового тестування	100,00	II	1 р. 5 м.	*	*
075	Маркетинг	Маркетинг	У тестовій формі з фахових дисциплін	100,00	Вступний іспит у формі письмового тестування	100,00	II	1 р. 5 м.	*	*
241	Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа	У тестовій формі з фахових дисциплін	100,00	Вступний іспит у формі письмового тестування	100,00	II	1 р. 5 м.	*	*
081	Право	Право	У тестовій формі з фахових дисциплін	100,00	Вступний іспит у формі письмового тестування	100,00	II	2 р. 10 міс.	*	*

* - на вакантні місця

**Перелік конкурсних предметів вступних екзаменів
для вступників, які вступають на основі освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст і ступенів вищої освіти молодший бакалавр, бакалавр, спеціаліст, магістр**

Назва спеціальності освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр	Код	Назва освітньо-професійної програми	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за співбесідою
Маркетинг	075	Маркетинг	1. Українська мова (письмове тестування)	100,00
			2. Фахове вступне випробування (у тестовій формі з фахових дисциплін)	100,00
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	1. Українська мова (письмове тестування)	100,00
			2. Фахове вступне випробування (у тестовій формі з фахових дисциплін)	100,00
Харчові технології	181	Харчові технології	1. Українська мова (письмове тестування)	100,00
			2. Фахове вступне випробування (у тестовій формі з фахових дисциплін)	100,00
Готельно-ресторанна справа	241	Готельно-ресторанна справа	1. Українська мова (письмове тестування)	100,00

			2. Фахове вступне випробування (у тестовій формі з фахових дисциплін)	100,00
Право	081	Право	1. Українська мова (письмове тестування)	100,00
			2. Фахове вступне випробування (у тестовій формі з фахових дисциплін)	100,00
Фінанси, банківська справа та страхування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова (письмове тестування)	100,00
			2. Фахове вступне випробування (у тестовій формі з фахових дисциплін)	100,00
Економіка	051	Економіка	1. Українська мова (письмове тестування)	100,00
			2. Фахове вступне випробування (у тестовій формі з фахових дисциплін)	100,00
Соціальна робота	231	Соціальна робота	1. Українська мова (письмове тестування)	100,00
			2. Фахове вступне випробування (у тестовій формі з фахових дисциплін)	100,00

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-
бальною шкалою, у шкалу 100-200

Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200
1	100
1,1	100
1,2	100
1,3	100
1,4	100
1,5	100
1,6	100
1,7	100
1,8	100
1,9	100
2	100
2,1	101
2,2	102
2,3	103
2,4	104
2,5	105
2,6	106
2,7	107
2,8	108
2,9	109
3	110

Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200
4	120
4,1	121
4,2	122
4,3	123
4,4	124
4,5	125
4,6	126
4,7	127
4,8	128
4,9	129
5	130
5,1	131
5,2	132
5,3	133
5,4	134
5,5	135
5,6	136
5,7	137
5,8	138
5,9	139
6	140

Бал документа за 12-бальною шкалою	Переведення у шкалу 100-200
8	160
8,1	161
8,2	162
8,3	163
8,4	164
8,5	165
8,6	166
8,7	167
8,8	168
8,9	169
9	170
9,1	171
9,2	172
9,3	173
9,4	174
9,5	175
9,6	176
9,7	177
9,8	178
9,9	179
10	180

3,1	111
3,2	112
3,3	113
3,4	114
3,5	115
3,6	116
3,7	117
3,8	118
3,9	119

6,1	141
6,2	142
6,3	143
6,4	144
6,5	145
6,6	146
6,7	147
6,8	148
6,9	149
7	150
7,1	151
7,2	152
7,3	153
7,4	154
7,5	155
7,6	156
7,7	157
7,8	158
7,9	159

10,1	181
10,2	182
10,3	183
10,4	184
10,5	185
10,6	186
10,7	187
10,8	188
10,9	189
11	190
11,1	191
11,2	192
11,3	193
11,4	194
11,5	195
11,6	196
11,7	197
11,8	198
11,9	199
12	200

*Додаток 7
до Правил прийому*

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**ПОГОДЖЕНО**

Протокол засідання
педагогічної ради Коледжу
«28» серпня 2020 р. № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ВСП «Фаховий
коледж економіки і технологій
НУ «Чернігівська політехніка»
«31» серпня 2020 р. № 6

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок поселення у гуртожиток

**Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і
технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»**

Чернігів 2020

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок поселення здобувачів фахової передвищої освіти (надалі – здобувачів освіти) у гуртожиток ВСП «Фаховий коледж економіки і технологій НУ «Чернігівська політехніка» (надалі - гуртожиток) розроблено у відповідності до Конституції України, Житлового кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про гуртожиток ВСП «Фаховий коледж економіки і технологій НУ «Чернігівська політехніка» та інших нормативно-правових актів.

1.2 Гуртожиток призначений для проживання іногородніх студентів на період навчання, а також студентів з числа дітей-сиріт, та дітей позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання. Поселення студентів до гуртожитку здійснюється рішенням керівництва коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування з 25 серпня поточного року за особистою заявою студента на проживання та на підставі Договору про поселення в гуртожиток терміном на один навчальний рік та наказу директора коледжу про поселення.

1.3 Працівники закладу освіти, як виняток, можуть бути поселені в гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням директора коледжу та органами студентського самоврядування.

1.4 Відповідальним за організацію поселення студентів у гуртожиток є завідувач гуртожитку.

1.5 Списки здобувачів освіти на проживання в гуртожитку готуються завідувачем гуртожитку і приймальною комісією з подальшим затвердженням їх директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.6 На підставі рішення про надання місць у гуртожитку завідувач гуртожитку зобов'язаний підготувати до укладання Договір найму житлового приміщення у гуртожитку із здобувачем освіти, а в разі, якщо він є неповнолітнім, то отримати також підтвердження батьків або осіб, які є законними представниками здобувача освіти.

1.7 Договір найму житлового приміщення у гуртожитку складається у 2-х примірниках, один з яких зберігається у завідувача гуртожитку, другий надається здобувачеві освіти при поселенні.

1.8 Завідувач гуртожитку веде облік документації про поселення та відповідає за її зберігання. Він зобов'язаний ознайомити студента з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та провести інструктажі з техніки безпеки та протипожежної безпеки.

2. Документальне оформлення процедури поселення у гуртожиток

2.1 Для поселення в гуртожиток студенти повинні щорічно надавати наступні документи:

- обхідний листок, оформлений при виселенні з гуртожитку на літній період (особам, які раніше проживали в гуртожитку);
- медичну довідку (здобувачам освіти I року навчання);
- довідку про флюорографічне обстеження;
- квитанцію про оплату за проживання в гуртожитку за 5 місяців;
- паспорт;
- заяву на поселення.

2.2 Оплата за проживання повинна вноситись до поселення в розмірі, передбаченим договором.

3. Відповідальність за порушення Договору найму житлового приміщення у гуртожитку та Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку

3.1 Здобувачі освіти, які проживають в гуртожитку, зобов'язані дотримуватись вимог чинного законодавства, Правил внутрішнього розпорядку, режиму економії та бережливого ставлення до майна.

3.2 По закінченню терміну оплати завідувач гуртожитку повинен не пізніше, ніж за два тижні до настання цього терміну попередити здобувачів освіти або їх батьків про наступну оплату послуг. У випадку несвоєчасної оплати за проживання сума боргу з таких осіб стягується примусово, а право на проживання втрачається.

3.3 Здобувачі освіти, які мають порушення Правил внутрішнього розпорядку до наказу на поселення не включаються.

3.4 Здобувачі освіти старших курсів поселяються за наявності вільних місць. У випадку порушення житлових прав здобувачів освіти їх скаргу в установленому порядку розглядає адміністрація закладу освіти спільно з представником органів студентського самоврядування.

3.5 Термін проживання в гуртожитку коледжу починається з 30 серпня поточного року і закінчується 30 червня наступного року. За два тижні до закінчення терміну проживання здобувачі освіти повинні підготувати кімнати та інвентар до здачі і до вказаної дати залишити гуртожиток, підписавши обхідний лист та заяву про проживання на наступний навчальний рік.

3.6 Випускники, які втратили право на проживання в гуртожитку, отримують всі необхідні особисті документи у відділі кадрів лише після того, як вони підписали обхідний лист.

3.7 Виселення особи з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України та Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. У разі порушення здобувачем освіти Договору найму житлового приміщення у гуртожитку та Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку вона виселяється з гуртожитку, повністю відшкодувавши заподіяні збитки.

3.8 Адміністрація коледжу не несе відповідальність за речі здобувачів освіти, які зберігалися в гуртожитку неналежним чином.

3.9 Самовільне переселення осіб, перепланування в кімнатах, та інші дії, які не передбачені Договором найму житлового приміщення у гуртожитку, Положенням про гуртожиток і Правилами внутрішнього розпорядку - не допускаються.

**Перелік конкурсних пропозицій
Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і
технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» у 2022
році**

№ п/п	Основа вступу	Форма здобуття освіти	Курс, вид терміну навчання	Вид пропозиції	Назва конкурсної пропозиції
1.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	основна	Харчові технології на основі БЗСО 2022
2.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	основна	Готельно-ресторанна справа на основі БЗСО 2022
3.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	основна	Маркетинг на основі БЗСО 2022
4.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	основна	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність на основі БЗСО 2022
5.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	основна	Економіка на основі БЗСО 2022
6.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	основна	Фінанси, банківська справа та страхування на основі БЗСО 2022
7.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	основна	Соціальна робота на основі БЗСО 2022
8.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Право на основі БЗСО 2022
9.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Харчові технології на основі БЗСО 2022 другий потік
10.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Готельно-ресторанна справа на основі БЗСО 2022 другий потік
11.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Маркетинг на основі БЗСО 2022 другий потік
12.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність на основі БЗСО 2022 другий потік

13.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Економіка на основі БЗСО 2022 другий потік
14.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Фінанси, банківська справа та страхування на основі БЗСО 2022 другий потік
15.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Соціальна робота на основі БЗСО 2022 другий потік
16.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Право на основі БЗСО 2022 другий потік
17.	Повна загальна середня освіта	заочна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	небюджетна	Харчові технології на основі ПЗСО 2022 заочна
18.	Повна загальна середня освіта	заочна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	небюджетна	Готельно-ресторанна справа на основі ПЗСО 2022 заочна
19.	Повна загальна середня освіта	заочна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	небюджетна	Право на основі ПЗСО 2022 заочна
20.	Повна загальна середня освіта	денна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	основна	Харчові технології на основі ПЗСО 2022
21.	Повна загальна середня освіта	денна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	основна	Готельно-ресторанна справа на основі ПЗСО 2022
22.	Повна загальна середня освіта	денна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	основна	Маркетинг на основі ПЗСО 2022
23.	Повна загальна середня освіта	денна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	основна	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність на основі ПЗСО 2022
24.	Повна загальна середня освіта	денна	на 2 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Соціальна робота на основі ПЗСО 2022 другий курс
25.	Повна загальна середня освіта	денна	на 2 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Економіка на основі ПЗСО 2022 другий курс
26.	Повна загальна середня освіта	денна	на 2 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Фінанси, банківська справа та страхування на основі ПЗСО 2022 другий курс
27.	Повна загальна середня освіта	денна	на 2 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Право на основі ПЗСО 2022 другий курс