

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання Вченої ради
Національного університету
«Чернігівська політехніка»
«30» червня 2022 р. № 5

Введено в дію наказом директора
ВСП «Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету
«Чернігівська політехніка»
від «01» липня 2022 р. № 6

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

**на навчання до Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж економіки і технологій**

Національного університету «Чернігівська політехніка»

**в 2022 році (зі змінами відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України
від 27 червня 2022 р. № 594, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29
червня 2022 р. за № 713/38049)**

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання до Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»
в 2022 році

(зі змінами відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 27 червня 2022 р. № 594, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 червня 2022 р. за № 713/38049)

Здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – коледж) здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 10 жовтня 2019 року №969-л.

Ці Правила прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Правила) розроблені Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року №364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 486/37822 зі змінами відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 27 червня 2022 р. № 594, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 червня 2022 р. за № 713/38049.

I. Загальні положення

1.1 Організацію прийому вступників до коледжу здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора коледжу. Головою приймальної комісії є директор коледжу. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію коледжу, затвердженим директором коледжу з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію коледжу оприлюднюється на веб-сайті ket.stu.cn.ua.

1.2 Директор коледжу забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, діючих Умов прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

1.3 Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором коледжу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до коледжу, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті коледжу в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

1.4 Прийом на навчання до коледжу здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими роділом III Порядку прийому.

1.5 Прийом на навчання проводиться за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

1.6 Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує коледж відповідно до наявних ліцензій та вносить до ЄДЕБО у визначені Умовами прийому строки (Додаток 5 до Правил прийому).

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою і можуть дублюватися іншими мовами.

1.7 Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю (Додаток 1). Прийом на навчання на старші курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким коледж може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

1.8 Для здобуття фахової передвищої освіти до коледжу приймаються:

особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту).

1.9 Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь чи ступінь (рівень) вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

1.10 Вступники приймаються на навчання на перший курс. Особи, які здобули повну загальну середню освіту, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

1.11 Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний курс, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

1.12 Особливості прийому до коледжу осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, в частині проходження річного

оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі – наказ № 271).

Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, які зареєстровані на особливо небезпечній території та знаходяться на особливо небезпечній території, або примусово переміщені (депортовані) на тимчасово окуповану територію, територію Російської Федерації або Республіки Білорусь визначено у розділі VII Порядку прийому.

1.13 Прийом на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) здійснюється на спеціальності та форми здобуття фахової передвищої освіти, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України здійснює розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей, форм навчання та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл місць державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності коледж здійснює самостійно.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 грудня 2021 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

1.14 Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

1.15 Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається у цих Правилах в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті коледжу.

1.16 Прийом вступників на навчання до коледжу за спеціальністю 081 Право за кошти державного бюджету в 2022 році не проводиться. Основні конкурсні пропозиції за цією спеціальністю не формуються, прийом (переведення) на навчання на такі конкурсні пропозиції за державним замовленням не проводиться.

1.17 Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. Гуртожиток коридорного типу зі зручностями на поверсі з загальною кількістю 225 ліжко-місць, надається всім іногороднім

студентам, які мають в ньому потребу. Поселення в гуртожиток здійснюється відповідно до затвердженого у коледжі порядку (Додаток 4).

1.18 У коледжі відсутня можливість для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

II. Визначення термінів

2.1 У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди з конкурсного предмета;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком від одного до десяти балів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

квота для іноземців – визначена частина обсягу бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

закордонних українців, статус яких засвідчено посвідченням закордонного українця, і які не проживають постійно в Україні;

конкурсна пропозиція – пропозиція коледжу щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності, форму здобуття освіти, курсу, предмету індивідуальної усної співбесіди, вимог до мотиваційних листів вступників, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції.

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до одиниці відповідно до цих Правил та Порядку прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Порядку прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

особливо небезпечна територія – територія України, яка визнана тимчасово окупованою в умовах воєнного стану відповідно до пункту 3 частини першої статті 3 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», територіальні громади, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), переліки яких сформовано в електронній формі відповідно до Положення про інформаційну систему формування переліку територіальних громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 травня 2022 року № 562, а у разі відсутності технічної можливості формування такого переліку в електронній формі – затвержені Мінінтеграції за погодженням з Міноборони на підставі пропозицій відповідних обласних, Київської міської військових (військово-цивільних) адміністрацій;

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

основна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за кошти державного бюджету (загальний обсяг державного замовлення);

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил та Порядку прийому;

старші курси – курси освітньо-професійних програм коледжу, окрім першого;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому до коледжу, від п'яти до тридцяти календарних днів.

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

III. Конкурсний відбір, його організація та проведення

3.1 Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у коледжі здійснюється за результатами вступних випробувань:

на основі базової загальної середньої освіти для вступу на місця державного замовлення - у формі індивідуальної усної співбесіди; на основі базової загальної середньої освіти для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів у передбачених Порядком прийому випадках;

на основі повної (профільної) загальної середньої освіти для вступу на місця державного замовлення - у формі індивідуальної усної співбесіди; на основі повної

(профільної) загальної середньої освіти для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів в передбачених Порядком прийому випадках.

3.2 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил та Порядку прийому.

3.3 Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти вступають на навчання до коледжу, зараховуються результати індивідуальної усної співбесіди, розгляду мотиваційного листа у встановлених Порядком прийому випадках (Додаток 2, Додаток 3).

3.4 Конкурсний бал (КБ) обчислюється:

- 1) для вступу на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти на місця державного замовлення:

$$\text{КБ} = \text{УС},$$

де УС – оцінка індивідуальної усної співбесіди.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули у рік вступу базову або повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (СК). СК дорівнює 1,05.

Приймальна комісія здійснює перевірку документів, що підтверджують зареєстроване (задеклароване) місце проживання особи, на відповідність вимогам законодавства, в тому числі Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого постановою Кабінетів Міністрів України від 07 лютого 2022 року № 265, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної інформації на підставі її сканованої копії (фотокопії).

Замість проходження індивідуальної усної співбесіди вступник може подати результати зовнішнього незалежного оцінювання (2019-2021 років у будь-яких комбінаціях) або національного мультипредметного теста. У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з двох предметів зовнішнього незалежного оцінювання (української мови та літератури/української мови, предмету на вибір вступника) з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів, або середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста без використання вагових коефіцієнтів з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Параолімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Міністерства молоді та спорту України), зараховується оцінка 200 балів.

3.5 Коледж самостійно визначає мінімальне значення кількості балів з вступних випробувань, з якими вступник допускається до участі у конкурсі (Додаток 2, Додаток 3).

3.6 Програми індивідуальних усних співбесід затверджуються головою прийальної комісії коледжу не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

Індивідуальні усні співбесіди для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми індивідуальних усних співбесід обов'язково оприлюднюються на вебсайті коледжу. У програмах містяться критерії оцінювання підготовленості вступників.

Форму проведення вступних іспитів коледж обирає самостійно з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог (за необхідності при карантинних обмеженнях декілька вступних випробувань можуть проводитись у один день).

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті коледжу не пізніше 01 червня 2022 року (Додаток 6).

Коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважений).

3.7 Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

3.8 Апеляції на результати вступних випробувань, проведені у коледжі, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора коледжу.

3.9 Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається заступник директора коледжу, який не є членом предметних комісій. При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної (профільної) середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії і комісії для проведення співбесід даного закладу фахової передвищої освіти.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на індивідуальній усній співбесіді у коледжі (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

3.10 Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до ЄДЕБО.

3.11 Рішенням приймальної комісії результати індивідуальної усної співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію, для якої передбачено проходження індивідуальної усної співбесіди, в цьому закладі освіти.

IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

4.1 Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту).

4.2 Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету. Це обмеження не застосовується до учасників бойових дій.

4.3 Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

4.4 Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України у тому числі за кошти державного або місцевого бюджету.

4.5 Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету.

V. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1 Порядок роботи приймальної комісії коледжу (дні тижня та години):

понеділок – п'ятниця: з 9⁰⁰ до 17⁰⁰;

субота: з 9⁰⁰ до 13⁰⁰;

неділя – вихідний.

5.2 Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової загальної середньої освіти за денною (дуальною) формою здобуття освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Терміни I потоку	Терміни II потоку (зарахування виключно за кошти фізичних або юридичних осіб)	Терміни III потоку (зарахування виключно за кошти фізичних або юридичних осіб)
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 23 червня до 31 жовтня 2022 року		
Початок прийому заяв та документів	30 червня 2022 року	25 липня 2022 року	15 вересня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів	13 липня 2022 року о 18.00	13 серпня 2022 року о 18.00	07 жовтня 2022 року
Проведення індивідуальних усних співбесід (для вступників, які зареєстровані на особливо небезпечній території, проводяться дистанційно за їх зверненням)	з 14 липня до 21 липня 2022 року	з 15 серпня до 20 серпня 2022 року включно	з 08 жовтня до 17 жовтня 2022 року включно
Оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12.00 26 липня 2022 року	не пізніше 12.00 23 серпня 2022 року	не пізніше 12.00 20 жовтня 2022 року
Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації до зарахування	до 12.00 28 липня 2022 року	до 12.00 29 серпня 2022 року	до 12.00 27 жовтня 2022 року
Зарахування вступників	за державним замовленням - не пізніше 18.00 30 липня 2022 року; за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 03 серпня 2022 року	за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 31 жовтня 2022 року	за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 31 жовтня 2022 року
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які	не пізніше 08		

зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	серпня 2022 року		
---	------------------	--	--

5.3 Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за денною (дуальною) і заочною формою здобуття освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	I потік	II потік (для абітурієнтів, які претендують на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб)	III потік (для абітурієнтів, які претендують на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб)
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	з 01 липня 2022 року по 31 жовтня 2022 року		
Початок прийому заяв та документів	14 липня 2022 року	23 серпня 2022 року	26 вересня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі індивідуальної усної співбесіди	о 18.00 05 серпня 2022 року	о 18.00 09 вересня 2022 року	20 жовтня 2022 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста (зовнішнього незалежного оцінювання)	о 18.00 31 серпня 2022 року	о 18.00 20 вересня 2022 року	о 18.00 28 жовтня 2022 року
Проведення індивідуальних усних співбесід (для вступників, які зареєстровані на особливо небезпечній території, проводяться дистанційно за їх зверненням)	з 08 серпня по 16 серпня 2022 року включно	з 10 вересня по 20 вересня 2022 року включно	з 21 жовтня по 28 жовтня 2022 року включно
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування з повідомленням про отримання чи неотримання ними права на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним замовленням	не пізніше 12.00 01 вересня 2022 року	не пізніше 12.00 23 вересня 2022 року	не пізніше 12.00 31 жовтня 2022 року

Виконання вимог до зарахування вступниками, які отримали рекомендації	до 12.00 06 вересня 2022 року	до 12.00 30 вересня 2022 року	до 12.00 15 листопада 2022 року
Зарахування вступників	за державним замовленням - не пізніше 12.00 08 вересня 2022 року; за кошти фізичних або юридичних осіб - не пізніше 12.00 16 вересня 2022 року, додаткове зарахування на вільні місця - не пізніше 30 листопада 2022 року	не пізніше 03 жовтня 2022 року	не пізніше 30 листопада 2022 року
Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 26 вересня 2022 року		

5.4 Прийом заяв та документів, конкурсний відбір і зарахування на навчання організованих груп вступників (крім вступників на основі базової загальної середньої освіти) може бути дозволено Міністерством освіти і науки України упродовж року за зверненням Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні, обласних (галузевих) організацій роботодавців за рахунок коштів юридичних осіб (роботодавців), але не пізніше 30 листопада.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»

6.1 Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:
тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті національного мультипредметного теста чи зовнішнього незалежного оцінювання (у разі їх подання);

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти.

6.2 Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 6.1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3 Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією коледжу у порядку, визначеному законодавством.

У коледжі створений консультаційний центр при приймальній комісії для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі.

6.4 Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії коледжу. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

6.5 У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми) та форми здобуття освіти.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території, зазначають це в заяві.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До заяви вступник додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронній поштовій скриньці chkommteh@ukr.net.

6.6 Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 вересня 2021 року, можуть вступати за свідомством про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць), крім випадків, передбачених законодавством;

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на території населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

6.7 До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних діляниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

копію довідки про присвоєння ідентифікаційного податкового номеру (при наявності паспорта у формі книжки);

копію документа, який підтверджує місце реєстрації особи.

Вступники, які проходять індивідуальні усні співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

6.8 Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 вересня.

Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення, вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 25 жовтня.

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення, унеможливають їх реалізацію.

6.9 Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.10 Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення.

6.11 Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті коледжу на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.12 Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

6.13 Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована коледжем на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.14 Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання

і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.15 Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення Вченої ради Національного університету «Чернігівська політехніка», до структури якого входить коледж, щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

7.1 Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є:

зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного замовлення;

переведення на вакантні місця державного замовлення осіб у порядку, передбаченим Порядком прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

7.2 Проходять вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди та в разі позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»):

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративної межі (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01

січня 2022 року;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території;

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", особи з їх числа;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);

діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

7.3 Якщо кількість вступників, які рекомендовано до зарахування відповідно до пункту другого цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю, то коледж може звернутися до відповідного державного замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

7.4 Можуть бути переведені на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на індивідуальній усній співбесіді у встановлені цими Правилами строки:

вступники на основі базової середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені підпунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 30 вересня;

вступники на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету, передбачені підпунктом другим цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше 31 жовтня;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1 Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного замовлення;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

8.2 Список вступників, які мають право на зарахування, впорядковуються в межах кожної зазначеної в підпункті першому цього розділу категорії:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб тільки за результатами розгляду мотиваційних листів, побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів здійснюється лише у випадку, коли кількість вступників перевищує кількість місць ліцензованого обсягу, виділеного для відповідної категорії вступників у поточному році. У випадку, коли кількість вступників не перевищує кількість виділених місць ліцензованого обсягу, рейтинговий список формується в алфавітному порядку.

8.3 У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки індивідуальної усної співбесіди на місця державного замовлення;

освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або

переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

8.4 Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті коледжу.

8.5 Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти державного (за державним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та вебсайті коледжу відповідно до строків, визначених у розділі V Порядку прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до підпункту 3 цього розділу.

8.6 Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

8.7 Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті коледжу, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

IX. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

9.1 Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V Порядку прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто документи, передбачені Порядком прийому та цими Правилами, до приймальної комісії коледжу.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому деталізовані права та обов'язки сторін.

9.2 Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V Порядку прийому або відповідно до нього. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між закладом освіти та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території України або на особливо небезпечній території та знаходяться на тимчасово окупованій території, особливо небезпечній території або примусово переміщені (депортовані) на тимчасово окуповану територію, територію Російської Федерації або Республіки Білорусь мають укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання. У іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі без накладання кваліфікованого електронного підпису, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

9.3 У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.4 Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі V Порядку прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XIII Порядку прийому.

Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у розділі V Порядку прийому або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

9.5 Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі V Порядку прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних, юридичних осіб: подати оригінали необхідних документів, передбачених Порядком прийому та цими Правилами, до приймальної комісії коледжу.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, цих Правил та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому деталізовані права та обов'язки сторін.

Х. Коригування списку рекомендованих до зарахування

10.1 Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у розділі Х Порядку прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

10.2 Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу Х Порядку прийому.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

10.3 Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, передбачених у розділі Х Порядку прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

10.4 У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти оригінали документів, передбачені Порядком прийому і цими Правилами, зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним або регіональним замовленням протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Умовою для зарахування студента до іншого закладу є надання довідки про місцезнаходження оригіналів документів. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом освіти, у якому вони зберігаються.

XI. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

11.1 Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до нього за відповідною спеціальністю, в порядку,

визначеному пунктами 6-7 розділу IX Порядку прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XI Порядку прийому.

11.2 Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

особи, які зазначені в пункті 4 розділу VIII Порядку прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;

особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу IX Порядку прийому.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту, коледж використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-третьому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в коледжі. Коледж повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, коледж надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

XII. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

12.1 Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу освіти, у структурі якого знаходиться заклад фахової передвищої освіти, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті коледжу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом V Порядку прийому.

12.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI Порядку прийому.

12.3 Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до коледжу за власним бажанням, відраховані із коледжу за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу керівника закладу освіти.

12.4 Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

12.5 На звільнене(і) в порядку, передбаченому підпунктами 2-4 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів індивідуальної усної співбесіди шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

ХІІІ. Особливості прийому на навчання до коледжу іноземців та осіб без громадянства

13.1 Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Беларусь, які не мають довідки на тимчасове (постійне) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом МОН.

13.2 Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами про міжнародну академічну мобільність між закладами освіти або закладами вищої освіти, до структури яких входять заклади фахової передвищої освіти.

Прийом закордонних українців, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту до закладів освіти на навчання за рахунок коштів державного бюджету здійснюється нарівні з громадянами України.

13.3 Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до закладів освіти за акредитованими освітньо-професійними програмами (спеціальностями).

Заклад освіти обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання, на підставі академічних прав на

продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та з урахуванням балів успішності, що дають право на продовження навчання відповідно до законодавства країни, заклад освіти якої видав документ про здобутий рівень освіти.

13.4 Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до закладів освіти України на підставі наказів про зарахування, що формуються в ЄДЕБО.

13.5 Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до закладів освіти України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

13.6 Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, у тому числі за рахунок коштів державного бюджету.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до коледжу

14.1 На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації) з обов'язковою акредитацією журналістів у приймальній комісії.

14.2 Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

14.3 Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

14.4 Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті коледжу.

14.5 Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу,

про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

14.6 Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1 до Правил прийому

Перелік спеціальностей і освітньо-професійних програм, за якими оголошується прийом на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра

Галузь знань		Спеціальність і освітньо-професійна програма		Ліцензований обсяг		Термін навчання			Вартість одного року навчання, грн.*		
Шифр	Найменування	Спеціальність	Освітньо-професійна програма	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання		Заочна форма навчання	Денна форма навчання		Заочна форма навчання
						на основі повної загальної середньої освіти	на основі базової загальної середньої освіти		на основі повної загальної середньої освіти	на основі базової загальної середньої освіти	
07	Управління та адміністрування	076 Підприємство, торгівля та біржова діяльність	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність (неакредитована)	50	20	1 р 10 м	2 р 10 м	2 р 5 м	12540	12540	-
07	Управління та адміністрування	075 Маркетинг	Маркетинг (неакредитована)	50	15	1 р 10	2 р 10 м	2 р 5 м	12540	12540	-

18	Виробництво та технології	181 Харчові технології	Харчові технології (неакредитована)	50	50	2 р 5 м	3 р 5 м	2 р 10 м	12870	12870	6776
24	Сфера обслуговування	241 Готельно-ресторанна справа	Готельно-ресторанна справа (неакредитована)	80	30	1 р 10 м	2 р 10 м	2 р 5 м	12870	12870	6490
08	Право	081 Право	Право (неакредитована)	60	60	-	3 р 10 м	2 р 10 м	14113	15524	6930
05	Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Економіка (неакредитована)	30	-	-	2 р 10 м	-	-	12514	-
07	Управління та адміністрування	072 Фінанси, банківська справа та страхування	Фінанси, банківська справа та страхування (неакредитована)	30	-	-	2 р 10 м	-	-	12514	-
23	Соціальна робота	231 Соціальна робота	Соціальна робота (неакредитована)	30	-	-	2 р 10 м	-	-	12514	-

*- вартість може змінюватись

Перелік конкурсних предметів індивідуальної усної співбесіди для вступників на основі базової загальної середньої освіти

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Перелік конкурсних предметів індивідуальної усної співбесіди	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Назва	Код		
Економіка	051	Українська мова	100,0
Фінанси, банківська справа та страхування	072	Українська мова	100,0
Соціальна робота	231	Українська мова	100,0
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076	Українська мова	100,0
Маркетинг	075	Українська мова	100,0
Харчові технології	181	Українська мова	100,0
Готельно-ресторанна справа	241	Українська мова	100,0

Перелік конкурсних предметів індивідуальної усної співбесіди, національного мультипредметного тесту, сертифікатів Українського центру оцінювання якості освіти для вступників на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра		Назва освітньо-професійної програми	Перелік конкурсних предметів національного мультипредметного тесту, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	Перелік конкурсних предметів індивідуальної усної співбесіди	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Назва	Код				
Маркетинг	075	Маркетинг	1. Українська мова або українська мова та література	1. Українська мова	100,0
			2. Історія України або математика, або географія (на вибір)		
Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	076	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	1. Українська мова або українська мова та література	1. Українська мова	100,0
			2. Історія України або математика, або географія (на вибір)		
Харчові технології	181	Харчові технології	1. Українська мова або українська мова та література	1. Українська мова	100,0
			2. Історія України або математика, або географія (на вибір)		
Готельно-ресторанна справа	241	Готельно-ресторанна справа	1. Українська мова або українська мова та література	1. Українська мова	100,0
			2. Історія України або математика, або географія (на вибір)		
Право	081	Право			

Соціальна робота	231	Соціальна робота	1. Українська мова або українська мова та література	1. Українська мова	100,0
			2. Історія України або математика, або географія (на вибір)		
Економіка	051	Економіка	1. Українська мова або українська мова та література	1. Українська мова	100,0
			2. Історія України або математика, або географія (на вибір)		
Фінанси, банківська справа та страхування	072	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова або українська мова та література	1. Українська мова	100,0
			2. Історія України або математика, або географія (на вибір)		

*Додаток 4
до Правил прийому*

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради Коледжу
«28» серпня 2020 р. № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ВСП «Фаховий
коледж економіки і технологій
НУ «Чернігівська політехніка»
«31» серпня 2020 р. № 6

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок поселення у гуртожиток

**Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і
технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»**

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок поселення здобувачів фахової передвищої освіти (надалі – здобувачів освіти) у гуртожиток ВСП «Фаховий коледж економіки і технологій НУ «Чернігівська політехніка» (надалі - гуртожиток) розроблено у відповідності до Конституції України, Житлового кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про гуртожиток ВСП «Фаховий коледж економіки і технологій НУ «Чернігівська політехніка» та інших нормативно-правових актів.

1.2 Гуртожиток призначений для проживання іногородніх студентів на період навчання, а також студентів з числа дітей-сиріт, та дітей позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання. Поселення студентів до гуртожитку здійснюється рішенням керівництва коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування з 25 серпня поточного року за особистою заявою студента на проживання та на підставі Договору про поселення в гуртожиток терміном на один навчальний рік та наказу директора коледжу про поселення.

1.3 Працівники закладу освіти, як виняток, можуть бути поселені в гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням директора коледжу та органами студентського самоврядування.

1.4 Відповідальним за організацію поселення студентів у гуртожиток є завідувач гуртожитку.

1.5 Списки здобувачів освіти на проживання в гуртожитку готуються завідувачем гуртожитку і приймальною комісією з подальшим затвердженням їх директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.6 На підставі рішення про надання місць у гуртожитку завідувач гуртожитку зобов'язаний підготувати до укладання Договір найму житлового приміщення у гуртожитку із здобувачем освіти, а в разі, якщо він є неповнолітнім, то отримати також підтвердження батьків або осіб, які є законними представниками здобувача освіти.

1.7 Договір найму житлового приміщення у гуртожитку складається у 2-х примірниках, один з яких зберігається у завідувача гуртожитку, другий надається здобувачеві освіти при поселенні.

1.8 Завідувач гуртожитку веде облік документації про поселення та відповідає за її зберігання. Він зобов'язаний ознайомити студента з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та провести інструктажі з техніки безпеки та протипожежної безпеки.

2. Документальне оформлення процедури поселення у гуртожиток

2.1 Для поселення в гуртожиток студенти повинні щорічно надавати наступні документи:

- обхідний листок, оформлений при виселенні з гуртожитку на літній період (особам, які раніше проживали в гуртожитку);
- медичну довідку (здобувачам освіти I року навчання);
- довідку про флюорографічне обстеження;
- квитанцію про оплату за проживання в гуртожитку за 5 місяців;
- паспорт;
- заяву на поселення.

2.2 Оплата за проживання повинна вноситись до поселення в розмірі, передбаченим договором.

3. Відповідальність за порушення Договору найму житлового приміщення у гуртожитку та Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку

3.1 Здобувачі освіти, які проживають в гуртожитку, зобов'язані дотримуватись вимог чинного законодавства, Правил внутрішнього розпорядку, режиму економії та бережливого ставлення до майна.

3.2 По закінченню терміну оплати завідувач гуртожитку повинен не пізніше, ніж за два тижні до настання цього терміну попередити здобувачів освіти або їх батьків про наступну оплату послуг. У випадку несвоєчасної оплати за проживання сума боргу з таких осіб стягується примусово, а право на проживання втрачається.

3.3 Здобувачі освіти, які мають порушення Правил внутрішнього розпорядку до наказу на поселення не включаються.

3.4 Здобувачі освіти старших курсів поселяються за наявності вільних місць. У випадку порушення житлових прав здобувачів освіти їх скаргу в установленому порядку розглядає адміністрація закладу освіти спільно з представником органів студентського самоврядування.

3.5 Термін проживання в гуртожитку коледжу починається з 30 серпня поточного року і закінчується 30 червня наступного року. За два тижні до закінчення терміну проживання здобувачі освіти повинні підготувати кімнати та інвентар до здачі і до вказаної дати залишити гуртожиток, підписавши обхідний лист та заяву про проживання на наступний навчальний рік.

3.6 Випускники, які втратили право на проживання в гуртожитку, отримують всі необхідні особисті документи у відділі кадрів лише після того, як вони підписали обхідний лист.

3.7 Виселення особи з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України та Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. У разі порушення здобувачем освіти Договору найму житлового приміщення у гуртожитку та Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку вона виселяється з гуртожитку, повністю відшкодувавши заподіяні збитки.

3.8 Адміністрація коледжу не несе відповідальність за речі здобувачів освіти, які зберігалися в гуртожитку неналежним чином.

3.9 Самовільне переселення осіб, перепланування в кімнатах, та інші дії, які не передбачені Договором найму житлового приміщення у гуртожитку, Положенням про гуртожиток і Правилами внутрішнього розпорядку - не допускаються.

Перелік конкурсних пропозицій
Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» у 2022 році

№ п/п	Основа вступу	Форма здобуття освіти	Курс, вид терміну навчання	Вид пропозиції	Назва конкурсної пропозиції
1.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	основна	Харчові технології на основі БЗСО 2022
2.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	основна	Готельно-ресторанна справа на основі БЗСО 2022
3.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	основна	Маркетинг на основі БЗСО 2022
4.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	основна	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність на основі БЗСО 2022
5.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	основна	Економіка на основі БЗСО 2022
6.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	основна	Фінанси, банківська справа та страхування на основі БЗСО 2022
7.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	основна	Соціальна робота на основі БЗСО 2022
8.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Право на основі БЗСО 2022
9.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Харчові технології на основі БЗСО 2022 другий потік
10.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Готельно-ресторанна справа на основі БЗСО 2022 другий потік
11.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Маркетинг на основі БЗСО 2022 другий потік
12.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність на основі БЗСО 2022 другий потік

13.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Економіка на основі БЗСО 2022 другий потік
14.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Фінанси, банківська справа та страхування на основі БЗСО 2022 другий потік
15.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Соціальна робота на основі БЗСО 2022 другий потік
16.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Право на основі БЗСО 2022 другий потік
17.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Харчові технології на основі БЗСО 2022 третій потік
18.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Готельно-ресторанна справа на основі БЗСО 2022 третій потік
19.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Маркетинг на основі БЗСО 2022 третій потік
20.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність на основі БЗСО 2022 третій потік
21.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Економіка на основі БЗСО 2022 третій потік
22.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Фінанси, банківська справа та страхування на основі БЗСО 2022 третій потік
23.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Соціальна робота на основі БЗСО 2022 третій потік
24.	Базова загальна середня освіта	денна	на 1 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Право на основі БЗСО 2022 третій потік
25.	Повна загальна середня освіта	заочна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	небюджетна	Харчові технології на основі ПЗСО 2022 заочна
26.	Повна загальна середня освіта	заочна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	небюджетна	Готельно-ресторанна справа на основі ПЗСО 2022 заочна
27.	Повна загальна середня освіта	заочна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	небюджетна	Право на основі ПЗСО 2022 заочна
28.	Повна загальна середня освіта	денна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	основна	Харчові технології на основі ПЗСО 2022

29.	Повна загальна середня освіта	денна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	основна	Готельно-ресторанна справа на основі ПЗСО 2022
30.	Повна загальна середня освіта	денна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	основна	Маркетинг на основі ПЗСО 2022
31.	Повна загальна середня освіта	денна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	основна	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність на основі ПЗСО 2022
32.	Повна загальна середня освіта	денна	на 2 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Соціальна робота на основі ПЗСО 2022 другий курс
33.	Повна загальна середня освіта	денна	на 2 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Економіка на основі ПЗСО 2022 другий курс
34.	Повна загальна середня освіта	денна	на 2 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Фінанси, банківська справа та страхування на основі ПЗСО 2022 другий курс
35.	Повна загальна середня освіта	денна	на 2 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Право на основі ПЗСО 2022 другий курс
36.	Повна загальна середня освіта	денна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	небюджетна	Харчові технології на основі ПЗСО 2022 другий потік
37.	Повна загальна середня освіта	денна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	небюджетна	Готельно-ресторанна справа на основі ПЗСО 2022 другий потік
38.	Повна загальна середня освіта	денна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	небюджетна	Маркетинг на основі ПЗСО 2022 другий потік
39.	Повна загальна середня освіта	денна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	небюджетна	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність на основі ПЗСО 2022 другий потік
40.	Повна загальна середня освіта	денна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	небюджетна	Харчові технології на основі ПЗСО 2022 третій потік
41.	Повна загальна середня освіта	денна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	небюджетна	Готельно-ресторанна справа на основі ПЗСО 2022 третій потік
42.	Повна загальна середня освіта	денна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	небюджетна	Маркетинг на основі ПЗСО 2022 третій потік
43.	Повна загальна середня освіта	денна	на 1 курс із скороченим терміном навчання	небюджетна	Підприємництво, торгівля та біржова діяльність на основі ПЗСО 2022 третій потік

44.	Повна загальна середня освіта	денна	на 2 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Соціальна робота на основі ПЗСО 2022 другий курс другий потік
45.	Повна загальна середня освіта	денна	на 2 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Економіка на основі ПЗСО 2022 другий курс другий потік
46.	Повна загальна середня освіта	денна	на 2 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Фінанси, банківська справа та страхування на основі ПЗСО 2022 другий курс другий потік
47.	Повна загальна середня освіта	денна	на 2 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Право на основі ПЗСО 2022 другий курс другий потік
48.	Повна загальна середня освіта	денна	на 2 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Соціальна робота на основі ПЗСО 2022 другий курс третій потік
49.	Повна загальна середня освіта	денна	на 2 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Економіка на основі ПЗСО 2022 другий курс третій потік
50.	Повна загальна середня освіта	денна	на 2 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Фінанси, банківська справа та страхування на основі ПЗСО 2022 другий курс третій потік
51.	Повна загальна середня освіта	денна	на 2 курс із нормативним терміном навчання	небюджетна	Право на основі ПЗСО 2022 другий курс третій потік

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії
М.В. Сокол
«31» травня 2022 р.

ВИМОГИ

до оформлення мотиваційного листа

абітурієнтами, які вступають у 2022 році на основі базової загальної середньої освіти і повної загальної (профільної) середньої освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Його мета – створити потрібне враження на приймальну комісію коледжу, звернути її увагу на ваші знання та вміння, рівень обізнаності щодо освітніх послуг, які пропонує заклад освіти та довести, що саме ви маєте отримати місце навчання у коледжі. У мотиваційному листі необхідно надати факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про ваше прийняття: хороша академічна успішність, успіхи у навчанні, участь у проектах і майстер-класах, вивчення іноземних мов та інше. Також слід описати представлений план свого майбутнього: отримання диплома, бажана робота, перспективи щодо реалізації себе в обраній професії і т.д.

Обсяг мотиваційного листа – не більше двох сторінок формату А4. Його необхідно писати зв'язним текстом і не припускати таких помилок:

- ❖ не слід писати мотиваційний лист одним великим списком досягнень та навичок;
- ❖ уникати сленгу та нецензурних слів;
- ❖ не писати довгих речень;
- ❖ уникати шаблонних фраз і мовних помилок (місце посідають, посаду обіймають, внесок роблять тощо);
- ❖ не зловживати цитатами або використовувати їх лише у тих випадках, коли без цитати втрачається контекст розповіді;
- ❖ не перебільшувати своїх досягнень, адже участь та місце в олімпіадах і конкурсах можна з легкістю перевірити у відповідному реєстрі;
- ❖ не варто оформлювати лист у різноманітних шаблонах, працювати у документі Word або Google Docs, адже головне – інформативність.

Перед написанням мотиваційного листа необхідно зібрати максимум інформації про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» та обрану спеціальність (на сайті ket.stu.cn.ua ознайомитися із діяльністю, стратегією, студентським життям, конкурсами і заходами закладу) та провести самоаналіз, а саме: окремо знайти для себе відповіді на такі запитання:

- Що мені цікаво?
- Чим я люблю займатися?
- Що у мене добре виходить?
- На яких предметах я отримую найкращі оцінки?
- У яких проектах я беру/брав участь?
- Чи є у мене позашкільні активності?
- Чи є у мене нагороди?
- За що мене хвалять?

- У яких питаннях до мене можуть звернутися за порадою?
- Чим я хочу займатися у майбутньому?

Після окреслення сфери інтересів та цілей абітурієнт має визначити спеціальності на освітні програми, де можна цьому навчитися.

СТРУКТУРА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

1. «Шапка»

у правому верхньому куті листа. Це дані про особу, до якої адресовано лист (Голові приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка») та про того, хто пише лист (ПІБ, адреса, імейл, номер телефону)

2. Вступна частина

У ній абітурієнт має визначити мету і причину (необхідно прописати дві - три причини, чому ви прагнете навчатися саме за цією програмою), чому він претендує на місце для навчання у коледжі, а також обов'язково вказати код і назву спеціальності, яка його цікавить.

3. Основна частина

Основна частина мотиваційного листа має відповідати на питання: «Чому заклад освіти має обрати саме мене?». У цій частині абітурієнти мають писати про:

- ✓ шкільні предмети, з яких мають найвищі оцінки;
- ✓ дотичні до майбутньої спеціальності знання та навички;
- ✓ свої здобутки (якщо немає визначних досягнень у обраній спеціальності, то можна писати про амбіції та ідеї);
- ✓ проекти, у яких брали участь (як шкільні, так і позашкільні);
- ✓ отримані стипендії, гранти або заохочувальні премії;
- ✓ соціальні навички (є важливими для спеціальності 231 Соціальна робота, 241 Готельно-ресторанна справа).

Описуючи знання та навички, варто пам'ятати про конкретику. Наприклад, замість «брав/брала участь у багатьох конкурсах», напишіть, у яких саме конкурсах ви брали участь і яких результатів досягли. Навіть якщо ви не посіли призового місця, напишіть про нові знання, здобуті під час підготовки до цього конкурсу.

На цьому етапі написання мотиваційного листа варто писати про плани на майбутнє і те, яку роль у реалізації цих планів відіграє потенційний вступ до коледжу.

Далі в основній частині представники приймальної комісії мають отримати відповіді на такі питання:

- Чому абітурієнт хоче вступати до коледжу?
- Чому вступник обрав саме цю спеціальність?
- Чому саме ця програма відповідає цілям потенційного здобувача освіти?

➤ Чому саме цей кандидат добре підходить на це місце?

4. Висновок

На цьому етапі абітурієнту варто продемонструвати амбітні плани на майбутнє, задля реалізації яких їм необхідні знання, що пропонує обрана освітня програма коледжу. Наприклад, «Я хочу стати техніком-технологом, тому що хочу перемогти в телевізійному конкурсі «МастерШеф» або «Я хочу стати ресторатором, тому що планую відкрити свій готельно-ресторанний комплекс» і т.д. Необхідно показати перспективу того, що ви хочете зробити з набутими знаннями і пояснити, чому коледж має піти вам назустріч і зарахувати на навчання. Водночас, заключна частина має завершуватися маленьким підсумком у два-три речення, якими абітурієнт має підтвердити готовність навчатися і наголосити на тому, що він переконаний у правильності вибору освітньої програми.

5. Підпис

Зразок написання мотиваційного листа

Голові Приймальної комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська
політехніка»
Соколу М.В.
ПІБ абітурієнта, його адреса, телефон

Мотиваційний лист
для здобуття освітньо-професійного ступеня
фаховий молодший бакалавр
спеціальність 075 Маркетинг

Звертаюся до Вас з мотиваційним листом, щоб вступити до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр за освітньо-професійною програмою Маркетинг.

З більшості предметів у мене високі оцінки. У школі у нас була факультативна

дисципліна економіка і я нею дуже зацікавився. Маю намір поглиблювати свої знання з економічних дисциплін, щоб добре орієнтуватися в економічних процесах, що відбуваються в країні і в світі. А в майбутньому мрію започаткувати свою підприємницьку діяльність. Тому я впевнений, що коледж може допомогти мені перетворити свою мрію в реальність. На мою думку, успішний підприємець повинен бути цілеспрямованим, ініціативним, організованим, здатним до ризику.

Я розумію, що для того, щоб бути хорошим фахівцем потрібно поєднувати навчання та практичну роботу. Тому у вільний від навчання в школі час, я отримував практичний досвід працюючи спочатку у місцевому харчовому підприємстві, потім - менеджером у торгівельному центрі «*назва організації*». У обох випадках я отримав хороший відгук та письмові рекомендації від керівництва. Цей практичний досвід лише підвищив моє бажання здобути освіту та вступити на навчання за освітньою програмою Маркетинг.

Після ретельного вивчення освітньої програми я ще більше переконався, що вірно вибрав заклад освіти. Усі предмети здаються цікавими та актуальними. Особливо мені сподобався курс із Розроблення товару та Логістики, тому що це та сфера, яка є актуальною і я б хотів в ній працювати.

Ознайомившись із Вашим сайтом, я також з'ясував, що студентське життя в коледжі є насиченим та перспективним. Зокрема, мені сподобалось, що у вас проводяться постійні семінари, зустрічі, форуми та конференції із залученням представників бізнесу, які відкривають практичний досвід щодо вирішення економічних та соціальних проблем суспільства.

Я щиро прагну навчатися саме у Вашому коледжі, бо переконаний, що ця програма допоможе мені розвинути себе як професіонала, лідера команди та виховати навички спілкування, які необхідні для моєї майбутньої кар'єри.

Закінчивши Ваш коледж, я зможу прокласти шлях до своєї мрії, оскільки навчальна програма фахового молодшого бакалавра з Маркетингу допоможе мені набути навички та здобути знання, необхідні, щоб стати успішним підприємцем чи бізнес-консультантом.

Я також прагну брати активну участь у суспільно-громадському житті Вашого коледжу, бо це допоможе мені навчитися нести відповідальність не тільки за себе, але і за весь колектив, який, на мою думку, є важливим для керівника бізнесу. Я знаю, що навчання за вибраною мною освітньою програмою є складним завданням, однак я переконаний, що зможу протистояти будь-яким перешкодам та досягнути значних успіхів.

Дякую за ваш час та увагу. Я сподіваюся стати частиною Вашого студентського колективу.

З повагою, _____

Цей приклад наведений для ознайомлення із загальними принципами написання мотиваційного листа. Не копіюйте текст цього листа і не використовуйте його при вступі до закладу освіти. Пам'ятайте, що успішний мотиваційний лист це завжди ваша особиста історія, що розповідає саме про вас та відображає вашу зацікавленість у вступі на ту чи іншу спеціальність закладу освіти.