

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради Коледжу
27.08.2020 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ВСП
«ФКЕТ НУ «Чернігівська
політехніка»
31.08.2020 № 6

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ЕКОНОМІКА

рівень освіти

фахова передвища освіта

**освітньо – професійний
ступінь**

фаховий молодший бакалавр

галузь знань

05 Соціальні та поведінкові науки

спеціальність

051 Економіка

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму
«Економіка»
освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
зі спеціальності 051Економіка

Освітньо-професійна програма (ОПП), що реалізується в Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки спеціальності 051Економіка - сукупність документів, розроблених і затверджених закладом вищої освіти з урахуванням вимог ринку праці. ОПП регламентує мету, очікувані результати, зміст, умови та технології реалізації освітнього процесу, оцінку якості підготовки випускника за даною спеціальністю.

Освітньо-професійна програма спрямована на спеціальну підготовку економістів, що відповідають сучасним вимогам бізнес-середовища, є конкурентоздатними, ініціативними та здатні швидко адаптуватись до швидкоплинних економічних умов. Програма направлена на формування та розвиток фахових компетентностей та програмних результатів, що передбачає комплекс теоретичних знань та практичних вмінь для виконання функціональних обов'язків та вирішення професійних завдань економічного характеру на підприємствах та організаціях.

Дисципліни, які наведені в ОПП відображають актуальні для галузі теми. Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми відповідає профілю дисциплін, що викладаються. До викладання і практики залучені особи з досвідом практичної роботи за даною спеціальністю на посадах провідних фахівців.

З розробленої ОПП можна зробити висновок, що вона має високий рівень забезпеченості навчально-методичною документацією і матеріалами. З урахуванням вищесказаного вважаю, що рецензовану освітньо - професійну програму можна рекомендувати до використання для підготовки студентів з галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки спеціальності 051Економіка.

Генеральний директор
ПрАТ «Чернігівський ремонтно-
монтажний комбінат»



О.О.Тарасовець

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми

Погоджено

Генеральний директор
ПрАТ «Чернігівський ремонтно-
монтажний комбінат»


_____ О.О. Тарасовець
(печатка – за можливості)



ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО робочою групою у складі:

1. ПЕТРОВСЬКА ВІКТОРІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА, завідувач економічного відділення, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач – методист.
2. МУЗИЧКО ІРИНА АНАТОЛІЇВНА, викладач першої кваліфікаційної категорії.
3. ЗМІЙОК ГАЛИНА ВОЛОДИМИРІВНА, викладач другої кваліфікаційної категорії.
4. ПАРХОМЕНКО ВЕРОНІКА МИКОЛАЇВНА, студентка III курсу, спеціальність «Економіка»
5. ПЕРЕКУТА МАРИНА ГЕННАДІЇВНА, студентка III курсу, спеціальність «Економіка»

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ТАРАСОВЕЦЬ ОЛЕКСАНДР ОЛЕКСАНДРОВИЧ - генеральний директор ПрАТ «Чернігівський ремонтно-монтажний комбінат»

**1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності
051 Економіка**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»
Освітньо-професійний ступінь та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо - професійний ступінь фаховий молодший бакалавр Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з економіки
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Економіка
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання –1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Не акредитована
Передумови	Базова загальна середня освіта/ повна загальна середня освіта
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма впроваджується у 2020 році
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://ket.stu.cn.ua
2. Мета освітньо-професійної програми	
<p>Забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців, які володіють загальними та фаховими компетентностями в галузі економіки, необхідними для виконання посадових обов'язків відповідно до кваліфікації.</p> <p>Об'єкт: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади здійснення економічної діяльності суб'єктів господарювання, механізм їх регулювання та тенденції розвитку сучасних економічних процесів.</p> <p>Цілі навчання: формування у здобувачів вищої освіти компетентностей, потрібних для професійної діяльності у сфері економіки.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: основні поняття, категорії, концепції і принципи економічних наук. Закономірності сучасних соціально-економічних процесів. Тенденції економічного розвитку, мотивації та поведінка суб'єктів ринку.</p>	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	05 Соціальні та поведінкові науки 051 Економіка

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, фундаментальна, прикладна. Програма складається з дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки
Основний фокус освітньо-професійної програми	Оволодіння теоретичними та практичними знаннями в галузі економіки.
Особливості освітньо-професійної програми	Складання комплексного кваліфікаційного екзамену
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр з економіки здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати посади: технік з праці, технік з нормування праці, технік з планування, хронометражист, організатор діловодства (види економічної діяльності), помічник керівника підприємства (установи, організації), референт, помічник керівника виробничого підрозділу, помічник керівника малого підприємства без апарату управління.
Подальше навчання	Можливість продовження навчання на першому (бакалаврському) рівні
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, практичні та лабораторні заняття, виконання курсової роботи, дослідницька, самостійна та індивідуальна робота, консультації, проходження навчальної та виробничої практики.
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тести, презентації, написання рефератів, заліки, диференційовані заліки, екзамени, захист курсової роботи, захист практики, атестація(комплексний кваліфікаційний екзамен).
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 4 – бальною національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні, спеціалізовані задачі та практичні проблеми у процесі навчання і в господарській діяльності суб'єктів в галузі економіки
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК-1. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності. Навички комунікації іноземною мовою. ЗК-2. Здатність аналізувати та оцінювати соціально - економічні процеси, які відбуваються в суспільстві. ЗК-3. Здатність адаптуватися до змін у середовищі професійної діяльності та приймати обґрунтовані рішення. ЗК-4. Здатність працювати в команді та мати навички міжособистісної взаємодії. ЗК-5. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та застосування знань у практичних ситуаціях. ЗК-6. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, генерувати нові ідеї, виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК-7. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність.

	<p>ЗК-8. Здатність працювати самостійно та автономно.</p> <p>ЗК-9. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості.</p> <p>ЗК-10. Здатність до конструктивної взаємодії з іншими людьми, незалежно від їх походження та особливості культури.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності	<p>СК-1. Здатність до оцінювання господарської діяльності підприємства, використовуючи матеріальні, трудові і фінансові ресурси.</p> <p>СК-2. Здатність проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання.</p> <p>СК-3. Здатність до формування ефективної системи управління господарськими ресурсами і витратами, та прийняття важливих рішень щодо їх використання з метою підвищення конкурентоздатності господарського об'єкта.</p> <p>СК-4. Здатність до здійснення контролю господарської діяльності з метою забезпечення його ефективного функціонування.</p> <p>СК-5. Знання основ охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи з устаткуванням та обладнанням.</p> <p>СК-6. Здатність до розуміння і врахування соціальних, екологічних, економічних аспектів, що впливають на формування підприємницьких рішень.</p> <p>СК-7. Здатність до складання і ведення електронних документів, формування звітів про роботу підприємства.</p> <p>СК-8. Здатність до використання математичного інструментарію для дослідження економічних процесів, розв'язання економічних завдань.</p> <p>СК-9. Здатність до застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК-10. Здатність до проведення аналізу господарської діяльності підприємства з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК-11. Розуміння особливостей сучасної світової та національної економіки, економічної та зовнішньоекономічної політики держав.</p> <p>СК-12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.</p> <p>СК-13. Здатність використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.</p> <p>СК-14. Здатність застосовувати комп'ютерні технології обробки даних для вирішення економічних завдань, здійснення аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.</p>
7. Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	<p>ПРН-1. Знати сутність та принципи розвитку суспільства, природи і мислення.</p> <p>ПРН-2. Знати соціально-політичні процеси, що відбувалися в минулому і відбуваються в сучасній Україні.</p> <p>ПРН-3. Знати сутність об'єктів економіки та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПРН-4. Знати теоретичні засади діяльності підприємства та управління ним у конкурентному середовищі.</p>

<p>ПРН-5. Знати нормативні та правові акти, які використовуються у процесі економічної діяльності.</p> <p>ПРН-6. Знати загальні засади економічного життя суспільства, закономірностей розвитку економічної системи, механізму дії економічних законів і використання їх у процесі господарської діяльності.</p> <p>ПРН-7. Знати основні засади податкової системи, методики розрахунків, порядки сплати податків фізичними та юридичними особами.</p> <p>ПРН-8. Знати сутність та функції фінансових відносин суб'єктів господарювання і організації фінансової діяльності підприємства.</p> <p>ПРН-9. Знати основи охорони праці та безпеки життєдіяльності під час роботи з устаткуванням та обладнанням.</p> <p>ПРН-10. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН-11. Застосовувати відповідні математичні методи для вирішення економічних задач.</p> <p>ПРН-12. Володіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН-13. Застосовувати професійні знання й практичні навички для забезпечення ефективного функціонування підприємств.</p> <p>ПРН-14. Визначати місце і значення економічної системи для вирішення проблем у сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств, установ та організацій.</p> <p>ПРН-15. Формувати і аналізувати фінансову, управлінську, податкову та статистичну звітність підприємств, установ, організацій та використовувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН-16. Впроваджувати у виробничу систему та систему управління підприємством розроблені заходи та проектні рішення з покращення результативності діяльності підприємства в умовах ризику.</p> <p>ПРН-17. Економічно обґрунтовувати планові і організаційні рішення, підвищувати ефективність виробничої діяльності підприємства.</p> <p>ПРН-18. Організовувати та здійснювати фінансовий облік, планувати витрати, складати гнучкі кошториси, оцінювати діяльність підприємств та організацій за критерієм витрат.</p> <p>ПРН-19. Передбачати та оцінювати вплив зовнішніх та внутрішніх факторів та управлінських рішень на результативність діяльності підприємства.</p> <p>ПРН-20. Використовувати нормативні та правові акти, що регулюють професійну діяльність.</p> <p>ПРН-21. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності.</p> <p>ПРН-22. Використовувати інформаційні системи та комп'ютерні технології для здійснення професійної діяльності.</p> <p>ПРН-23. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів.</p>
--

Комунікація (К)	К-1. Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою. К-2. Здатність працювати в команді та спілкуватися на професійному та соціальному рівнях. К-3. Використовувати засоби вербального та невербального спілкування, дотримуватися професійних етичних норм.
Автономія і відповідальність (АВ)	АВ-1. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики. АВ-2. Проявляти ініціативність та підприємливість, адаптуватися та діяти у нових ситуаціях. АВ-3. Виконувати професійні функції як самостійно, так і в групі під керівництвом лідера.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти. До реалізації програми залучаються висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає технологічним вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наявність фахових періодичних видань, офіційного веб-сайту закладу фахової передвищої освіти, освітньо-професійних програм, навчальних планів, робочих програм з усіх навчальних дисциплін, програм з усіх видів практичної підготовки, методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів, конспекту лекцій, планів семінарських та практичних занять, завдань для лабораторних робіт, питань, задач, завдань або кейсів для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь, комплексних контрольних робіт, навчальних матеріалів тощо.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можливість переведення, поновлення студентів з інших закладів фахової передвищої освіти.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

<i>Код НД</i>	<i>Компоненти освітньо-професійної програми</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОПП			

1.1.Цикл загальної підготовки			
ОК ЗК.1	Основи філософських знань	2,0	Екзамен
ОК ЗК.2	Культурологія	2,0	Залік
ОК ЗК.3	Фізичне виховання	6,0	Залік
ОК ЗК.4	Українська мова (за проф. спрямуванням)	2,0	Екзамен
ОК ЗК.5	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	6,0	Екзамен
ОК ЗК.6	Правознавство	2,0	Залік
ОК ЗК.7	Історія України	2,0	Екзамен
ОК ЗК.8	Соціологія	2,0	Залік
ОК ЗК.9	Політична економія	3,0	Екзамен
ОК ЗК.10	Вища математика	3,0	Екзамен
ОК ЗК.11	Інформатика та комп'ютерна техніка	3,0	Екзамен
ОК ЗК.12	Економіка підприємства	3,0	Екзамен
ОК ЗК.13	Фінанси підприємства	1,5	Залік
ОК ЗК.14	Бухгалтерський облік	3,0	Екзамен
ОК ЗК.15	Статистика	3,0	Залік
ОК ЗК.16	Екологія	2,0	Залік
ОК ЗК.17	Безпека життєдіяльності	2,0	Залік
1.2.Цикл професійної підготовки			
ОК СК.1	Планування та організація діяльності підприємства	6,0	Екзамен/курсова робота
ОК СК.2	Фінансовий облік	4,5	Екзамен
ОК СК.3	Інформаційні системи і технології на підприємстві	4,5	Екзамен
ОК СК.4	Економіка і нормування праці	4,5	Екзамен
ОК СК.5	Управління витратами	3,0	Залік
ОК СК.6	Податкова система	4,0	Екзамен
ОК СК.7	Економічний аналіз	3,0	Залік
ОК СК.8	Менеджмент	3,0	Залік
ОК СК.9	Основи маркетингу	3,0	Залік
ОК СК.10	Охорона праці	2,0	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		85	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
2.1.Цикл загальної підготовки			
ВДЗК.1	Політологія	1,5	Залік
ВДЗК.2	Фінанси	2,0	Залік
2.2.Цикл професійної підготовки			
ВДСК.1	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	3,0	Екзамен
ВДСК.2	Ціноутворення	3,0	Залік
ВДСК.3	Підприємництво	3,0	
Загальний обсяг вибірових компонент		12,5	
3. Практична підготовка			
ПРП.1	Вступ до фаху	1,5	
ПРП.2	Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки	3,0	

ПРП.3	Навчальна практика з економіки	6,0	
ПРП.4	Технологічна практика	6,0	
Загальний обсяг практичної підготовки		16,5	
Семестровий контроль		9,0	
Загальний обсяг ОПП		120	

2.2. Структурно-логічна схема

Семестр	Види навчальної діяльності
I курс I семестр 6 кредитів	Дисципліни циклу загальної підготовки – 6 кр. ОК ЗК.2; ОК ЗК.6; ОК ЗК.16.
I курс II семестр	
II курс I семестр 22 кредити	Дисципліни циклу загальної підготовки – 17,5 кр. ОК ЗК.1; ОК ЗК.7; ОК ЗК.9; ОК ЗК.11; ОК ЗК.12; ОК ЗК.14; ОК ЗК.15; ВДЗК.1. Дисципліни циклу професійної підготовки – 3 кр. ОК СК.8. Практична підготовка – 1,5 кр. ПРП.1.
II курс II семестр 22,5 кредитів	Дисципліни циклу загальної підготовки – 8 кр. ОК ЗК.9; ОК ЗК.10; ОК ЗК.11; ВД ЗК.2. Дисципліни циклу професійної підготовки – 10 кр. ОК СК.1; ОК СК.7; ОК СК.9; ВДСК.1. Практична підготовка - 4,5 кр. ПРП.2; ПРП.3.
III курс I семестр 29,5 кредитів	Дисципліни циклу загальної підготовки – 15 кр. ОК ЗК.3; ОК ЗК. 4; ОК ЗК.5; ОК ЗК.8; ОК ЗК.17. Дисципліни циклу професійної підготовки – 14,5 кр. ОК СК.1; ОК СК.2; ОК СК.3; ОК СК.4; ОК СК.6; ОК СК.10.
III курс II семестр 31 кредит	Дисципліни циклу загальної підготовки – 4,5 кр. ОК ЗК.5; ОК ЗК. 13. Дисципліни циклу професійної підготовки – 16 кр. ОК СК.1; ОК СК.3; ОК СК.4; ОК СК.5; ВДСК.2. Практична підготовка - 10,5 кр. ПРП.3; ПРП.4.

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація осіб, які здобувають кваліфікацію фахового молодшого бакалавра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої повинні включатися представники роботодавців та їх об'єднань або провідні науковці, відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій для атестації здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка». Атестація випускників освітньо-професійної програми проводиться у формі комплексного кваліфікаційного екзамену із дисциплін <i>Планування та організація діяльності підприємства, Фінансовий облік, Економічний аналіз, Економіка і нормування праці, Управління витратами.</i>
Вимоги до комплексного кваліфікаційного екзамену	Атестація здійснюється відкрито і публічно
Вимоги до публічного	Відсутні

захисту (демонстрації)	
---------------------------	--

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-професійної програми**

	Компоненти ОПП																																				
	ОК ЗК.1	ОК ЗК.2	ОК ЗК.3	ОК ЗК.4	ОК ЗК.5	ОК ЗК.6	ОК ЗК.7	ОК ЗК.8	ОК ЗК.9	ОК ЗК.10	ОК ЗК.11	ОК ЗК.12	ОК ЗК.13	ОК ЗК.14	ОК ЗК.15	ОК ЗК.16	ОК ЗК.17	ОК СК.1	ОК СК.2	ОК СК.3	ОК СК.4	ОК СК.5	ОК СК.6	ОК СК.7	ОК СК.8	ОК СК.9	ОК СК.10	ВДЗК.1	ВДЗК.2	ВДСК.1	ВДСК.2	ПРП1	ПРП2	ПРП3	ПРП4		
ЗК-1	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК-2						+	+	+	+			+	+									+	+	+	+		+			+	+				+	+	
ЗК-3						+							+	+			+	+	+	+	+	+	+		+		+			+	+	+	+	+	+	+	
ЗК-4			+							+	+			+	+	+				+						+			+				+	+	+	+	
ЗК-5	+					+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+				+				+	+	+	+
ЗК-6									+	+						+				+		+				+	+					+			+	+	+
ЗК-7		+		+	+		+	+								+		+		+	+					+	+								+	+	+
ЗК-8		+					+			+					+	+	+	+	+	+	+	+			+	+						+	+	+	+	+	
ЗК-9	+						+												+							+										+	+
ЗК-10		+	+																+		+					+			+					+		+	+
СК-1												+	+					+				+		+	+										+	+	
СК-2												+	+					+						+	+					+						+	+
СК-3												+						+				+			+	+										+	+
СК-4														+				+					+	+	+											+	+
СК-5										+						+	+		+	+							+							+		+	+
СК-6	+							+	+							+		+		+	+					+	+		+	+	+					+	+
СК-7										+			+						+	+				+											+	+	+
СК-8										+		+	+		+			+			+	+		+												+	
СК-9						+													+				+							+							+
СК-10												+	+					+				+		+													+
СК-11									+																				+	+							
СК-12									+			+	+								+	+		+	+												+
СК-13						+													+					+						+			+				+
СК-14										+								+		+															+	+	+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми

	Компоненти ОПП																																						
	ОК ЗК.1	ОК ЗК.2	ОК ЗК.3	ОК ЗК.4	ОК ЗК.5	ОК ЗК.6	ОК ЗК.7	ОК ЗК.8	ОК ЗК.9	ОК ЗК.10	ОК ЗК.11	ОК ЗК.12	ОК ЗК.13	ОК ЗК.14	ОК ЗК.15	ОК ЗК.16	ОК ЗК.17	ОК СК.1	ОК СК.2	ОК СК.3	ОК СК.4	ОК СК.5	ОК СК.6	ОК СК.7	ОК СК.8	ОК СК.9	ОК СК.10	ВДЗК.1	ВДЗК.2	ВДСК.1	ВДСК.2	ПРП1	ПРП2	ПРП3	ПРП4				
ПРН-1.	+	+				+		+								+													+										
ПРН-2.						+	+																									+							
ПРН-3.									+			+						+									+							+					
ПРН-4.												+	+	+				+					+		+	+	+									+	+		
ПРН-5.						+						+		+				+	+			+	+	+	+	+					+	+			+	+	+	+	
ПРН-6.									+			+				+		+				+		+		+										+	+	+	
ПРН-7.						+							+											+							+	+				+	+	+	
ПРН-8.													+										+	+							+							+	
ПРН-9.											+						+			+								+								+		+	
ПРН-10.	+	+	+				+	+																					+										
ПРН-11.										+	+	+	+		+			+	+	+		+	+	+	+	+							+			+	+	+	
ПРН-12.				+	+																	+																	
ПРН-13.												+	+	+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	
ПРН-14.									+							+											+										+	+	+
ПРН-15.													+		+				+				+	+	+												+	+	+
ПРН-16.																		+					+				+	+											+
ПРН-17.										+		+						+				+					+	+							+		+	+	+
ПРН-18.																		+	+				+											+			+	+	+
ПРН-19.												+						+								+	+	+							+				+
ПРН-20.						+													+			+		+															+
ПРН-21.													+										+									+	+						
ПРН-22.											+										+															+			
ПРН-23.	+	+	+	+	+																						+		+										
К-1				+	+																																		
К-2						+				+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
К-3				+	+							+	+			+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

AB-1							+				+	+	+	+	+					+		+	+	+	+	+		+		+	+	+			+		+	
AB-2							+					+	+	+	+	+					+	+	+	+	+		+	+	+					+	+	+	+	
AB-3												+	+								+	+							+								+	+

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників закладу фахової передвищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу фахової передвищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

7. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» – від 05.09.2017 р. № 2145-VIII.
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» – 06.06.2019 № 2745-VIII.
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» від 23.11.11. № 1341.
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соцінформ», 2010.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 №266.
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження та введення в дію методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» від 01.06.2016 №600.
7. Лист Міністерства освіти та науки України «Про рекомендації вищим навчальним закладам щодо розробки освітніх програм» від 28.04.2017 № 1/9-239.