

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради Коледжу
27.08.2020 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ВСП
«ФКЕТ НУ «Чернігівська
політехніка»
31.08.2020 № 6

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію та проведення гостьових лекцій
у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення гостьових лекцій (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» з метою унормування питань організації гостьових лекцій для поглибленого розкриття сутності проблематики за окремими освітніми компонентами, які не охоплені навчальними програмами.

1.2. Положення визначає процедуру організації та проведення гостьових лекцій науково-педагогічними, педагогічними працівниками, вченими та провідними фахівцями вітчизняних і зарубіжних установ, організацій в освітній діяльності ВСП «Фаховий коледж економіки і технологій» НУ «Чернігівська політехніка» (далі - Коледж).

1.3. Гостьові лекції можуть організовуватися для здобувачів фахової передвищої освіти та працівників Коледжу і проводитися поза затвердженим розкладом занять згідно з індивідуальними навчальними планами.

1. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПРОВЕДЕННЯ ЛЕКЦІЙ

2.1. Ініціаторами проведення гостьових лекцій є циклові комісії Коледжу, які готують подання (Додаток 1) з обґрунтуванням необхідності запрошення гостьового лектора та планом візиту.

2.2. Запрошення лекторів для читання лекцій здійснюється в рамках навчально-методичної, наукової та інноваційної роботи Коледжу.

2.3. Діяльність гостьового лектора полягає у виступі з гостьовою лекцією, проведенні майстер – класів, тренінгів, читанні навчальних курсів.

2.4. Оцінка якості гостьових лекцій є обов'язковою і проводиться шляхом анонімного анкетування здобувачів фахової передвищої освіти та /або інших слухачів. Анкетування проводиться навчальною частиною після завершення гостьових лекцій.

2. ФІНАНСУВАННЯ ГОСТЬОВИХ ЛЕКЦІЙ

3.1. Проведення гостьових лекцій може здійснюватися на оплатній та безоплатній основах.

3.2. Оплата послуг запрошених лекторів фінансується за рахунок зовнішніх (гранти, стипендіальні фонди, спонсорська допомога, тощо) і внутрішніх (спеціальний фонд) джерел Коледжу.

3.3. Оплата здійснюється після проведення лекцій у відповідності до чинного законодавства України.

Директору
ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська
політехніка»

_____ (ПБ)

Голови циклової комісії _____

_____ (ПБ)

ПОДАННЯ

З метою _____

прошу дозволу на організацію та проведення гостьової лекції на тему _____

для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо – професійної програми _____.

Лектор _____

(ПБ, місце роботи, посада)

Оплата за рахунок _____

(спецфонду, зовнішніх джерел (грант тощо), на безоплатній основі)

Відповідальна особа _____

(ПБ)

Лекція відбудеться _____ в аудиторії № _____, планова кількість слухачів _____ осіб.

Голова циклової комісії

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з навч.
роботи

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)