

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради ВСП «ФКЕТ
НУ «Чернігівська політехніка»
«28» серпня 2020 р. № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ВСП «ФКЕТ
НУ «Чернігівська політехніка»
«31» серпня 2020 р. № 6

ПОЛОЖЕННЯ
про гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж економіки і технологій Національного
університету «Чернігівська політехніка»

Чернігів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок користування гуртожитком (жилою площею, жилими та іншими приміщення в ньому) Відокремленого структурного підрозділу “Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету “Чернігівська політехніка” (далі – Положення) та розроблене відповідно до Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 № 1452 та Примірною положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 № 498.

1.2. Гуртожиток знаходиться у підпорядкуванні Відокремленого структурного підрозділу “Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету “Чернігівська політехніка” (далі – Фаховий коледж).

1.3. Жила площа в гуртожитку надається у вигляді ліжка-місця для проживання на період навчання іногородніх здобувачів освіти та абітурієнтів під час вступної кампанії.

1.4. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором за погодженням з студентською радою.

1.5. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.6. Права і обов’язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Фахового коледжу.

1.7. Працівники Фахового коледжу, як виняток, можуть бути поселені в гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням директора Фахового коледжу і за погодженням зі студентською радою.

2. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ

2.1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку закладу освіти на поточний навчальний рік здобувач освіти подає заяву на ім'я директора Фахового коледжу.

2.2. Директор Фахового коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування приймає рішення про надання особі жилої площі в гуртожитку.

2.3. Координацію роботи з поселення здобувачів освіти у гуртожитку Фахового коледжу здійснює завідувач гуртожитку.

2.4. Завідувач гуртожитку формує списки здобувачів освіти, рекомендованих до поселення, а також визначає кількість вільних місць для поселення здобувачів освіти 1 курсу та подає на затвердження директору за погодженням з органами студентського самоврядування.

2.5. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку завідувач гуртожитку зобов'язаний підготувати до укладання Договір найму житлового приміщення у гуртожитку із здобувачем освіти, а в разі, якщо він є неповнолітнім, то отримати підтвердження батьків або осіб, що є законними представниками здобувача освіти.

2.6. Договір найму житлового приміщення у гуртожитку складається у 2-х примірниках, один з яких зберігається у завідувача гуртожитку, другий надається здобувачеві освіти при поселенні.

2.7. Завідувач гуртожитку веде облік документації про поселення та відповідає за її зберігання.

2.8. Надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному відділенні, курсі.

2.9. Право на першочергове поселення у гуртожиток (за умови прикріплення до заяви на поселення відповідних документів) мають здобувачі освіти та абітурієнти, які користуються пільговим правом на поселення в гуртожиток відповідно до:

- Постанови КМУ від 05.04.1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»;

- Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

2.10. Пріоритетним правом на поселення в гуртожиток (за умови прикріплення до заяви на поселення відповідних документів) користуються здобувачі освіти і абітурієнти:

- інваліди;
- з малозабезпечених сімей;
- з багатодітних сімей.

2.11. Розподіл місць проживання у гуртожитку здійснюється: 100 % – здобувачі освіти нового набору, здобувачі освіти II– IV курсів – за поданням куратора, а також за наявності вільних місць.

2.12. Здобувачу освіти, який поселяється до гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар.

2.13. Перелік майна, що передається здобувачу освіти, визначається договором.

2.14. Здобувач освіти повинен бути ознайомлений під підпис із Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки та пожежної безпеки. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку закладу освіти здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

2.15. У разі непередбачених обставин та з поважних причин здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

3. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ.

УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

3.1. Мешканці гуртожитку закладу освіти мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку. Вхід здобувачів освіти до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток (студентських квитків) до 23:00 години вільно, а з 23:00 до 06:00 - із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

3.2. Відвідувачі мають право знаходитися у гуртожитку з 8.00 до 20.00

години. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує його особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Здобувач освіти, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача і провести його при виході з гуртожитку. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на здобувачів освіти, які їх запросили.

3.3. Культурно-розважальні, освітні та спортивно-оздоровчі заходи в гуртожитку здійснюється відповідно до плану, який розробляється студентською радою гуртожитку і погоджується із заступником директора з виховної роботи. Усі заходи повинні закінчуватися до 22.00 години.

3.4. На кожному поверсі гуртожитку з числа здобувачів освіти, які проживають на ньому, обирається староста.

3.5. Усі здобувачі освіти, які проживають в гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

3.6. Здобувач освіти, який проживає в гуртожитку, має право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості згідно із законодавством;
- на користування на рівних умовах приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- на використання підсобних приміщень, а також черговість їх прибирання;
- на своєчасну заміну обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у забезпеченні належного утримання майна гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку закладу освіти й

житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.7. Здобувач освіти, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку і додаткові платні послуги, якими він користується, у строки, встановлені договором або законом;
- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та допоміжних приміщеннях, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дотримуватися вимог пожежної і газової безпеки, санітарних норм і правил;
- використовувати жилу площу в гуртожитку за призначенням, забезпечувати збереження технічного обладнання в гуртожитку;
- дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- не допускати виконання робіт та інших дій, що викликають псування приміщень, приладів та обладнання гуртожитку, порушують умови проживання інших осіб;
- попереджувати завідувача гуртожитку про залишення гуртожитку на тривалий час (більше 2 діб);
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на

проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в триденний термін;

- при залишенні кімнати необхідно вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключ від кімнати черговому.

3.8. Здобувачу освіти, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях;
- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
- захирашувати допоміжні приміщення гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- курити, вживати та зберігати алкогольні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 23.00 до 07.00;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин;
- залишати сторонніх осіб після 20.00 години;
- наклеювати або прибивати на стіни шафи оголошення, розклади, фотографії тощо;
- зберігати у жилих та допоміжних приміщеннях легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря.

3.9. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території здобувачі освіти, які

проживають в гуртожитку, можуть бути заохочені:

- оголошенням подяки;
- нагородженням почесною грамотою;
- нагородженням цінним подарунком.

3.10. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на здобувачів освіти, які проживають в гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- попередження;
- догана;
- виселення.

3.11. У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку закладу освіти. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає директор Фахового коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

3.12. Залучення мешканців гуртожитку Фахового коледжу до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

3.13. Представники адміністрації закладу освіти, педагогічні та інші працівники коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку закладу освіти.

4. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ ГУРТОЖИТКУ

4.1. У разі порушення здобувачем освіти угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки, плата за попереднє проживання не повертається.

4.2. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб із дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до закладу освіти за конкурсом – протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

4.3. Розірвання угоди на проживання здійснюється у разі:

- закінчення навчання у Фаховому коледжі;
- здобувач освіти відрахований із Фахового коледжу за академічну заборгованість;
- систематичного порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

4.4. При відрахуванні із закладу освіти (також при його закінченні), розірванні угоди на проживання здобувачі освіти, які проживали в гуртожитку, залишають його у триденний термін від дня підписання відповідного наказу.

4.5. У разі, коли з поважних причин здобувач освіти не може залишити гуртожиток у зазначений термін, рішенням керівництва коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування цей термін може бути продовжено.

5. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

5.1. Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, вносять плату за таке проживання відповідно до умов договору.

5.2. Плата за проживання у гуртожитку включає:

- витрати на оплату житлово-комунальних послуг;
- інші витрати, необхідні для забезпечення створення належних умов для проживання та організації побуту.

5.3. Вартість місця проживання здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, розраховуються бухгалтерією Фахового коледжу.

5.4. Особи, які мають право на безоплатне проживання у гуртожитку:

- здобувачі освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (за наявності відповідних документів) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства охорони здоров'я України «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності» від 28.03.2011 року № 284/423/173;
- особи, визнані учасниками бойових дій, та їх діти відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни,

гарантії їх соціального захисту».

5.5. Особи, які мають право на пільгову оплату за проживання у гуртожитку:
– діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (50 % оплати за проживання за наявності відповідних документів та довідки про відсутність призначення пільги на підставі інших нормативно-правових актів).

5.6. Конкретний розмір плати за проживання в гуртожитку встановлюється керівництвом закладу освіти за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

5.7. Оплата проживання здобувачами освіти здійснюється не менше, ніж на семеструперед. Абітурієнти, які поселяються в гуртожиток на період вступних випробувань, здійснюють оплату за проживання щодобово.

5.8. За несплату вартості проживання в гуртожитку в установлений термін здобувач освіти за рішенням адміністрації може бути виселений з гуртожитку.

5.9. Додаткові послуги, що надаються за бажанням здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

6. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКУ

6.1. Керівництво Фахового коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

6.2. Керівництво Фахового коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватися Положення про гуртожиток, угоди, укладеної зі здобувачем освіти, та норм чинного законодавства.

6.3. Керівництво Фахового коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту здобувачів освіти із додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.4. Керівництво Фахового коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- організувати належне утримання майна гуртожитку;
- створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;
- інформувати осіб, які проживають в гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;
- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- забезпечувати проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штат гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку здобувачів освіти, які проживають у гуртожитку;

- інформувати здобувачів освіти про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

6.5. Завідувач гуртожитку зобов'язаний:

- своєчасно виселяти здобувачів освіти, які розірвали відносини із закладом освіти;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;
- подавати адміністрації коледжу пропозиції стосовно покращення умов проживання в гуртожитку.

6.6. Керівництво Фахового коледжу спільно з органами студентського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

7. ЕКСПЛУАТАЦІЯ ГУРТОЖИТКУ, ЙОГО УТРИМАННЯ ТА РЕМОНТ

7.1. Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів Фахового коледжу та спонсорської допомоги і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

7.2. Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів Фахового коледжу та спонсорської допомоги. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, здобувачам освіти на час ремонту керівництвом Фахового коледжу надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту здобувачам освіти надається житлова площа, яку вони займали раніше.

7.3. Адміністрація Фахового коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання у ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-розважальної і спортивно-оздоровчої роботи.

