

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПРАВО

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

08 Право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

081 Право

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»

Протокол № 1 від 27. 08. 2020 року

Голова педагогічної ради  Михайло СОКОЛ

Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з 01. 09. 2020 року

Директор  Михайло СОКОЛ

(наказ № 6 від 21. 08. 2020 р.)

Зі змінами в редакції, затвердженій Педагогічною
радою від 27.08.2021 р., протокол № 1
(наказ № 8 від 30.09.2021 р.)

Зі змінами в редакції, затвердженій Педагогічною
радою від 12.12.2022 р., протокол № 4
(наказ № 19 від 12.12.2022 р.)

Чернігів 2022

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму Право
освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр
спеціальності 081 Право

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів фахової передвищої освіти галузі знань 08 Право спеціальності 081 Право розроблена викладачами ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка» спільно з потенційними роботодавцями.

Освітньо-професійна програма базується на положеннях Закону України «Про фахову передвищу освіту». Обсяг освітньо-професійної програми відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження та становить 180 кредитів ЄКТС. Метою програми є забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців, які володіють загальними та фаховими компетентностями в галузі права, необхідними для виконання посадових обов'язків відповідно до кваліфікації та здатних вирішувати стандартні правові завдання.

Послідовність, перелік та обсяг обов'язкових і вибіркового компонентів відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю 081 Право і направлені на забезпечення відповідності результатів навчання і рекомендацій стейкхолдерів.

Розроблений на основі освітньо-професійної програми навчальний план повністю відповідає завданням освітньо-професійної програми Право.

Програмні результати навчання освітньо-професійної програми Право дають можливість адаптуватися до змін у середовищі професійної діяльності та приймати обґрунтовані рішення, аналізувати, синтезувати та застосовувати знання у практичних ситуаціях, формувати обґрунтовані правові висновки.

Освітньо-професійна програма Право освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 081 Право є змістовною та здатною забезпечити підготовку фахового молодшого бакалавра з права з врахуванням потреб та умов ринку праці.

Рецензент:

Директор Чернігівського місцевого
Центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги



Володимир БОБРУЙКО

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми Право

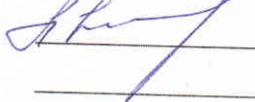
Погоджено

Директор Чернігівського місцевого
Центру з надання безоплатної
вторинної правової допомоги
Володимир БОБРУЙКО



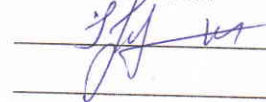
Погоджено

Заступник директора
ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська
політехніка»

 Людмила ІЛЛЯШЕНКО
_____ 20__ р.


Погоджено

Завідувач правового відділення
ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська
політехніка»

 Ірина ШУМСЬКА
_____ 20__ р.

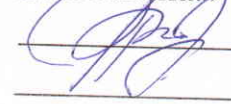
Погоджено

Голова циклової комісії
правових дисциплін
ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська
політехніка»

 Юлія СОКОЛ
_____ 20__ р.

Погоджено

Керівник освітньо-професійної
програми
ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська
політехніка»

 Вікторія КОБЗАР
_____ 20__ р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

- Кобзар В.В. викладач циклової комісії правових дисциплін, кандидат юридичних наук, викладач – спеціаліст вищої категорії - **керівник**
- Чумак Т.М. викладач циклової комісії правових дисциплін, викладач – спеціаліст вищої категорії
- Гречка Т.А. викладач циклової комісії правових дисциплін, викладач – спеціаліст першої категорії
- Бушак В. О. здобувачка фахової передвищої освіти спеціальності 081 Право
- Крижанівська В.С. здобувачка фахової передвищої освіти спеціальності 081 Право

Рецензії – відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Бобруйко В.А. - директор Чернігівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 Право галузі знань 08 Право

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»
Освітньо – професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Форма здобуття освіти	Інституційна: - очна (денна) - заочна.
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 081 Право Освітньо-професійна програма – Право
Рівень кваліфікації згідно з національною рамкою кваліфікацій	5 рівень Національної рамки кваліфікацій України
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Право
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	180 кредитів ЄКТС, термін навчання – 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Державна служба якості освіти України. Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти серія ДС №000649 Право. Спеціальність 081 Право. Дата видачі - 26.01.2022 р. Строк дії сертифіката - до 01.07.2025 р.
Термін дії освітньо-професійної програми	До впровадження нової
Передумови	Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої або вищої освіти. Вимоги визначаються діючими Правилами прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти.
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного	https://ket.stu.cn.ua/osvitnij-proczes/osvitni-programy/osvitno-profesijna-programa-pravo/

розміщення опису освітньо-професійної програми	
2. Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців, які володіють загальними та фаховими компетентностями в галузі права, необхідними для виконання посадових обов'язків відповідно до кваліфікації та здатних вирішувати стандартні завдання.	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів та соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрової технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються у правовій діяльності.</p>
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) підготовлений до роботи в галузі права за Національним класифікатором України ДК 003:2010:</p> <p>343 Технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3431. Секретарі адміністративних органів</p> <p>3432. Судові секретарі, виконавці та розпорядники</p> <p>3435.3 Організатори діловодства (система судочинства)</p> <p>3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</p>
Академічні права випускників	<p>Продовження навчання за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; - першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Підходи до освітнього процесу: студентоорієнтований, компетентнісний, проблемно-орієнтований.</p> <p>Форми організації освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навчальні заняття (лекції, практичні, семінарські, консультації); - самостійна робота;

	<p>- практична підготовка; - контрольні заходи (залік, екзамен, атестація). Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, технології проєктного навчання.</p>
Оцінювання	<p>Види контролю: поточний, підсумковий. Форми поточного контролю: усне або/та письмове опитування, тестові завдання, захист курсових робіт, звітів з практики. Підсумковий контроль: залік, екзамен. Атестація: кваліфікаційний іспит. Система оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти регламентується відповідно до Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».</p>
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі правничої діяльності.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності. Навички комунікації іноземною мовою. ЗК 2. Здатність аналізувати та оцінювати соціально-економічні процеси, які відбуваються в суспільстві. ЗК 3. Здатність адаптуватися до змін у середовищі професійної діяльності та приймати обґрунтовані рішення. ЗК 4. Здатність працювати в команді та мати навички міжособистісної взаємодії. ЗК 5. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та застосування знань у практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, генерувати нові ідеї, виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 7. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність. ЗК 8. Здатність працювати самостійно та автономно. ЗК 9. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості. ЗК 10. Здатність до конструктивної взаємодії з іншими людьми, незалежно від їх походження та особливості культури.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність визначати особливості і закономірності державно-правового розвитку України на різних історичних етапах. СК 2. Здатність визначати правову сутність держави, функції, її форму та структуру апарату. СК 3. Здатність володіти юридичною термінологією. СК 4. Здатність визначати предмет та методи правового регулювання окремих видів суспільних відносин. СК 5. Здатність розуміти сутність правових відносин, їх зміст. СК 6. Здатність розуміти систему права, визначати та характеризувати її структуру та види правових норм. СК 7. Здатність проводити пошук нормативно-правових актів, наукових джерел. СК 8. Здатність розуміти особливості застосування норм матеріального і процесуального права.</p>

	<p>СК 9. Здатність до критичного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК 10. Здатність розуміти способи та засоби забезпечення виконання вимог законності та правопорядку.</p> <p>СК 11. Здатність розуміти правовий зміст правопорушення та юридичної відповідальності.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>СК 13. Здатність застосовувати знання основних правил роботи з документами.</p> <p>СК 14. Здатність розуміти необхідність поваги до честі та гідності особистості, захисту прав і свобод людини і громадянина.</p> <p>СК 15. Здатність грамотно формулювати свої думки, аргументувати їх в процесі публічного виступу.</p>
<p>7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
	<p>РН 1. Аналізувати соціально-значущі проблеми і процеси, факти і явища суспільного життя.</p> <p>РН 2. Орієнтуватися в проблемах поділу влади і формах державного управління.</p> <p>РН 3. Формулювати і чітко розуміти основні права, свободи та обов'язки людини і громадянина.</p> <p>РН 4. Відстоювати принципи громадянського суспільства і правової держави.</p> <p>РН 5. Використовувати історичні джерела та довідкові матеріали.</p> <p>РН 6. Аналізувати джерела права з метою виявлення характерних рис державно-правового розвитку України.</p> <p>РН 7. Визначати соціальну сутність, функції, форму держави, структуру її апарату.</p> <p>РН 8. Реалізовувати норми матеріального і процесуального права в професійній діяльності, правильно застосовувати нормативно-правові акти.</p> <p>РН 9. Юридично правильно кваліфікувати факти і обставини.</p> <p>РН 10. Визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів.</p> <p>РН 11. Застосовувати юридичну термінологію в своїй професійній діяльності.</p> <p>РН 12. Правильно відтворювати результати професійної діяльності в юридичній та іншій документації.</p> <p>РН 13. Тлумачити нормативно-правові акти, надавати кваліфіковані юридичні висновки.</p> <p>РН 14. Визначати елементи правовідносин, підстави їх виникнення, зміни та припинення;</p> <p>РН 15. Здійснювати юридичне забезпечення укладання правочинів, визначати умови їх дійсності;</p> <p>РН 16. Самостійно здійснювати правовий статистичний облік та аналіз статистичних даних;</p> <p>РН 17. Складати та оформлювати документацію, у тому числі юридичну, з урахуванням сучасних вимог діловодства;</p> <p>РН 18. Обирати засоби забезпечення законності.</p>

	<p>РН 19. Організувати роботу відповідно до вимог охорони праці.</p> <p>РН 20. Здійснювати кваліфікацію правопорушень.</p> <p>РН 21. Визначати та характеризувати окремі види юридичної відповідальності.</p> <p>РН 22. Уміння використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності юриста.</p> <p>РН 23. Визначати поняття, предмет, метод, систему, джерела окремих галузей права.</p> <p>РН 24. Розкривати зміст основних правових понять та категорій.</p> <p>РН 25. Відстоювати свою позицію методами логіки і переконання, використовуючи правові знання.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Проведення усіх видів навчальних занять, керівництво курсовими роботами та керівництво практикою здійснюють педагогічні працівники відповідної кваліфікації.</p> <p>Педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації, самостійно обираючи форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.</p> <p>До освітнього процесу активно залучаються фахівці з різних сфер юридичної діяльності.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Освітній процес здійснюється в обладнаних предметних аудиторіях, оснащених сучасним навчальним обладнанням, мультимедійною і комп'ютерною технікою. Є локальні комп'ютерні мережі та точки бездротового доступу до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою.</p> <p>Нааявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - офіційний веб-сайт ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»: https://ket.stu.cn.ua; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - бібліотека ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»; - наукова бібліотека НУ «Чернігівська політехніка» http://library2.stu.cn.ua/resursi_biblioteki/periodika; - віртуальне навчальне середовище MOODLE; - навчальні і робочі плани; - графік освітнього процесу; - навчально-методичні комплекси освітніх компонентів; - робочі навчальні програми освітніх компонентів; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів фахової передвищої освіти з освітніх компонентів; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсової роботи, кваліфікаційного іспиту; - критерії оцінювання результатів навчання; - пакети комплексних контрольних робіт.
9. Академічна мобільність	
Національна і міжнародна	<p>Регламентуються Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному</p>

кредитна мобільність	підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Чернігівського національного університету «Чернігівська політехніка» та Положенням про визнання результатів попереднього навчання та ліквідацію академічної різниці у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Чернігівського національного університету «Чернігівська політехніка»
Навчання іноземних здобувачів освіти	Програма передбачає навчання іноземних студентів відповідно до законодавства України

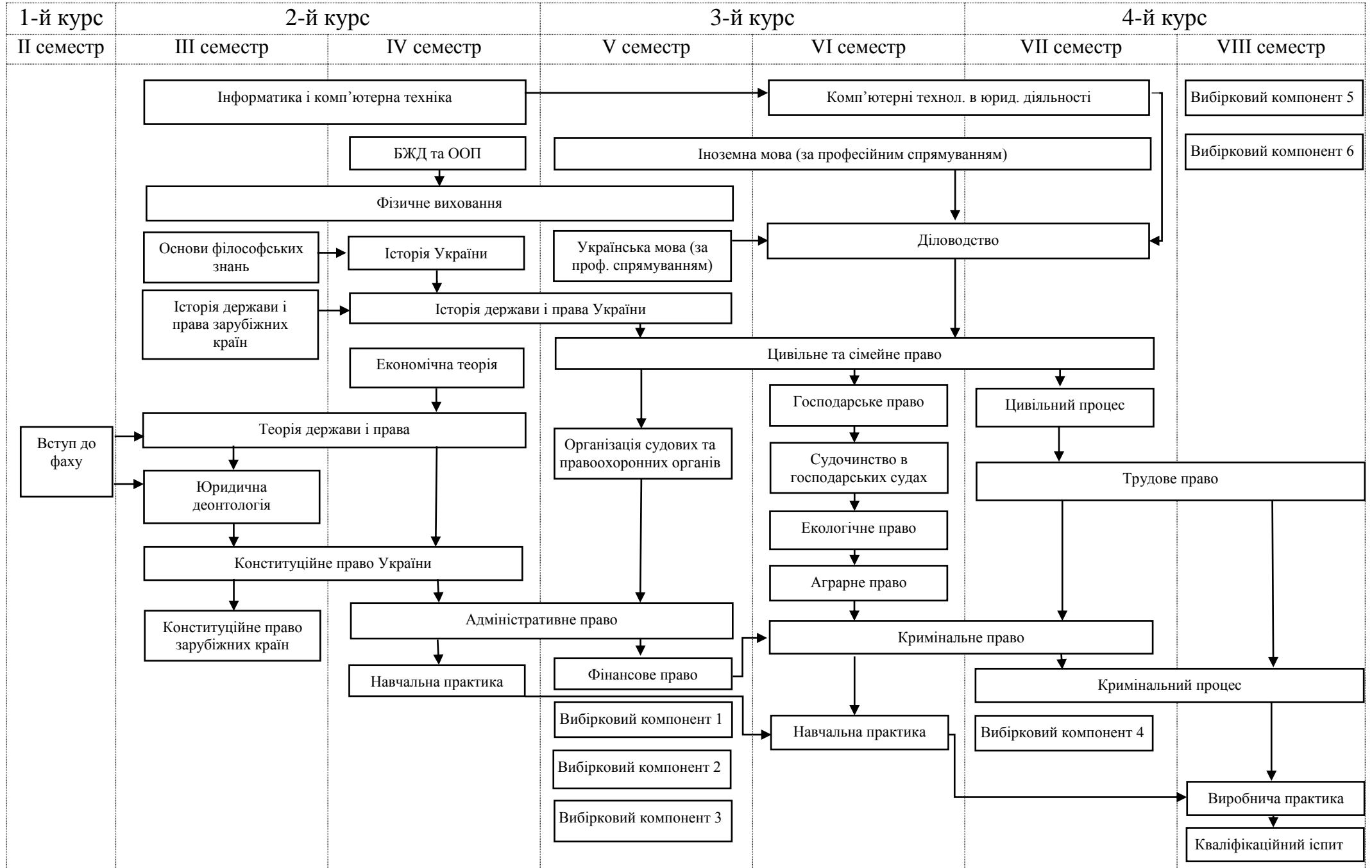
2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

<i>Код НД</i>	<i>Компоненти освітньо-професійної програми</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
1	2	3	4
1.Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК. 1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	Залік
ОК. 2	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	3,0	Залік
ОК. 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	Залік
ОК. 4	Економічна теорія	3,0	Залік
ОК. 5	Історія України	3,0	Залік
ОК.6	Історія держави і права України	4,0	Екзамен
ОК.7	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3,0	Залік
ОК.8	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	Залік
ОК.9	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	4,0	Залік
ОК.10	Фізичне виховання	6,0	Залік
ОК.11	Історія держави і права зарубіжних країн	3,0	Залік
1.2. Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК.12	Теорія держави і права	4,0	Екзамен
ОК.13	Конституційне право України	5,0	Екзамен
ОК.14	Конституційне право зарубіжних країн	3,0	Екзамен
ОК.15	Адміністративне право	7,0	Екзамен
ОК.16	Організація судових та правоохоронних органів	4,0	Екзамен, Курсова робота
ОК.17	Цивільне та сімейне право	13,0	Залік, Екзамен, Курсова робота
ОК.18	Цивільний процес	6,0	Залік
ОК.19	Трудове право	7,0	Залік, Екзамен, Курсова робота

ОК.20	Кримінальне право	7,0	Залік, Екзамен
ОК. 21	Кримінальний процес	5,0	Екзамен
ОК.22	Господарське право	4,0	Екзамен
ОК.23	Фінансове право	3,0	Залік
ОК.24	Екологічне право	3,0	Екзамен
ОК.25	Судочинство в господарських судах	4,0	Екзамен
ОК.26	Юридична деонтологія	3,0	Екзамен
ОК.27	Діловодство	6,0	Залік
ОК.28	Аграрне право	3,0	Залік
ОК.29	Вступ до фаху	3,0	Залік
1.3. Практична підготовка			
ОК.30	Навчальна практика	12	Залік
ОК.31	Виробнича практика	18	Залік
1.4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК.32	Кваліфікаційний іспит	1	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		162	
2. Освітні компоненти за вибором здобувача освіти (ВК)			
ВК.1	Вибірковий компонент 1	3	Залік
ВК.2	Вибірковий компонент 2	3	Залік
ВК.3	Вибірковий компонент 3	3	Залік
ВК.4	Вибірковий компонент 4	3	Залік
ВК.5	Вибірковий компонент 5	3	Залік
ВК.6	Вибірковий компонент 6	3	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів		18	
Загальний обсяг ОПІ		180	

2.2. Структурно-логічна схема



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація випусників освітньо-професійної програми проводиться у формі кваліфікаційного іспиту з освітніх компонентів <i>Цивільне та сімейне право, Кримінальне право, Теорія держави і права.</i> Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої входять провідні викладачі, представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Атестація здійснюється відкрито і публічно

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньо-професійної програми**

КОМПЕ ТЕНТНОСТІ	ОК. 1	ОК. 2	ОК. 3	ОК. 4	ОК.5	ОК. 6	ОК. 7	ОК. 8	ОК. 9	ОК.10	ОК.11	ОК. 12	ОК. 13	ОК. 14	ОК. 15	ОК. 16	ОК. 17	ОК. 18	ОК. 19	ОК. 20	ОК. 21	ОК. 22	ОК. 23	ОК. 24	ОК.25	ОК.26	ОК.27	ОК.28	ОК. 29	ОК. 30	ОК. 31	ОК. 32				
ЗК 1	+		+																																	
ЗК 2		+		+	+	+					+		+	+	+				+			+	+													
ЗК 3															+									+		+	+				+	+				
ЗК 4			+				+	+	+	+					+		+			+						+	+					+	+			
ЗК 5		+				+			+		+		+		+	+		+		+	+	+	+	+		+	+						+			
ЗК 6	+							+	+						+					+	+	+	+	+	+				+		+	+	+			
ЗК 7	+		+													+		+					+	+		+					+	+				
ЗК 8		+				+	+	+	+	+						+		+					+	+	+	+	+		+			+	+			
ЗК 9					+																															
ЗК 10			+										+	+															+			+	+			
СК 1						+								+																	+					
СК 2						+					+	+	+	+		+															+			+		
СК 3			+									+			+		+		+	+					+	+					+	+		+		
СК 4												+							+						+				+					+		
СК 5													+		+		+		+								+							+		
СК 6												+				+																			+	
СК 7							+							+	+	+			+				+	+	+	+	+	+		+						
СК 8																			+				+	+		+										
СК 9											+						+									+		+				+			+	
СК 10													+		+	+			+		+	+				+									+	
СК 11															+					+		+	+												+	
СК 12															+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+			+	+	+	+	
СК 13	+								+																				+			+	+			
СК 14													+			+	+									+										+
СК 15	+				+	+					+																+	+								

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми

Результати навчання	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17	ОК.18	ОК.19	ОК.20	ОК.21	ОК.22	ОК.23	ОК.24	ОК.25	ОК.26	ОК.27	ОК.28	ОК.29	ОК.30	ОК.31	ОК.32		
РН 1		+		+	+		+			+	+		+															+						
РН 2		+		+	+								+		+	+																		
РН 3													+	+												+								
РН 4													+																					
РН 5				+	+	+	+				+																							
РН 6						+																												
РН 7				+	+						+	+		+																			+	
РН 8																		+	+			+			+	+								
РН 9															+				+	+	+	+											+	
РН 10																				+	+	+							+				+	
РН 11			+										+						+	+	+				+			+					+	
РН 12																	+			+	+	+					+			+	+	+	+	
РН 13																		+	+	+	+	+				+		+					+	
РН 14																	+		+							+							+	
РН 15																	+					+											+	
РН 16									+		+													+										
РН 17	+																											+		+				
РН 18												+									+												+	
РН 19							+																					+						
РН 20																				+	+												+	
РН 21															+	+				+	+		+	+		+								
РН 22								+	+																					+		+		
РН 23																				+														
РН 24												+							+	+		+			+		+		+				+	
РН 25		+																+			+												+	

6. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти і педагогічних працівників закладу освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

7. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Класифікатор видів економічної діяльності ДК 009:2010 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011р. № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015р. № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020р. № 918. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>
7. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
8. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>