

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
Педагогічної ради ВСП «ФКЕТ НУ
«Чернігівська політехніка»
30.08.2022 №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ВСП «ФКЕТ НУ
«Чернігівська політехніка»
30.08.2022 №12

ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості
освіти у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська
політехніка»**

Чернігів

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти (далі – Положення) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Коледж) розроблено на підставі статті 41 ч. 2 Закону України «Про освіту» та статті 17 ч.1 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти (далі – Система) Коледжу розроблено згідно з принципами:

- відповідності національним стандартам якості фахової передвищої освіти;
- автономії Коледжу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності;
- здійснення моніторингу якості;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- постійного підвищення якості педагогічного потенціалу та якості освіти;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

1.3. Система передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості контингенту здобувачів фахової передвищої освіти;
- посилення кадрового потенціалу Коледжу;
- покращення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу та підтримка здобувачів фахової передвищої освіти;
- використання інформаційних систем для підвищення ефективності управління освітньою діяльністю;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в навчальних працях педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти.

1.4. Основними складовими Системи є документи з організації освітньої діяльності та забезпечення якості фахової передвищої освіти щодо функціонування системи менеджменту якості в Коледжі згідно з переліком представленим у додатку 1 до даного Положення.

2. Планування освітньої діяльності

2.1. На підставі стандартів фахової передвищої освіти для освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр в межах кожної спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми згідно з Порядком розробки, затвердження, моніторингу та закриття освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

2.2. Освітньо-професійна програма для спеціальності розробляється робочою групою, до складу якої входять провідні фахівці з даної спеціальності, представники роботодавців та студентського самоврядування. Освітньо-професійна програма затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу і вводиться в дію наказом директора.

Перегляд освітньо-професійних програм та навчальних планів відбувається за результатами їхнього моніторингу урахуваючи розвиток галузі та потреб суспільства, а також за результатами зворотного зв'язку з педагогічними працівниками, здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками і роботодавцями.

2.3. На підставі освітньо-професійної програми циклова комісія згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» розробляє навчальний план, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу.

Навчальний план затверджується рішенням Педагогічної ради Коледжу і вводиться в дію наказом директора.

2.4. На кожен навчальний рік завідувачами відділень з урахуванням обраних здобувачами фахової передвищої освіти навчальних дисциплін розробляються індивідуальні навчальні плани, які містять інформацію про перелік та послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти (усі види навчальної діяльності), типи індивідуальних завдань, систему оцінювання (підсумковий контроль знань, атестацію здобувача фахової передвищої освіти). Вибіркові навчальні дисципліни, включені до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти, є обов'язковими для вивчення.

Індивідуальний навчальний план, підписаний здобувачем фахової передвищої освіти, затверджує завідувач відділення.

2.5. На підставі індивідуальних навчальних планів навчальний відділ

складає робочий навчальний план навчальної (академічної) групи, у якому конкретизуються особливості організації освітнього процесу для кожної групи здобувачів фахової передвищої освіти всіх форм навчання та зміст вибіркової частини. Робочий навчальний план розробляється завідувачами відділень та погоджується заступником директора з навчальної роботи і затверджується директором. На підставі робочих навчальних планів навчальним відділом складається графік навчального процесу на навчальний рік, розклад занять, розклад заліково-екзаменаційної сесії та розклад атестацій.

2.6. За кожною дисципліною педагогічними працівниками щорічно розробляється (оновлюється) навчально-методичне забезпечення освітнього процесу: робочі програми навчальних дисциплін і силабуси, наскрізні програми та програми практик, навчальні і методичні матеріали (підручники, навчальні посібники, методичні розробки, рекомендації, вказівки, а також інша навчальна література) відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» та інших документів з організації освітньої діяльності та забезпечення якості фахової передвищої освіти згідно з додатком 1.

Здобувачам фахової передвищої освіти забезпечується вільний постійний доступ до електронної бази навчально-методичного забезпечення (веб-ресурсів навчальних дисциплін) в системі дистанційного навчання Moodle.

3. Система оцінювання рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти

3.1. Система оцінювання рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти діє у відповідності до наступних нормативних документів Коледжу:

- Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;

- Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;

- Положення про порядок створення та роботу екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська

політехніка»);

3.2. Система оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти включає поточний та підсумковий контроль знань з кожної дисципліни, оцінювання результатів практик і атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, а також директорський контроль знань.

3.3. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, виконання індивідуальних завдань і оцінюється відповідно до Положення про оцінювання навчальних досягнень студентів у ВСП «Фаховий коледж економіки і технологій НУ «Чернігівська політехніка».

3.4. Підсумковий контроль проводиться в формі екзамену, заліку, захисту курсової роботи (проекту), визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу.

3.5. Критерії оцінювання є обов'язковою складовою робочої навчальної програми дисципліни та силабусу. На початку семестру педагогічний працівник, який викладає дисципліну, повинен ознайомити здобувачів фахової передвищої освіти зі змістом, структурою дисципліни, а також із системою критеріїв оцінювання.

3.6. Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги здобувачів фахової передвищої освіти за успішністю.

3.7. Для врахування думки здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання постійно проводяться щорічні соціологічні опитування здобувачів фахової передвищої освіти і випускників, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу з використанням електронної системи <https://ket.stu.cn.ua/yakist-osvity/opytuvannya/?lang=uk> (опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості педагогічного персоналу та освітньо-професійних програм).

3.8. Контроль залишкових знань проводиться через деякий час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання здобувача фахової передвищої освіти і проводиться вибірково згідно з Положенням про організацію та процедуру проведення директорського контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» для визначення рівня залишкових знань здобувачів фахової передвищої освіти, контролю якості освітнього процесу та вдосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків здобувачів фахової передвищої освіти.

3.9. За підсумками проведення директорського контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти адміністрацією проводиться його

детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях циклових комісій, методичній раді коледжу та доводяться до відома директора.

3.10. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного екзамену.

3.11. Нормативною формою державної атестації є кваліфікаційний іспит.

До атестації допускаються здобувачі фахової передвищої освіти, які повністю виконали навчальний план й успішно склали всі екзамени й заліки.

3.12. Основні вимоги щодо проведення атестації визначаються Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

3.13. Відповідальні за впровадження та вдосконалення системи оцінювання рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти: директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, студентська рада.

4. Забезпечення якості кадрового складу

4.1. Процедура конкурсного відбору та призначення на посаду педагогічних працівників регулюється Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

4.1.1. Основні вимоги до осіб, які можуть претендувати на посади педагогічних працівників, визначені Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

4.1.2. Строк трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років.

4.1.3. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до

проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

4.2. Планування роботи та звітування педагогічних працівників.

4.2.1. Робочий час педагогічних працівників регламентується Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про організацію освітнього процесу в Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;

4.2.2. Основним документом планування та обліку роботи педагогічних працівників Коледжу є індивідуальний план роботи педагогічного працівника, де зазначають усі види робіт, що плануються на навчальний рік та за якими педагогічний працівник звітує. Основними видами робіт є навчальна, методична, наукова та організаційна. Індивідуальні плани розглядаються на засіданні циклових комісій й затверджуються головами комісій.

4.2.3. Щорічно наприкінці навчального року на засіданні циклових комісій обговорюється виконання педагогічними працівниками індивідуальних планів. Педагогічний працівник зобов'язаний скласти письмовий звіт, який заслуховується та затверджується на засіданні циклових комісій.

4.3. Оцінювання педагогічних працівників.

4.3.1. Оцінювання педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз якості їх роботи та слугує активізації професійної діяльності.

4.3.2. Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів за підсумками роботи за навчальний рік.

4.3.3. Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання педагогічних працівників: преміювання, установа надбавок тощо.

4.3.4. Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи педагогічних працівників, акредитаційних вимогах, вимогах посадових інструкцій педагогічних працівників, вимогах до діяльності Коледжу з урахуванням показників щодо визначення рейтингів закладів фахової передвищої освіти та вимог Стратегії розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

4.3.5. Визначення рейтингів педагогічних працівників проводиться наприкінці навчального року, відповідно до Положенням про рейтингову систему оцінки діяльності педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»

4.3.6. Рейтингові списки педагогічних працівників оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу.

4.3.7. Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання роботи педагогічних працівників є соціологічні опитування здобувачів фахової передвищої освіти і випускників, що проводиться з використанням електронної системи опитування.

4.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.4.1. Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Коледжу є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

4.4.2. Для підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу проводиться:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування викладачів на провідних підприємствах, в установах та закладах відповідного профілю.

4.5. Відповідальні за забезпечення якості кадрового складу: директор, заступник директора з навчальної роботи, методист.

5. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти

5.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

5.2. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу.

5.2.1. Матеріально-технічна база Коледжу повністю пристосована для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах та на базах практики.

5.2.2. Забезпеченість комп'ютерами наявного контингенту здобувачів фахової передвищої освіти відповідає ліцензійним умовам. В Коледжі створено умови для доступу до мережі Інтернет, в корпусі та в гуртожитку діє Wi-Fi мережа.

5.2.3. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки Коледжу, наукової бібліотеки Національного університету «Чернігівська політехніка», веб-ресурсам Коледжу.

5.3. Підтримка здобувачів фахової передвищої освіти забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою: гуртожиток, спортивна зала,

їдальня та спортивно-оздоровчі, культурно-просвітницькі центри, бази відпочинку та розважальні комплекси Національного університету «Чернігівська політехніка».

5.4. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється шляхом студентського моніторингу освітнього процесу, процедурами внутрішньої акредитації згідно Положення про порядок проведення внутрішнього аудиту освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», а також постійним проведенням опитувань стейкхолдерів.

5.5. Відповідальні за забезпечення необхідними ресурсами: директор, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень.

6. Запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, методичних та навчальних працях педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти

6.1. Систему запобігання та виявлення плагіату створено відповідно до Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», порядку проведення перевірки курсових робіт здобувачів фахової передвищої освіти на плагіат в Коледжі.

6.2. Система запобігання та виявлення академічного плагіату включає в себе:

- процедури та заходи зі створення умов, що унеможливають академічний плагіат;
- виявлення академічного плагіату в наукових статтях, підручниках, навчальних виданнях, методичних розробках;
- притягнення до відповідальності за академічний плагіат.

6.3. Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на наукові та навчальні праці педагогічних та інших працівників Коледжу та здобувачів фахової передвищої освіти.

6.4. Усі підготовлені до друку навчальні видання перевіряються на відсутність академічного плагіату та розглядаються на засіданнях циклових комісій, інших структурних підрозділів, у яких працюють автори творів.

6.5. Для технічної підтримки перевірки наукових та навчальних праць на наявність академічного плагіату укладено договір між Коледжем та ТОВ

«Антиплагіат» (програма Unichesk Україна), а також на офіційному сайті Коледжу розміщується посилання на безкоштовні програми на он-лайн сервісах з перевірки робіт на наявність плагіату.

7. Функціонування системи менеджменту якості фахової передвищої освіти в Коледжі

7.1. Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості в Коледжі інтегровані до загальної системи управління закладом освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін. Педагогічна рада Коледжу організовує та здійснює внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти та контроль за його дотриманням.

7.2. Відповідно до Положення про сектор забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» в Коледжі функціонує сектор забезпечення якості, до складу якого входять провідні педагогічні та науково-педагогічні працівники.

7.3. Основними завданнями сектору якості є:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти.
- забезпечення кореляції завдань системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі із процедурами зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Україні.
- сприяння реалізації стратегії розвитку та цілей Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» у сфері підготовки конкурентоспроможних фахівців, отримання програмних результатів навчання.
- моніторинг дотримання процедури періодичного перегляду освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі.
- моніторингова оцінка якості знань та рівня задоволеності освітнім середовищем здобувачів фахової передвищої освіти.
- моніторинг якості кадрового складу педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу.
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в роботах педагогічних та науково-педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти.

7.4. Роботу сектору якості безпосередньо координує заступник директора з навчальної роботи. Документи з організації освітньої діяльності та функціонування системи менеджменту якості освіти наведені в додатку А.

Перелік документів з організації освітньої діяльності та функціонування системи менеджменту якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»:

1. Стратегія розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» на 2022-2027;
2. Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
4. Положення про сектор забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
5. Положення про порядок проведення внутрішнього аудиту освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
6. Порядок розроблення, затвердження, моніторингу та закриття освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
7. Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
8. Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
9. Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
10. Положення про заохочувальні відзнаки у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;

11. Положення про атестацію педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
12. Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
13. Положення про навчально-методичний комплекс дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
14. Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
15. Положення про відділення у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховому коледжі економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
16. Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
17. Положення про державну підсумкову атестацію у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
18. Положення про методичну раду у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
19. Положення про педагогічну раду у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
20. Положення про ведення навчальних журналів у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
21. Положення про дистанційне навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
22. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
23. Положення про визнання результатів попереднього навчання та

- ліквідацію академічної різниці у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
24. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
 25. Положення про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
 26. Положення про методичну розробку у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
 27. Положення про навчальний кабінет та лабораторію у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
 28. Положення про предметні олімпіади серед студентів у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
 29. Положення про організацію та проведення гостьових лекцій у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
 30. Положення про організацію та процедуру проведення директорського контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
 31. Положення про службу охорони праці у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
 32. Положення про школу молодого викладача у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
 33. Положення про школу передового педагогічного досвіду у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
 34. Положення про вирішення конфліктних ситуацій у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного Коледжу «Чернігівська політехніка»;

35. Положення про організацію фізичної культури, фізичного виховання та масового спорту у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
36. Положення про відвідування занять студентами коледжу за індивідуальним графіком у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
37. Положення про батьківський комітет (раду) Відокремленого структурного підрозділу «Фахового коледжу економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
38. Положення про порядок поселення у гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
39. Положення про куратора академічної групи у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
40. Положення про методичне об'єднання кураторів у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
41. Положення про раду по правовому вихованню та профілактики правопорушень у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
42. Положення про раду самоврядування академічної групи у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
43. Положення про студентське самоврядування у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
44. Положення про студентську раду гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
45. Положення щодо протидії боулінгу (цькуванню) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
46. Правила внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;

47. Положення про робочі програми та силабуси у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
48. Положення про циклову (предметну) комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
49. Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
50. Положення про переведення студентів, що навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» з кошти фізичних або юридичних осіб (на договірній основі) на вакантні місця державного замовлення;
51. Положення про старостат у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
52. Положення про стипендіальну комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;
53. Правила призначення і виплати стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».