

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ПОГОДЖЕНО**

Протокол засідання  
педагогічної ради ВСП ФКЕТ  
НУ «Чернігівська політехніка»  
28.08.2023 № 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора ВСП ФКЕТ  
НУ «Чернігівська політехніка»  
31.08.2023 № 28

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої  
освіти у Відокремленому структурному підрозділі  
«Фаховий коледж економіки і технологій  
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

**Чернігів**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Положення) визначає порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Коледж). Дане положення розкриває основні принципи організації поточного і підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» № 371 від 05.05.2008, Типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової середньої освіти від 01.06.2018 р. № 570 та Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

1.3. Обов'язковому оцінюванню підлягають навчальні досягнення здобувачів фахової передвищої освіти з обов'язкових та вибіркового освітніх компонентів навчального плану Коледжу. Не підлягають обов'язковому оцінюванню навчальні досягнення здобувачів фахової передвищої освіти з факультативних, групових та індивідуальних занять.

1.4. Система та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти за курс профільної середньої освіти визначаються відповідно до законодавства.

1.5. Для оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти застосовується 12-бальна та 4-бальна шкала.

За 12-бальною шкалою оцінюються навчальні досягнення здобувачів фахової передвищої освіти:

- які навчаються на I-II курсах на основі базової середньої освіти;

За 4-бальною шкалою оцінюються навчальні досягнення здобувачів фахової передвищої освіти:

- які навчаються на III-IV курсах на основі базової середньої освіти;
- які навчаються на II-III курсах зі скороченим терміном навчання;
- які навчаються на основі повної загальної середньої освіти.

1.6. Оцінки з дисциплін загальноосвітньої підготовки, які є профільними та спеціальними курсами та виходять за рамки Державного стандарту

загальноосвітньої підготовки, зараховуються в результатах навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра, обсяги яких визначаються в кредитах ЄКТС і зараховуються в дисциплінах навчального плану (позначені \*). Після завершення вивчення дисципліни оцінка за 12-бальною шкалою переводиться у 4-бальну відповідно до «Таблиці оцінювання».

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

### **2.1. Мета та завдання контролю:**

- підвищення мотивації здобувачів фахової передвищої освіти до систематичного активного навчання протягом семестру та навчального року, їх переорієнтація з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок;

- відповідність переліку, форм та змісту контрольних заходів і завдань робочій програмі навчальної дисципліни;

- відкритість контролю, яка базується на ознайомленні здобувачів фахової передвищої освіти на початку вивчення дисципліни з переліком, формами та змістом контрольних заходів, критеріями та порядком їх оцінювання;

- подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується системою контрольних заходів, а також урахуванням усіх видів навчальної роботи здобувачів фахової передвищої освіти протягом семестру;

- забезпечення належних умов для вивчення програмного матеріалу з нормативних і вибіркових освітніх компонентів та підготовки до контрольних заходів;

- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів фахової передвищої освіти, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітнього процесу.

### **2.2. Основними напрямками контролю є:**

- контроль за виконанням здобувачами фахової передвищої освіти навчальних планів та програм;

- контроль рівня знань, умінь і навичок здобувачів фахової передвищої освіти;

- контроль за відвідуванням здобувачами фахової передвищої освіти усіх видів занять.

## **3. ВИДИ КОНТРОЛЮ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

### **3.1. У коледжі запроваджені такі види контролю:**

- поточний контроль;
- підсумковий контроль.

3.2. Поточний контроль - це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача фахової передвищої освіти в оволодінні змістом освітнього компонента, уміннями й навичками відповідно до вимог робочих програм навчальних дисциплін.

Поточний контроль здійснюється у процесі вивчення освітнього компоненту під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять, виконання індивідуальних завдань, контрольних робіт, проєктів, тощо.

Виконання контрольних робіт, передбачених навчальним планом, є обов'язковим.

Формами поточного оцінювання є:

- усний контроль (фронтальне, групове, індивідуальне, комбіноване опитування);
- письмовий контроль (контрольна робота, диктант);
- тестовий контроль (тести відкритої форми, тести закритої форми, тест-альтернатива, тест-відповідність);
- самоконтроль.

Поточна оцінка виставляється до журналу успішності в колонку з написом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання.

Кількість поточних оцінок з дисципліни залежить від кількості годин дисципліни, кількості лабораторно-практичних занять та кількості здобувачів фахової передвищої освіти у групі.

### 3.3. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену, заліку або семестрової оцінки. Ці форми контролю можуть проводитись усно чи письмово, за екзаменаційними білетами, тестами.

3.3.1. Екзамен – це одна з основних форм підсумкового контролю рівня і якості засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти теоретичних знань та практичних умінь і навичок з окремого освітнього компонента за семестр, за рік або за весь курс вивчення дисципліни. До екзамену допускається здобувач фахової передвищої освіти, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених навчальним планом з відповідної навчальної дисципліни.

З метою стимулювання здобувачів фахової передвищої освіти до якісної роботи протягом семестру передбачено можливе звільнення здобувачів фахової передвищої освіти від складання семестрових екзаменів у випадку, якщо здобувач фахової передвищої освіти має всі поточні оцінки протягом семестру «відмінно».

Результати складання екзамену заносяться в відомості обліку успішності, індивідуальні навчальні плани здобувачів фахової передвищої освіти і

виставляються в журналі успішності групи в колонку з написом «Екзамен» без дати.

Відомості, підписані викладачем, здаються завідувачу відділення в день складання екзамену. Незадовільна оцінка за результатами екзамену підлягає коригуванню. У разі неявки здобувачів фахової передвищої освіти на екзамен згідно розкладу у відомості проставляється відмітка "не з'явився".

3.3.2. Залік – це форма підсумкового контролю, яка передбачає оцінювання засвоєного здобувачем фахової передвищої освіти навчального матеріалу з певного освітнього компонента, на підставі виконання обов'язкових видів навчальної діяльності, лабораторно-практичних робіт за семестр, якщо з навчальної дисципліни робочими навчальними планами не передбачено проведення екзамену.

Викладач має право поставити здобувачу фахової передвищої освіти оцінку за залік без додаткового опитування, враховуючи його роботу протягом семестру, якісне виконання ним лабораторних/практичних робіт, активну участь на семінарських заняттях з даної дисципліни. Залікова оцінка виставляється до навчального журналу в колонку з написом «Залік» без дати та у індивідуальні навчальні плани здобувачів фахової передвищої освіти.

3.3.3. Семестрова оцінка - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем фахової передвищої освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Семестрова оцінка планується при відсутності екзамену та заліку і не передбачає обов'язкову присутність здобувачів фахової передвищої освіти. Семестрова оцінка виставляється до навчального журналу в колонку з написом «I, II, III семестр і т.д.» без дати. Результати семестрового оцінювання заносяться в індивідуальні плани здобувачів фахової передвищої освіти.

Отримана здобувачем фахової передвищої освіти оцінка під час підсумкового семестрового контролю від 1 до 3 за 12-бальною шкалою оцінювання та 2 за 4-бальною не є перевідною та зараховується як академічна заборгованість з відповідного освітнього компонента.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які мають академічну заборгованість, зобов'язані ліквідувати її до закінчення місяця, в якому здійснювався семестровий контроль.

Здобувачу фахової передвищої освіти видається направлення на ліквідацію заборгованості, в якому викладач зазначає дату перескладання, прізвище, ім'я здобувачів фахової передвищої освіти, освітній компонент та оцінку.

Семестрова оцінка для здобувачів освіти, які здобувають повну середню освіту, може підлягати коригуванню. У триденний термін після виставлення

семестрової оцінки батьки здобувачів освіти (особи, які їх замінюють), які виявили бажання підвищити результати семестрового контролю або з певних причин не були атестовані, звертаються до директора Коледжу із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

Наказом директора Коледжу створюється комісія у складі голови (керівник Коледжу або його заступник) та членів комісії: голови циклової комісії загальноосвітніх дисциплін, педагогічного працівника, який викладає освітній компонент, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування семестрової оцінки проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби здобувача освіти чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні циклової комісії загальноосвітніх дисциплін і затверджуються директором Коледжу. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться у письмовій формі.

На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову. Скоригована семестрова оцінка виставляється у журнал навчальних досягнень за I семестр виставляється до початку II семестру, за підсумками II семестру – не пізніше 1 липня поточного навчального року.

У разі, якщо здобувачу освіти не вдалося підвищити результати, запис у журналі навчальних досягнень не робиться.

Підвищення семестрової оцінки здобувачем освіти не впливає на формування рейтингу успішності при нарахуванні стипендії та здобувач освіти не може бути претендентом на нагородження золотою „За особливі успіхи у навчанні” та срібною „За успіхи у навчанні” медалями.

Здобувачі освіти, які вивчають освітні компоненти освітньо-професійної програми можуть покращити свій результат семестрового контролю з однієї дисципліни з дозволу директора та направленням завідувача відділення. Повторне перескладання здійснюється викладачу, який викладає відповідний освітній компонент. Покращена оцінка під час семестрового контролю не враховується у формування рейтингу успішності при нарахуванні стипендії.

В останньому семестрі здобувач освіти має право покращити результат семестрового контролю з двох освітніх компонентів, що вивчалися раніше. Здобувач освіти подає заяву не пізніше, як за тиждень до початку останньої сесії. Завідувач відділення видає направлення на перескладання. Повторне

перескладання здійснюється викладачу, який викладав освітній компонент або іншому педагогічному працівнику, який має відповідну освіту. Підвищена оцінка виставляється в додаток до диплому та враховується при видачі диплому «з відзнакою» (помітка робиться у додатку до диплома).

3.3.4. Річна оцінка - це форма підсумкового контролю, що здійснюється на основі семестрових оцінок.

Річна оцінка виставляється до журналу навчальних занять не раніше, ніж через три дні після виставлення оцінки за II семестр.

У випадку неатестації здобувача фахової передвищої освіти за підсумками двох семестрів у колонку «Річна» робиться запис н/а (не атестований(а)).

3.3.5. Державна підсумкова атестація у Коледжі, який здійснює підготовку здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти, здійснюється відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації затвердженого Наказом МОН України №1369 від 07.12.2018 р.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової освіти складають державну підсумкову атестацію за курс профільної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання відповідно до законодавства.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової освіти, які пройшли державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання за курс профільної середньої освіти і отримали 1-3 бали за її результатами, мають право на її повторне однократне проходження.

Здобувачі фахової передвищої освіти, які продовжують здобувати повну загальну середню освіту в Коледжі і за період навчання досягли високих успіхів у навчанні та за результатами семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації мають досягнення у навчанні 10-12 балів з предметів навчального плану нагороджуються золотою медаллю; здобувачі фахової передвищої освіти, які мають досягнення у навчанні 10-12 балів та достатній рівень (не нижче 9 балів) не більше ніж з двох предметів навчального плану, нагороджуються срібною медаллю відповідно до Наказу МОН «Про затвердження Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» № 306 від 17.03.2015 року.

3.3.6. Курсова робота (проект) – один із видів індивідуальних завдань, навчально-дослідницького, творчого характеру, який має на меті не лише поглиблення, узагальнення і закріплення знань здобувачів фахової передвищої освіти, а й застосування їх у процесі розв'язання конкретного фахового завдання та вироблення вміння самостійно працювати з навчальною та науковою літературою, законодавством, електронно-обчислювальною технікою, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології.

Курсова робота (проект) оцінюється як самостійний вид навчальної діяльності здобувачів фахової передвищої освіти. Якість виконання курсової роботи (проекту) та результати її захисту оцінюються за національною шкалою у 4-х бальній системі відповідно до методичних рекомендацій з написання курсових робіт, які розроблені цикловими комісіями і затверджені у відповідному порядку Коледжу.

3.3.7. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться у формі кваліфікаційного іспиту. Порядок проведення атестації для випускників регламентується Положенням про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Фаховому коледжі економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової освіти допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти у разі проходження державної підсумкової атестації за курс повної загальної (профільної) середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти (кваліфікаційні іспити) здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

Екзаменаційна комісія працює у строки, визначені графіком, що розробляється на основі навчального плану освітньо-професійної програми не пізніше, як за місяць до початку роботи комісії, погоджується з заступником директора з навчальної роботи та затверджується директором Коледжу.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів складання кваліфікаційного іспиту, а також про видачу ЗФПО дипломів про закінчення Коледжу, присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та присвоєння освітньої кваліфікації приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. При однаковій кількості голосів голова екзаменаційної комісії має вирішальний голос.

Якщо відповідь здобувача на кваліфікаційному іспиті не відповідає вимогам рівня атестації, екзаменаційна комісія ухвалює рішення про те, що ЗФПО не пройшов атестацію й у протоколі засідання комісії йому проставляється оцінка «незадовільно». У такому випадку здобувач освіти відраховується з Коледжу і йому видається академічна довідка встановленого зразка.



У випадку, якщо ЗФПО не з'явився на засідання екзаменаційної комісії для складання іспиту без поважних причин, у протоколі комісії зазначається, що він є не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання. Здобувач має право пройти атестацію після відрахування з Коледжу, починаючи з наступного навчального року, впродовж трьох років поспіль.

Якщо здобувач не з'явився на засідання екзаменаційної комісії з поважної причини (що підтверджується відповідними документами), йому може бути встановлена інша дата проходження атестації з продовження строку навчання в Коледжі (до наступного строку роботи екзаменаційної комісії, але не більше, ніж на один рік). Повторна атестація з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно склали кваліфікаційний іспит відповідно до освітньо-професійної програми підготовки, рішенням екзаменаційної комісії присуджується освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр та освітня кваліфікація відповідно до освітньо-професійної програми.

У додатку до диплома (у розділі додаткова інформація) вказується «диплом з відзнакою», який видається ЗФПО, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75% усіх навчальних дисциплін та всіх видів практики, передбачених навчальним планом, а з інших дисциплін – оцінки «добре», склав кваліфікаційний іспит, з оцінкою «відмінно».

#### **4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. З метою забезпечення об'єктивного оцінювання рівня навчальних досягнень оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти I – II курсів, які навчаються за профільною освітньою програмою здійснюється за 12-бальною шкалою. Підсумкова оцінка виставляється в додаток до свідоцтва та зі спеціальних дисциплін у додаток до диплому, при цьому переводиться у 4-бальну шкалу.

4.2. При визначенні навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти аналізу підлягають:

- характеристики відповіді здобувачів фахової передвищої освіти: елементарна, фрагментарна, неповна, повна, логічна, доказова, обґрунтована, творча;
- якість знань, правильність, повнота осмислення, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність;
- ступінь сформованості загально навчальних та предметних умінь та навичок;

- рівень оволодіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки, тощо;
- досвід творчої діяльності (вміння виявити проблеми, формулювати гіпотези, розв'язувати проблеми);
- самостійність оцінних суджень.

4.3. Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти:

Перший рівень - початковий. Відповідь здобувача фахової передвищої освіти фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень - середній. Здобувач фахової передвищої освіти відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень - достатній. Здобувач фахової передвищої освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь здобувачів фахової передвищої освіти правильна, логічна, обґрунтована, хоча їм бракує власних суджень.

Четвертий рівень - високий. Знання здобувача фахової передвищої освіти є глибокими, міцними, системними; вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

Кожен наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

*Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти за 12-бальною шкалою*

<b>Рівні навчальних досягнень</b>	<b>Бали</b>	<b>Критерій оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти</b>
I. Початковий	1	Здобувачі фахової передвищої освіти розрізняють об'єкти вивчення
	2	Здобувачі фахової передвищої освіти відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення

	3	Здобувачі фахової передвищої освіти відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконують елементарні завдання
II. Середній	4	Здобувачі фахової передвищої освіти з допомогою викладача відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію
	5	Здобувачі фахової передвищої освіти відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило
	6	Здобувачі фахової передвищої освіти виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
III. Достатній	7	Здобувачі фахової передвищої освіти правильно відтворюють навчальний матеріал, знають основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії
	8	Знання здобувачів фахової передвищої освіти є достатніми. Здобувачі фахової передвищої освіти застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності
	9	Здобувачі фахової передвищої освіти добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією
IV. Високий	10	Здобувачі фахової передвищої освіти мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення
	11	Здобувачі фахової передвищої освіти мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми
	12	Здобувачі фахової передвищої освіти мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

*Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти за 4-бальною шкалою*

<b>Бали</b>	<b>Критерій оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти</b>
2 «незадовільно»	Здобувачі фахової передвищої освіти мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення, відтворюють частину навчального матеріалу, за допомогою викладача виконують елементарні завдання.
3 «задовільно»	Здобувачі фахової передвищої освіти відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком
4 «добре»	Знання здобувачів фахової передвищої освіти є достатніми. Здобувачі фахової передвищої освіти застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності та незначні помилки.
5 «відмінно»	Здобувачі фахової передвищої освіти мають повні, глибокі знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення

*Таблиця відповідності шкал оцінювання*

<b>12-бальна шкала</b>		<b>4-бальна шкала</b>
<b>Рівні навчальних досягнень</b>	<b>Бали</b>	
I. Початковий	1	2 «незадовільно»
	2	
	3	
II. Середній	4	3 «задовільно»
	5	
	6	
III. Достатній	7	4 «добре»
	8	
	9	
IV. Високий	10	5 «відмінно»
	11	
	12	

## **5. РОЗГЛЯД СПІРНИХ ПИТАНЬ ТА АПЕЛЯЦІЙ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЩОДО РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНЮВАННЯ**

5.1. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій здобувачів освіти щодо результатів досягнення у навчанні створюється апеляційна комісія Коледжу.

5.2. Головна мета роботи апеляційної комісії – підвищення об'єктивності оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час поточного та підсумкового оцінювання, вдосконалення роботи викладачів.

5.3. На початку навчального року наказом директора Коледжу створюється постійно діюча апеляційна комісія для розгляду апеляцій здобувачів освіти на результати поточного та підсумкового оцінювання.

Голова постійно діючої апеляційної комісії – заступник директора з навчальної роботи Коледжу, члени комісії – завідувачі відділення.

5.4. Здобувачі освіти, які не погоджуються з результатом оцінювання, мають право звернутися до апеляційної комісії для розгляду спірних питань.

Апеляція здобувача освіти подається у формі заяви на ім'я голови апеляційної комісії Коледжу не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

5.5. У Журнал для реєстрації апеляцій здобувачів освіти заноситься дата подання, зміст апеляції здобувача освіти, його прізвище та ініціали, спеціальність, освітньо-професійна програма, курс і група. Після розгляду апеляції здобувача освіти виносяться рішення апеляційної комісії.

5.6. У разі подання здобувачем освіти апеляції щодо результатів оцінювання, завідувач відділення дає розпорядження включити до складу постійно діючої апеляційної комісії голову циклової комісії, що забезпечує викладання дисципліни, з якої проводилося оцінювання, та досвідченого педагогічного працівника циклової комісії спорідненої спеціальності. У засіданні апеляційної комісії можуть брати участь представники студентського самоврядування, що засвідчується підписами присутніх в протоколі засідання апеляційної комісії. При необхідності можуть бути присутні інші особи (батьки, опікуни).

Апеляція передбачає детальне вивчення та аналіз письмових матеріалів здобувача освіти, на основі яких виставлена оцінка. Оцінка може бути підтверджена або змінена.

Додаткове внесення матеріалів у письмові відповіді здобувача освіти при розгляді апеляції не допускається.

Рішення апеляційної комісії в протоколі підписують голова комісії та присутні члени.

Члени апеляційної комісії заповнюють і підписують додаткову відомість обліку успішності, де зазначається підтверджена оцінка, виставлена викладачем, або змінена апеляційною комісією.

5.7. У разі зміни поточної або підсумкової оцінки у журналі навчальних досягнень, оцінка закреслюється з надписом «помилково» і підписом заступника директора з навчальної роботи та поряд виставляється оцінка за рішенням апеляційної комісії.

Заповнена відомість обліку успішності подається до відділення та зберігається у завідувача відділення.