

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради коледжу
30.08.2021 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора ВСП ФКЕТ
НУ «Чернігівська політехніка»
30.08.2021 № 8

ПОЛОЖЕННЯ

**про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення
здобувачів освіти, а також порядок надання академічної відпустки
у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти, а також порядок надання академічної відпустки у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (надалі Положення) розроблено на основі Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 6 червня 2019 року, Наказу Міністерства освіти та науки України «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів вищих закладів освіти» № 245 від 15.07.1996 року; Постанови Кабінету міністрів України «Про затвердження Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету» №724 від 14.07.2021 року.

1.2. Дане Положення регулює питання:

- переведення здобувачів освіти на навчання до ВСП «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» з інших закладів освіти;
- поновлення здобувачів освіти;
- переривання навчання;
- відрахування здобувачів освіти з ВСП ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка».

2. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ З ІНШИХ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

2.1. Переведення здобувачів освіти з одного фахового передвищого закладу освіти до іншого незалежно від форми навчання, напряму підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою, спеціальності здійснюється за згодою директорів обох закладів освіти.

2.2. Переведення здобувачів з одного напряму підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою на інший, з однієї спеціальності, за якою

здійснюється підготовка фахових молодших бакалаврів, на іншу, або з однієї форми навчання на іншу в межах коледжу здійснює директор.

2.3. Переведення здобувачів здійснюється, як правило, під час канікул.

2.4. Особи, які вступили до закладів фахової передвищої освіти і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

2.5. Особи, які навчаються в коледжі на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших державних закладів фахової передвищої освіти. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.

Вищезгадані особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в даному чи іншому закладі фахової передвищої освіти на конкурсній основі і за умови згоди замовників. Особи, які навчаються в акредитованому недержавному закладі фахової передвищої освіти, можуть бути переведені до коледжу на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному закладі фахової передвищої освіти на договірній основі.

2.6. Студенти, які навчаються в неакредитованих недержавних закладах освіти, не користуються правом переведення до коледжу.

2.7. При існуванні двосторонніх угод (здобувач і підприємство, організація, установа), або тресторонніх угод (здобувач, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення здобувачів з одного напрямку підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою на інший, з однієї спеціальності, форми на іншу, або з одного закладу фахової передвищої освіти

до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

2.8. Переведення здобувачів на перший курс закладів фахової передвищої освіти забороняється.

2.9. Здобувач, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я директора коледжу заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора того закладу освіти, до якого він бажає перевестись.

2.10. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці навчальна частина коледжу видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

2.11. Директор закладу освіти, в якому здобувач навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача у зв'язку з його переведенням до коледжу і в тижневий термін пересилає особову справу здобувача на адресу коледжу. У закладі освіти, в якому здобувач навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, індивідуальний план здобувача та список пересланих документів.

2.12. До особової справи здобувача, переведеного з іншого закладу освіти додаються: заява здобувача; виписка з наказу про зарахування (або копія наказу); академічна довідка.

2.13. Директор коледжу після одержання особової справи здобувача освіти видає наказ про його зарахування. Зі здобувачами освіти переведеними на навчання закладається Договір(Договори).

2.14. При переведенні здобувачів до коледжу можуть виникнути розбіжності у навчальних планах підготовки. Встановлення академічної різниці здійснюється розпорядженням завідувача відповідного відділення на підставі інформації, наведеної в академічній довідці за весь період попереднього навчання, із навчальним планом коледжу, за яким здійснюватиметься навчання здобувача після його переведення, поновлення або допуску до навчання.

2.15. Умовою переведення може бути попереднє складання академічної різниці (не більше 30 кредитів ЄКТС), включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти відповідних нормативних та/або вибіркових, дисциплін освітньої, освітньо-професійної програм, проходження певних форм та/або етапів атестації випускників.

Академічна різниця може бути ліквідована протягом семестру (до початку наступного навчального семестру).

2.16. Зараховані здобувачі отримують на відділенні індивідуальний навчальний план, де проставлені (перезараховані) результати попереднього навчання відповідно до академічної довідки.

3. ПОНОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Особа, відрахована із закладу фахової передвищої освіти до завершення навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу закладу фахової передвищої освіти.

Поновлення до складу здобувачів освіти здійснюється директором коледжу незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

3.2. Студенти, які навчались в неакредитованих недержавних закладах освіти, не користуються правом поновлення до державних закладів освіти.

3.3. Особи, які відраховані з вищих закладів освіти, можуть бути поновлені на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

3.4. Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута в коледжі протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

3.5. Поновлення на навчання осіб, відрахованих із закладів фахової передвищої освіти або яким надано академічну відпустку здійснюються, як правило, під час канікул.

3.6. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється навчальною

частиною коледжу на підставі діючого Положення. Ліквідація академічної різниці здійснюється протягом семестру (до початку наступного навчального семестру).

3.7. Поновлення здобувачів на перший курс забороняється.

3.8. Директор коледжу має право поновити на другий курс здобувачів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3.9. Здобувачу, поновленому у коледжі видається індивідуальний навчальний план з проставленими навчальними дисциплінами та відповідними оцінками раніше складених заліків та екзаменів.

3.10. До особової справи поновленого здобувача додаються: заява здобувача; виписка з наказу про зарахування (або копія наказу); академічна довідка.

4. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ

4.1. Здобувач фахової передвищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейні обставини, з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду - до досягнення дитиною 6-ти річного віку; участю у програмах академічної мобільності; іншими обставинами, що мають безпосереднє відношення до здобувача, належним чином обґрунтовані і мають документальне підтвердження). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами освіти.

4.2. Здобувачам фахової передвищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, призовом на військову службу за

призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

4.3. Здобувачам фахової передвищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами гарантуються збереження попереднього місця навчання та виплата стипендії відповідно до законодавства. Такі особи не відраховуються із закладу фахової передвищої освіти.

4.4. У випадках тривалої хвороби в період заліково-екзаменаційної сесії та канікул при наявності відповідних документів окремим здобувачам може бути встановлений індивідуальний графік складання екзаменів, тривалістю не більше місяця після початку наступного семестру. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального плану здобувача, розглядається питання про надання академічної відпустки або повторного курсу навчання.

4.5. Максимальна тривалість академічної відпустки становить один рік. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

4.6. Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

4.7. Надання академічної відпустки оформляється відповідним наказом директора коледжу із зазначенням підстави надання відпустки, її термінів, а також підтвердних документів.

4.8. Допуск до навчання студентів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора коледжу за заявою здобувача освіти.

Здобувачі, які не подали заяву в установлений термін, відраховуються з коледжу.

4.9. За весь період навчання студент може скористатися правом нотримання академічної відпустки, як правило, один раз.

5. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1. Підставами для відрахування здобувачів освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньою, освітньо-професійною програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);
- невиконання індивідуального навчального плану (академічна неуспішність), що встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів освіти;
- порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- порушення академічної доброчесності;
- стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- інші випадки, визначені законом.

5.2. Відрахування з коледжу здійснюється наказом директора за заявою здобувача освіти або поданням завідувача відділення, при наявності погодження з органами студентського самоврядування.

Відрахування неповнолітніх здобувачів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

5.3. Особа, відрахована з коледжу до завершення навчання за освітньою, освітньо-професійною програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви предметів (дисциплін), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Форма академічної довідки затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки (Додаток 1).

5.4. До академічної довідки не вносяться предмети (дисципліни), з яких здобувач освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу навчання і не склали екзамену і заліки видається академічна довідка з записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

Відомості про вивчені предмети та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

5.5. Разом з академічною довідкою здобувачу, який відраховується з коледжу, видається оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту.

5.6. При заповненні академічної довідки здобувачам, які навчалися без відриву від виробництва, в графі "Кількість годин за навчальним планом" ставиться кількість годин, які передбачені навчальним планом для денної форми навчання.

Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі.

5.7. До особової справи здобувача для передачі в архів вкладаються: копія академічної довідки, підписаної директором коледжу і скріпленої гербовою печаткою, завірений завідувачем відділенням індивідуальний план здобувача та студентський квиток.

Додаток 1

УКРАЇНА
UKRAINE

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА / TRANSCRIPT OF RECORDS № 1111

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ
ОСВІТИ

GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище

Last name(s)

Іванова

Ivanova

Ім'я

First name(s)

Олена

Elena

Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)

16.01.2003

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/ Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

XXXXXXXX

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зархований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)

Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».	Separated Subdivision “Applied College of Economics and Technology of Chernihiv Polytechnic National University”
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
вулиця Козацька, 7, м. Чернігів, 14037	Kozatska Str., 7, Chernihiv, 14037
Країна закладу Україна	Country of institution Ukraine
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь фахової передвищої освіти Фаховий молодший бакалавр	Degree Professional Junior Bachelor
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма Маркетинг	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts) Marketing
Галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
(шифр та назва)	(code and name)
Спеціальність (спеціальності) 075 Маркетинг	Programme Subject Area(s) 075 Marketing
(код та найменування)	(code and name)
Спеціалізація	Specialization
Акредитована Сертифікат Державної служби якості освіти України про акредитацію освітньо-професійної програми у сфері фахової передвищої освіти Маркетинг від 26.01.2022 ДС № 000652	Accredited by Certificate of the State Service for Quality of Education of Ukraine on accreditation of educational and professional program in the field of professional higher education Marketing from 26.01.2022 ДС № 000652
найменування органу (органів акредитації)	name of accreditation authority (authorities)
Мова(и) навчання/оцінювання Українська мова	Language(s) of instruction/examination Ukrainian language
Форма здобуття освіти Денна	Mode of study Full-time
Термін навчання 2 роки або 01.09.2022-30.06.2024	Period of education 01.09.2022-30.06.2024
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)
Свідоцтво про здобуття повної середньої освіти ЕН ХХХХХХХХ, Чернігівський обласний педагогічний ліцей для обдарованої сільської молоді Чернігівської обласної ради 03.06.2022.	Certificate of completion of general secondary education EN XXXXXXXX, Chernihiv Regional Pedagogical Lyceum for gifted rural youth of the Chernihiv Regional Council 03.06.2022.

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ
МОБІЛЬНІСТЬ**

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти, (фаховаї передвищої освіти територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місцезнаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу фахової передвищої освіти/Institutional Grade
---	--	--	---	--

available)		learning outcomes achieved		
1	2	3	4	5
1	Історія України / History of Ukraine	Успішно / successfully	2,0	3 задовільно / satisfactory
			
Загальна кількість годин/ Total number of hours			30,0	X

Відрахований(а) за порушення умов договору	Expelled For the breach of contract agreements
причина відрахування відповідно до наказу за наказом 11.07.2022 №72	reason of expulsion according to the order order 11.07.2022 №72
дата і номер наказу	date, number

Посада керівника або іншої
уповноваженої особи / Position of the Head
or another authorized person

Підпис/
Signature

Ім'я, прізвище/
First name(s), Last name(s)

Директор/Director

Михайло СОКОЛ/ Mykhailo SOKOL

М. П. / Seal

«11» _липня_ / July_ 2022_ р.

(дата видачі/ Date of issue)

У разі наявності в академічній довідці
будь-яких розбіжностей перевагу має текст
українською мовою.

In case of any differences in interpretation
of the information in the transcript of records,
the Ukrainian text shall prevail.

Примітки:

Notes:

1. До запровадження Європейської кредитної
трансферно-накопичувальної системи оцінювання
вказується кількість годин.
2. Інформація про відрахування включається в
академічну довідку у разі необхідності у випадку
переривання навчання здобувачем вищої освіти. /

1. The amount of study hours is indicated prior to the
introduction of the European Credit Transfer and
Accumulation System.
2. Information on expulsion is included in the
transcript of records upon necessity in case of
expulsion.

Опис системи оцінювання закладу фахової перед вищої освіти

Оцінювання навчання здобувачів освіти у ВСП «Фаховий коледж економіки і технологій НУ «Чернігівська політехніка»: на I та II курсах результати навчання оцінюються за 12-бальною системою оцінювання знань (відповідно до наказу МОНМС України № 329 від 13.04.2011р.), на III та IV курсах результати складання екзаменів, заліків, захистів курсових проектів (робіт) та практик оцінюються за національною (4-бальною) шкалою.