

Договір № 75  
про проведення практичної підготовки  
здобувачів фахової передвищої освіти

місто Чернігів

«12» травня 2023 р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»** (далі – заклад фахової передвищої освіти) в особі директора Сокола Михайла Вікторовича, діючого на підставі Положення про відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» та довіреності від 30.12.2022 року №101/11-2091/ВС і, з другої сторони, **Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Остерської міської ради** (надалі – база практики) в особі директора Яцухненко Інни Володимирівни, який діє на основі Положення (далі – сторони), уклали між собою договір:

**1. База практики зобов'язується:**

1.1. Прийняти здобувачів фахової передвищої освіти (далі – здобувачі освіти) на практику згідно з навчальним планом:

№ з/п	Прізвище, ім'я по-батькові здобувача освіти	Курс	Спеціальність	Вид практики	Термін практики (початок - кінець)
1.	Артюх Марія Григорівна	II	231 Соціальна робота	навчальна	12.06.2023-23.06.2023

1.2. Призначити наказом керівників практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами освіти програми практики, не допускати використання праці здобувачів освіти для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

1.5. Забезпечити здобувачам освіти умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів освіти, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.5. Надати практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів освіти. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад фахової передвищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача освіти, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати здобувачам освіти можливість збору інформації для курсових робіт та звітів з практики за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень циклових комісій.

1.9. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 2. Заклад фахової передвищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше, ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися із здобувачами освіти під час проходження практики.

2.4. Додаткові умови \_\_\_\_\_

## 3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу фахової передвищої освіти

3.5. Місце знаходження:

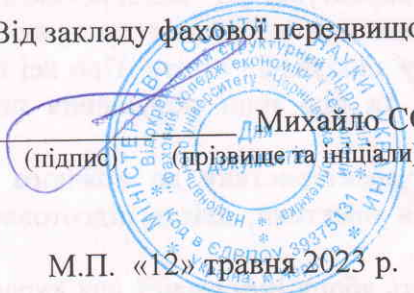
заклад фахової передвищої освіти: 14037, м. Чернігів, вул. Козацька, б. 7, т. (0462)72-40-

66, 72-40-63

база практики: 17044, Чернігівська обл, Чернігівський р-н, м. Остер, вул. Незалежності, б. 21

## Підписи та печатки

Від закладу фахової передвищої освіти:

  
 Михайло СОКОЛ  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. «12» травня 2023 р.

Від бази практики:

  
 Інна ЯЦУХНЕНКО  
 (підпис) (прізвище та ініціали)

М.П. «12» травня 2023 р.