



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Педагогічної ради

Михайло СОКОЛ

17 січня 2024 р.

РІШЕННЯ

Педагогічної ради колективу ВСП «ФКЕТ НУ «Чернівецька політехніка»
від 17 січня 2024 року.

1. Заслухавши Галину ЧОБОТАР, секретаря Педагогічної ради, про виконання рішень попередньої Педагогічної ради. Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Рішення Педагогічної ради №1 від 02 листопада 2023 року вважати виконаними.

2. Заслухавши виступ Олени ПОМАЗНОЇ, головного бухгалтера Коледжу, про затвердження річного фінансового звіту та фінансового плану Коледжу на 2024 рік. Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

Інформацію головного бухгалтера, Олени ПОМАЗНОЇ, прийняти до відома.

3. Заслухавши виступ Вікторії ПЕТРОВСЬКОЇ, завідувача економічним відділенням, про результати моніторингу якості ведення навчальної документації. Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Інформацію завідувачів відділень взяти до відома.
2. Посилити систему внутрішнього контролю за своєчасністю та правильністю ведення навчальної документації.

3. Зобов'язати викладачів врахувати зауваження та виправити недоліки оформлення навчальної документації.

4. Заслухавши виступ Ірини ЄЩЕНКО, заступника директора з виховної роботи, про профілактику булінгу в освітньому середовищі. Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Продовжити роботу з попередження булінгу та насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять, зустрічей з працівниками ювенальної поліції.

2. Виявляти чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу, небезпечні ситуації під час освітнього процесу у закладі та належно реагувати на них, запроваджуючи чіткі процедури втручання.

3. Проводити, згідно з планом, цикли виховних заходів із питань безпеки здобувачів освіти в освітньому середовищі.

4. Відпрацювати систему узгоджених поглядів і уявлень здобувачів освіти, викладачів, батьків на освітнє середовище, обґрунтувати умови організації безпечного освітнього середовища та вимоги (критерії) до його ефективної організації для кожного учасника освітнього процесу.

5. Заслухавши виступ Тетяни ШАТАН, старшого інспектора відділу кадрів, про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік. Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

Затвердити річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік.

6. Заслухавши виступ Світлани БУРДЮГОВОЇ, методиста Коледжу, про аналіз змісту освітньо-професійних програм на наявність форм дослідницької та інноваційної діяльності та підготовку Всеукраїнської науково-практичної конференції. Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

Провести на базі Коледжу Всеукраїнську науково-практичну конференцію

«Перспективи інноваційно-інвестиційного розвитку економіки, підприємництва, технологій та їх нормативно-правове забезпечення» 25 березня 2024 року (в on-line режимі).

7. Заслухавши виступ Галини СМІРНОВОЇ, завідувача технологічним відділенням, про допуск здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійних програм Готельно-ресторанна справа та Харчові технології до кваліфікаційного іспиту. Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

Допустити до кваліфікаційного іспиту, який відбудеться згідно затвердженого розкладу в період з 18 січня 2024 року по 24 січня 2024 року, 74 здобувача фахової передвищої освіти.

8. Заслухавши виступ Людмили ІЛЛЯШЕНКО, заступника директора з навчальної роботи, про результати опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо академічної доброчесності. Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

1. Кураторам в кожній групі провести кураторську годину щодо дотримання прав академічної доброчесності.

2. Заступнику з навчальної роботи, Людмилі ІЛЛЯШЕНКО, посилити роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти, викладачів щодо складових академічної етики, прозорості та доброчесності.

9. Заслухавши інформацію Наталії ЄРЕМЕНКО, завідувача навчально-виробничою практикою, про результати опитування стейкхолдерів. Педагогічна рада

УХВАЛИЛА:

Головам циклових комісій опрацювати пропозиції стейкхолдерів за кожною освітньо-професійною програмою і розробити план заходів щодо усунення недоліків.

Секретар



Галина ЧОБОТАР