

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради ВСП ФКЕТ
НУ «Чернігівська політехніка»
30.08.2022 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора ВСП ФКЕТ
НУ «Чернігівська політехніка»
30.08.2022 № 12

ПОЛОЖЕННЯ

**про відвідування занять здобувачами фахової передвищої освіти
за індивідуальним графіком
у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відвідування занять здобувачами фахової передвищої освіти за індивідуальним графіком (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка», з метою створення умов для реалізації принципів індивідуальної траєкторії здобувача освіти та створення належних умов організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного здобувача фахової передвищої освіти (далі – здобувач освіти).

1.2. Положення регламентує нормативно-правове забезпечення порядку переведення здобувача освіти на навчання за індивідуальним графіком та організацію такого навчання. У ньому визначено підстави, умови, порядок переведення та організацію навчання за індивідуальним графіком з метою створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії.

1.3. Навчання за індивідуальним графіком – форма організації освітнього процесу, при якому компоненти освітньо-професійних програм вивчаються здобувачем освіти самостійно за умов контролю результатів навчання протягом семестру.

2. УМОВИ НАДАННЯ ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

2.1. Навчання за індивідуальним графіком надається здобувачам освіти денної форми навчання, які не мають академічної та фінансової заборгованості, за наявності підстав і підтверджуючих документів:

- працевлаштування (довідка з місця роботи);

- відпустка по догляду за дитиною віком до 3-х років (копія свідоцтва про народження дитини), до 6-ти років за наявності медичної довідки, за якої дитина потребує догляду;
- вагітність здобувачки освіти, яка не може відвідувати навчальні заняття (підтверджується медичною довідкою);
- статус особи з особливими освітніми потребами, пов'язаний з інвалідністю та/або неспроможністю регулярно відвідувати заняття (рекомендація органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- участь у бойових діях (завірена копія посвідчення УБД і довідка з військової частини);
- участь у програмах академічної мобільності на підставі копії наказу на проходження навчання за програмою академічної мобільності;
- інші випадки (за сімейними обставинами, у зв'язку з безпековою ситуацією тощо).

2.2. Для оформлення навчання за індивідуальним графіком здобувач освіти подає завідувачу відділення заяву на ім'я директора встановленої форми (додаток 1), додає до неї відповідні документи, що підтверджують підстави відповідно до п. 2.1. цього Положення.

Завідувач відділення знайомить здобувача освіти з освітніми компонентами на поточний семестр та формами поточного і підсумкового контролю результатів навчання.

2.3. Навчання за індивідуальним графіком надається терміном на один семестр і може бути анульоване за заявою здобувача освіти або у випадках припинення чинності однієї з вказаних у п. 2.1. підстав.

2.4. Навчання за індивідуальним графіком передбачає можливість вільного (за його вибором) відвідування здобувачем освіти аудиторних занять і самостійного опрацювання матеріалу робочих навчальних програм з відповідних компонентів.

2.5. Навчання за індивідуальним графіком не передбачає додаткових аудиторних занять із здобувачами освіти, крім запланованих відповідно до затвердженого розкладу занять на семестр та графіків консультацій.

2.6. При навчанні за індивідуальним графіком здобувач освіти повинен повністю виконати всі види робіт відповідно до навчального плану та індивідуального плану здобувача освіти.

2.7. Дозвіл на навчання за індивідуальним графіком надається розпорядженням директора коледжу встановленої форми (додаток 2).

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКА НАВЧАННЯ

3.1. Після надання дозволу на навчання за індивідуальним графіком завідувачем відділення разом з викладачами оформлюється графік встановленої форми (додаток 3) відповідно до навчального плану, індивідуального плану здобувача освіти та робочих навчальних програм дисциплін.

3.2. До індивідуального графіку навчання включаються усі освітні компоненти на відповідний семестр, загальна кількість годин, завдання, які здобувачі освіти мають виконати, а також форми поточного і підсумкового контролю та прізвища викладачів.

3.3. Індивідуальний графік навчання не передбачає збільшення терміну навчання, визначеного навчальним планом.

3.4. За виконання індивідуального графіку навчання відповідальність несе здобувач освіти.

3.5. Оригінал графіку зберігається, у завідувачів відділень для контролю, до завершення терміну навчання.

3.6. В журналі навчальних занять академічної групи напроти прізвища здобувача освіти, якому оформлено індивідуальний графік навчання, завідувач відділення робить помітку.

3.7. Контроль за виконанням індивідуального графіку навчання здійснює завідувач відділення та куратор академічної групи.

3.8. Здобувач освіти, який порушує вимоги до навчання за індивідуальним графіком протягом семестру, втрачає право на його продовження.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. Викладачі-керівники індивідуального навчання забезпечують вільний доступ здобувача освіти до розробленого навчально-методичного забезпечення на системі дистанційного навчання Moodle.

4.2. Упродовж семестру здобувач освіти виконує завдання згідно із попередньо погодженим графіком.

4.3. Консультування викладачами здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється із застосуванням можливостей системи дистанційного навчання Moodle або в інший спосіб (Zoom, Google Meet, електронна пошта, Viber, тощо). Форму комунікацій здобувач погоджує із кожним викладачем окремо, при цьому додатковий час для консультацій не передбачається.

4.4. Результати поточного та семестрового контролю заносяться викладачами до журналу навчальних занять.

4.5. Успішне виконання індивідуального графіка навчання є підставою для допущення здобувача освіти до семестрового контролю.

4.6. Здобувач освіти, який навчається за індивідуальним графіком, бере участь у екзаменаційній сесії на загальних підставах.

Директору ВСП ФКЕТ
НУ «Чернігівська політехніка»
Михайлу СОКОЛУ
здобувача освіти _____ курсу
денної форми навчання
групи _____

(ім'я, прізвище)

(номер телефону)

З А Я В А

Прошу надати мені дозвіл на відвідування занять за індивідуальним графіком у __ семестрі 20__-20__ н.р. з «__» ____ 20__ р. у зв'язку з _____

(вагітністю, народженням дитини, працевлаштуванням, за сімейними обставинами, тощо).

Копію _____

(документ, довідка, тощо)

додаю.

(дата)

(підпис)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Чернігів

№ _____

Про надання дозволу
на відвідування занять
за індивідуальним графіком

Відповідно до Положення про відвідування занять здобувачами фахової передвищої освіти за індивідуальним графіком у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»

ДОЗВОЛИТИ:

_____ ПІБ _____, здобувачу освіти денної форми навчання спеціальності _____ гр. _____ виконувати навчальний план та індивідуальний план здобувача освіти у _____ семестрі 20__-20__ н.р. у зв'язку із _____.

Підстава: заява _____ ПІБ _____ від «__» _____ 20__ р..

Директор коледжу

Михайло СОКОЛ

