

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОГОДЖЕНО  
Протокол засідання  
Педагогічної ради Коледжу  
27.08.2024 р. №1

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом директора ВСП «ФКЕТ НУ  
«Чернігівська політехніка»  
27.08.2024 р. №20

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНШИХ  
ЗАЦІКАВЛЕНИХ ОСІБ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ  
ПІДРОЗДІЛІ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про опитування учасників освітнього процесу та інших зацікавлених осіб у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Положення) є основним документом, що визначає мету, завдання, види, форми, порядок організації та процедуру проведення опитувань на добровільній основі учасників освітнього процесу та інших зацікавлених осіб (сторін) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Коледж) щодо якості надання освітніх послуг.

1.2. Положення розроблене відповідно до чинного законодавства:

Законів України Про освіту, Про загальну середню освіту, Про фахову передвищу освіту, а також інших нормативних документів .

1.3. Опитування проводиться серед здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, стейкхолдерів, випускників різних років, інших зацікавлених осіб для збору та аналізу інформації, щодо якості підготовки фахівців за певною освітньо-професійною програмою в межах внутрішнього моніторингу якості освіти Коледжу.

1.4. Опитування проводиться згідно встановленого графіку та є одним із інструментів оцінювання якості організації освітнього процесу, якості підготовки фахівців, роботи педагогічних працівників, які забезпечують підготовку фахівців за певною освітньо-професійною програмою тощо.

1.5. Перелік анкет для опитування та періодичність їх проведення визначається адміністрацією та Студентською радою Коледжу.

1.6. Додаткове опитування може проводитись за межами переліку за потребою з метою дослідження та визначення можливих шляхів вирішення незапланованих (непередбачуваних) ситуацій (подій).

1.7. Опитування проводиться адміністрацією та Студентською радою Коледжу або делегується відповідному працівнику Коледжу.

## **2. Мета, учасники і завдання опитування**

2.1. Метою опитування є визначення думки репрезентативної сукупності учасників освітнього процесу та інших зацікавлених осіб щодо якості освітньої діяльності в Коледжі і використання отриманої інформації для підвищення якості організації освітнього процесу, а також з метою стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання, визначення рівня задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою.

2.2. Завданнями опитування здобувачів освіти є збір та аналіз інформації щодо:

- якості структури освітніх та освітньо-професійних програм;
- якості та повноти кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх та освітньо-професійних програм;
- якості викладання;
- наявності і прозорості критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- рівня організації навчання за змішаною або дистанційною формою;
- наявності та/або відсутності проявів булінгу серед учасників освітнього процесу в Коледжі;
- організації побутових умов проживання в гуртожитку;
- інших питань.

2.2. Завданнями опитування педагогічних працівників є збір та аналіз інформації щодо:

- якості інфраструктури Коледжу;

- можливостей удосконалення цифрових компетенцій та технологій дистанційного навчання;
- можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- наявності та/або відсутності проявів булінгу серед учасників освітнього процесу в Коледжі;
- інших питань.

2.3. Завданнями опитування стейкхолдерів є збір та аналіз інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, очікуванням і потребам стейкхолдерів;
- рівень якості підготовки фахівців у коледжі;
- відповідності потреб ринку праці у фахівця за даною освітньо-професійною програмою:
  - рівня конкурентноспроможності випускників Коледжу за даною освітньо-професійною програмою;
  - напрямів взаємодії та співпраці роботодавців і Коледжу з питань підвищення якості підготовки фахівців;
  - інших питань.

2.4. Завданнями опитування випускників Коледжу є збір та аналіз інформації щодо:

- актуальності та відповідності змісту освітньо-професійних програм вимогам ринку праці;
- актуальності та відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, очікуванням і потребам роботодавців;
- якості структури освітніх та освітньо-професійних програм;
- якості викладання, прозорості та зрозумілості оцінювання,

- дотримання принципів студентоцентрованого навчання, дотримання принципів академічної доброчесності, наявності та/або відсутності проявів булінгу серед учасників освітнього процесу в Коледжі;
- інших питань.

### **3. Порядок організації та проведення опитування**

3.1. Опитування проводяться з використанням дистанційних форм (на Google-диску Коледжу) з подальшим опрацюванням отриманих даних.

3.2. Перед проведенням опитування відповідальний за організацію його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення опитування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;
- звернути особливу увагу на анонімність опитування.

3.3. Отримана у процесі опитування інформація повинна відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану інформації);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

3.4. Опитування проводиться відповідно до затвердженого графіку оцінювання ефективності системи забезпечення якості освіти.

### **4. Порядок підведення підсумків опитування**

4.1. Адміністрація або відповідальна особа за організацію та проведення опитування, забезпечує підготовку пропозицій щодо врахування результатів отриманих даних в управлінській діяльності з метою підвищення якості освіти та якості освітньої діяльності в Коледжі.

4.2. Оприлюднення результатів опитування здійснюється на офіційному сайті Коледжу із попереднім обговоренням на Педагогічній раді та засіданнях циклових комісій.

## **5. Порядок внесення змін та доповнень у Положення**

5.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами заступнику директора з навчальної роботи.

5.2. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора з навчальної роботи, розглядаються та затверджуються на засіданнях Педагогічної ради коледжу.