МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
Педагогічної ради ВСП «ФКЕТ
НУ «Чернігівська політехніка»
30.08.2022 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора ВСП «ФКЕТ НУ
«Чернігівська політехніка»
30.08.2022 № 12

ПОЛОЖЕННЯ
про віртуальне освітнє середовище Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»

Чернігів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про віртуальне освітнє середовище (далі – Положення) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Коледж) є складовою внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН України від 25 квітня 2013 року № 466, «Про доступ до публічної інформації» та «Про авторське право та суміжні права» з метою забезпечення для здобувачів освіти безперешкодного доступу до навчання.

1.3. Це Положення регламентує використання віртуальних освітніх платформ викладачами та здобувачами фахової передвищої освіти Коледжу, а також визначає критерії якості наповнення вебресурсів освітніх компонентів, які викладаються.

2. ОСНОВНІ ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКЛАД ВЕБРЕСУРСІВ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ КОЛЕДЖУ

2.1. Електронні освітні ресурси, у тому числі дистанційні курси, – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння освітніх компонентів, яке доступне через Інтернет або локальну мережу за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів.

2.2 Віртуальне освітнє середовище (ВОС) – це інтернет-орієнтована інформаційна система, призначена для інформаційного супроводу освітнього процесу в Коледжі шляхом надання учасникам цього процесу доступу до електронних освітніх ресурсів, оцінювання знань здобувачів освіти та реалізації таких завдань:

- забезпечення здобувачів освіти електронними освітніми ресурсами та оцінювання їхнього рівня знань;
- створення, опрацювання та збереження веб-орієнтованих електронних освітніх ресурсів Коледжу, а саме підручників, посібників, конспектів лекцій, методичних вказівок та інструкцій до лабораторних, практичних робіт тощо;
- каталогізації електронних освітніх ресурсів Коледжу.

2.3. Метою використання ВОС є підтримка освітнього процесу здобувачів освіти Коледжу, організація індивідуалізованого процесу набуття ними знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності, який здійснюється в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

2.4. Віртуальне освітнє середовище Коледжу складається з наступних ресурсів:

2.4.1. Основні ресурси ВОС:

- Електронна база навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів (далі – База) - сховище електронних дистанційних курсів, які знаходяться під керуванням системи управління навчанням Moodle;
- Google Meet – сервіс відео-аудіо-зв'язку, за допомогою якого можна проводити зустрічі в синхронному режимі з одночасною демонстрацією екрану;

- Zoom — програма для організації відеоконференцій, розроблена компанією Zoom Video Communications. Вона надає сервіс відеотелефонії, який дозволяє підключати одночасно до 100 пристроїв безкоштовно.

2.4.2. Допоміжні ресурси ВОС:

- Google Classroom – безкоштовний вебсервіс, створений Google для закладів освіти з метою спрощення створення, поширення і класифікації завдань безпаперовим шляхом. Основна мета сервісу - прискорити процес поширення файлів між педагогами та здобувачами освіти;
- Google Drive – сховище даних, що дозволяє користувачам зберігати свої дані на серверах у хмарі і ділитися ними з іншими користувачами в Інтернеті. Google Drive включає офісний пакет, який дозволяє спільно редагувати документи, електронні таблиці, презентації, малюнки, форми, і багато іншого;
- YouTube – популярний відеохостинг, що надає послуги розміщення відеоматеріалів.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ БАЗИ

3.1. База створюється на основі системи управління навчанням Moodle. Кожному освітньому компоненту відповідає один або кілька дистанційних курсів (далі – Курси).

3.2. База також може містити довільні курси, які створюються для різних потреб освітнього процесу, у т.ч. – для неформальної освіти.

3.3. Доступ до Бази здійснюється дистанційно. Кожна з груп користувачів має різні права доступу до ресурсів Бази.

3.4. Права доступу до ресурсів Бази регулюються окремим розпорядженням директора.

3.5. Система містить засоби отримання звітів щодо забезпечення освітніх компонентів відповідними курсами.

4. ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЗІ СТВОРЕННЯ КУРСІВ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

4.1. Перевага надається авторським навчальним виданням, зокрема, – виданим підручникам, навчальним посібникам, текстам або конспектам лекцій, методичним вказівкам, а також власним презентаціям та відеоматеріалам.

4.2. За відсутності опублікованих авторських матеріалів можливе використання веб-посилань на інші ресурси.

4.3. Використання неавторських матеріалів має відповідати вимогам законодавства України, зокрема, – Закону України «Про авторське право та суміжні права».

4.4. Для полегшення взаємодії з дистанційним курсом слід використовувати спеціалізовані елементи системи Moodle: *Вебсторінка. Урок (Лекція). Вебпосилання. Глосарій. Вебсторінка. Завдання. Семінар* та інші.

4.5. Назви усіх елементів повинні бути зрозумілими, із застосуванням виключно загальноприйнятних скорочень та абревіатур.

4.6. Назви типу елементів такі як *тема, лекція, практична робота* тощо, повинні бути доповнені змістовою назвою відповідного матеріалу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Усі користувачі Бази поділяються на наступні групи:
- Гості.
- Зареєстровані здобувачі фахової передвищої освіти.
- Автори курсів.
- Контролери.
- Адміністратор Бази.

5.2. Наповнення та керування змістом курсів виконують викладачі Коледжу.

5.3. При розробці та використанні навчально-методичного забезпечення викладачі мають дотримуватися Закону України «Про авторське право та суміжні права».

5.4. Загальне керування Базою виконує відповідальний працівник з правами адміністратора системи (далі – Адміністратор). Адміністратор також формує статистичну звітність щодо наповнення курсів. Адміністратором Бази є працівник Національного Університету «Чернігівська політехніка».

6. ОЦІНЮВАННЯ НАПОВНЕННЯ КУРСІВ

6.1. Оцінювання наповнення курсів виконується для контролю якості навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів. Оцінка виводиться на основі наявності компонент курсу з дотриманням усіх указаних вимог. Вимоги наведені в Додатку 1 до цього Положення.

6.2. Наявність компонент курсу переводиться в значення відсотків забезпеченості навчально-методичного забезпечення дисципліни. Кожен освітній компонент обов’язково має бути наповнений відповідним матеріалом. Максимальна наповненість курсу (вебресурсу освітнього компоненту) може бути оцінена в 100%.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДАНОГО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Дане Положення розглядається і затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

7.3. Доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора.

Додаток 1

Вимоги до освітніх компонентів курсу, розміщених в електронній базі навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів у Коледжі

№ п/п	Освітній компонент курсу	Вимоги до оформлення
1	Робоча програма освітнього компонета, силабус (10%)	1. Оформлюється за формою згідно з «Положенням про робочі програми у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка». 2. Електронна версія затвердженої робочої програми має бути розміщена на сторінці освітнього компонента в системі дистанційного навчання MOODLE Університету. 3. Оскільки силабус має бути доступним усім користувачам Системи незалежно від запису на курс, силабус розташовується у Параметрах курсу (параметр Анотація курсу).
2	Теоретичний матеріал (30%)	Обов'язкова наявність конспекту лекцій або презентацій або відеоматеріалів.
3	Лабораторні роботи, практичні заняття, семінари тощо, передбачені робочою програмою освітнього компонента (15%)	Обов'язкова наявність відповідних методичних рекомендацій або презентацій, або відеоматеріалів.
4	Індивідуальні завдання, передбачені робочою програмою освітнього компонента (курсові, реферати тощо) (10 %)	Обов'язкова наявність відповідних методичних рекомендацій з варіантами завдань.
5	Самостійна робота (5%)	Завдання до самостійної роботи та методичні рекомендації до її виконання.
6	Поточний контроль (15%)	Питання до контролю, завдання, графік проведення тощо (5%). Доцільно створити спеціальний елемент Тест
7	Підсумковий контроль (15%)	Перелік питань до семестрового заліку або екзамену, приклади відповідей тощо (5%). Доцільно створити спеціальний елемент Тест