

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Затверджено  
Вченою радою  
Національного університету  
«Чернігівська політехніка»  
31 серпня 2020 р. протокол № 6

Введено в дію наказом в.о.ректора  
від 31 серпня 2020 р. № 26

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

## ЗМІСТ

Розділ 1.	Загальна частина .....	3
Розділ 2.	Концепція освітньої діяльності коледжу.....	9
Розділ 3.	Повноваження університету.....	11
Розділ 4.	Обсяг основних засобів, наданих засновником ...	12
Розділ 5.	Органи управління та громадського самоврядування коледжу.....	13
Розділ 6.	Права та обов'язки директора коледжу, підстави дострокового розірвання контракту з директором коледжу.....	20
Розділ 7.	Джерела надходження і порядок використання коштів та майна коледжу.....	22
Розділ 8.	Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності.....	25
Розділ 9.	Порядок внесення змін до положення.....	26
Розділ 10.	Порядок реорганізації та ліквідації коледжу.....	26
Розділ 11.	Прикінцеві положення.....	27

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дане Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі за текстом – Коледж).

1.2. Діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» розпочалась з Чернігівського технікуму радянської торгівлі в 1966 році. Заклад створено наказом Міністерства торгівлі УРСР від 20 травня 1966 року №21 згідно з постановою Ради Міністрів УРСР від 23 лютого 1962 року №204 «Про заходи по покращенню підготовки кадрів для торгівлі і громадського харчування в Українській РСР».

Згідно з наказом Міністерства торгівлі України від 19.09.1991 року №91 Чернігівський технікум радянської торгівлі перейменовано у Чернігівський комерційний технікум.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.1992 року №15 «Про передачу навчальних закладів Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі до системи Міносвіти України» технікум переданий у підпорядкування Міністерства освіти України.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 11.08.2011 року №971 Чернігівський комерційний технікум припинив діяльність шляхом приєднання до Чернігівського державного технологічного університету як структурного підрозділу та функціонує в статусі Коледжу економіки і технологій Університету із збереженням ліцензованого обсягу та державного замовлення на підготовку фахівців.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 25.07.2014 №875 Коледж економіки і технологій Чернігівського національного технологічного університету отримав статус відокремленого структурного підрозділу Чернігівського національного технологічного університету та окремий баланс відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби з правом мати код мережі.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 28 травня 2020 року № 705 «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів» Коледж перейменовано у Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Національного Університету «Чернігівська політехніка».

1.3 Повна офіційна назва Коледжу:

1.3.1. українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»;

1.3.2. англійською мовою Separated Subdivision «Applied College of Economics and Technology of Chernihiv Polytechnic National University».

1.4. Скорочена назва Коледжу, що можна застосовувати у текстах документів:

1.4.1. українською мовою – ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка».

1.4.2. англійською мовою SS ACET CPNU

1.5. Місцезнаходження Коледжу:

вул. Козацька, 7, м. Чернігів, 14037.

Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

1.6. Коледж – є відокремленим структурним підрозділом Національного університету «Чернігівська політехніка» з окремими правами фінансово – господарської самостійності, а саме: право вести самостійний баланс, відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби з правом мати код мережі, право мати штамп і печатку із зображенням Державного Герба України, власну символіку та атрибутику.

Коледж здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

Фінансування здійснюється МОН України згідно з кошторисом витрат та Паспортом бюджетної програми.

1.6.1. У Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» освітній процес, проведення зборів та засідань, оформлення документації в Коледжі здійснюється державною мовою.

1.7. Основною метою діяльності Коледжу є підготовка фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр на основі базової та повної загальної середньої освіти, створення навчально-методичних, виховних, організаційних, матеріальних та інших умов для здобуття громадянами фахової передвищої освіти, забезпечення потреб суспільства і держави у висококваліфікованих фахівцях, створення необхідних умов для здобуття освіти особами з особливими потребами.

Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної загальної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту.

1.8. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодшого спеціаліста», що провадиться Коледжем і започаткована до набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту», продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею диплома молодшого спеціаліста

1.9. Освітня діяльність Коледжу за ступенем фахової передвищої освіти

«фаховий молодший бакалавр», здійснюється на підставі відомостей щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, виданої відповідно до законодавства.

1.10. Коледж здійснює свою діяльність на основі й відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України, Статуту НУ «Чернігівська політехніка», наказів і розпоряджень ректора університету, розпоряджень директора Коледжу та цього Положення.

Втручання органів державної влади та управління в освітню, наукову, господарську та інші види діяльності Коледжу не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.11. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи, що затверджуються головою Педагогічної ради Коледжу.

Структура Коледжу визначається директором коледжу відповідно до Статуту Університету, даного Положення та головних завдань діяльності Коледжу та затверджується в установленому порядку.

1.12. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи.

1.12.1. Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором за погодженням Педагогічної ради Коледжу з числа педагогічних(науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше як п'ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується головою Педагогічної ради Коледжу та посадовою інструкцією завідувача відділенням.

1.12.2. Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю, групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку,

спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

Керівництво цикловою комісією здійснює голова циклової комісії, який призначається на посаду директором Коледжу за погодженням Педагогічної ради Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу терміном на навчальний рік.

1.12.3. Коледж зобов'язаний мати у своєму складі бібліотеку.

1.12.4. У складі Коледжу можуть також утворюватися навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, творчі майстерні та мистецькі школи, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців; підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення; підрозділи, що забезпечують здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) або початкового рівня (короткого циклу) та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.13. Основними завданнями Коледжу є:

1.13.1. забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

1.13.2. підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

1.13.3. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

1.13.4. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

1.13.5. виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, готовності до безперервного навчання та самовдосконалення, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних мовах;

1.13.6. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі

теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

1.13.7. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

1.13.8. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

1.13.9. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

1.13.10. підготовка здобувачів освіти до вступу у заклади фахової передвищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

1.13.11. створення умов для підвищення кваліфікації, стажування та атестації педагогічних працівників Коледжу;

1.13.12. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

1.13.13. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

1.13.14. взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

1.13.15. ефективне використання майна і коштів, розвиток й удосконалення матеріально-технічної бази для провадження освітньої діяльності, розширення джерел фінансування.

1.14. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

1.14.1. автономії та самоврядування;

1.14.2. розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН України, Університету, державних органів, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

1.14.3. поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

1.14.4. незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.15. Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію Коледжу. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством, Статутом Національного університету «Чернігівська політехніка» та цим Положенням.

1.16. Коледж має право:

1.16.1. запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

1.16.2. самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

1.16.3. приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

- 1.16.4. формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 1.16.5. утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;
- 1.16.6. запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- 1.16.7. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 1.16.8. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
- 1.16.9. самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 1.16.10. присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 1.16.11. утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 1.16.12. провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 1.16.13. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 1.16.14. розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 1.16.15. брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 1.16.16. запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 1.16.17. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 1.16.18. здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів;
- 1.16.19. розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 1.16.20. відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- 1.16.21. утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- 1.16.22. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.17. Коледж зобов'язаний:

- 1.17.1. дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 1.17.2. мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику

забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

1.17.3. створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

1.17.4. вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

1.17.5. мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

1.17.6. здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

## **2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

2.1. Мета, принципи та цільові програми освітньої діяльності Коледжу відповідають концептуальним ідеям Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»).

2.2. Освітня діяльність Коледжу спрямована на забезпечення підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців в умовах багатопрофільності на основі системного, особистісно орієнтованого, компетентнісного підходів та шляхом створення інноваційного середовища для розвитку кожного учасника освітнього процесу.

2.3. Коледж, як відокремлений структурний підрозділ Національного університету «Чернігівська політехніка», здійснює підготовку фахівців за спеціальностями, спорідненими до спеціальностей та освітніх програм Університету.

2.4. Мета освітньої діяльності:

2.4.1. сприяння сталому розвитку суспільства шляхом підготовки конкурентоспроможного людського капіталу та створення умов для освіти протягом життя;

2.4.2. розширення можливостей для здобуття фахової передвищої освіти та освіти протягом життя;

2.4.3. відтворення інтелектуального потенціалу держави;

2.4.4. задоволення потреб здобувачів фахової передвищої освіти та інших осіб;

2.4.5. забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

2.4.6. формування моральних принципів та норм поведінки особистості;

2.4.7. забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

2.4.8. збереження, розвиток та підвищення якості системи фахової передвищої освіти.

2.5. Освітня діяльність Коледжу здійснюється на засадах цілісності, системності, науковості, інноваційності, динамічності, диференціації, доступності, прозорості, доцільності, практичності, ефективності, якості.

2.6. Освітня діяльність базується на принципах:

2.6.1. багатoproфільності;

2.6.2. якості освітніх послуг: змісту освіти, результатів освіти, технологій навчання;

2.6.3. ступеневості підготовки фахівців;

2.6.4. становлення демократичної системи навчання;

2.6.5. задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

2.6.6. використання стандартів фахової передвищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

2.6.7. випереджаючого інноваційного розвитку освіти;

2.6.8. мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

2.6.9. особистої орієнтації освіти;

2.6.10. формування національних і загальнолюдських цінностей;

2.6.11. системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, Коледжу;

2.6.12. моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;

2.6.13. забезпечення доступності та неперервності освіти впродовж життя;

2.6.14. інтегрування національної системи освіти у європейський і світовий освітній простір у відповідності до європейських стандартів.

2.7. Завдання освітньої діяльності Коледжу:

2.7.1. забезпечення потреб суспільства, ринку праці та держави у кваліфікованих фахівцях через формування якісного контингенту студентів;

2.7.2. виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації;

2.7.3. оновлення цілей і змісту освіти на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації з урахуванням світового досвіду та принципів сталого розвитку; перехід від процесної до результатної, компетентнісної парадигми освіти;

2.7.4. забезпечення практичної спрямованості освітньо-професійних програм підготовки фахівців;

2.7.5. забезпечення механізму актуалізації змісту освітньо-професійних програм відповідно до запитів стейкхолдерів та з урахуванням випереджувальної ролі освіти;

2.7.6. формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

2.7.7. розробка ефективних освітніх технологій;

2.7.8. створення умов для розвитку обдарованої молоді.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ**

3.1. Коледж у питаннях управління діяльністю підпорядкований Національному університету «Чернігівська політехніка». Права та обов'язки Коледжу визначаються в межах чинного законодавства, Статуту НУ «Чернігівська політехніка» та цим Положенням.

3.2. Університет:

3.2.1. затверджує Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», його нову редакцію та зміни до нього;

3.2.2. оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором, відібраним у порядку, встановленому законодавством;

3.2.3. розриває контракт з директором Коледжу з підстав та у порядку, визначених законодавством та цим Положенням;

3.2.4. забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

3.3.5. приймає рішення про виділ структурного підрозділу закладу вищої освіти шляхом створення юридичної особи такої самої форми власності у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу;

3.3.6. здійснює контроль за дотриманням установчих документів Коледжу;

3.3.7. затверджує Правила прийому до Коледжу;

3.3.8. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

3.3.9. здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Коледжі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за

результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Коледжі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

3.3.10. реалізує інші права, передбачені законодавством, Статутом Національного університету «Чернігівська політехніка» та цим Положенням.

3.4. Університет не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законодавством, Статутом Національного університету «Чернігівська політехніка» та цим Положенням.

3.5. Університет може делегувати окремі свої повноваження директору Коледжу або іншому органу управління Коледжу.

3.6. Університет зобов'язаний:

3.6.1. забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

3.6.2. у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

3.6.3. забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

#### **4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, НАДАНИХ ЗАСНОВНИКОМ**

4.1. За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом Національного університету «Чернігівська політехніка», цим Положенням закріплюються на правах оперативного управління капітал, що складається з майна і зобов'язань (за винятком земельних ділянок) та капітал за джерелами формування.

4.2. Для здійснення фінансово-господарської діяльності, передбаченої Статутом НУ «Чернігівська політехніка», цим Положенням, ректор університету передає у користування будівлі, споруди та земельну ділянку.

4.3. Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених чиним законодавством та не може бути предметом застави Коледжу.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1. Управління Коледжем в межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу здійснюють:

- 5.1.1. Національний університет «Чернігівська політехніка»
- 5.1.2. директор Коледжу;
- 5.1.3. Педагогічна рада Коледжу;
- 5.1.4. Загальні збори трудового колективу Коледжу;
- 5.1.5. органи студентського самоврядування;
- 5.1.6. Наглядова рада;
- 5.1.7. інші органи, визначені цим Положенням.

5.2. Права і обов'язки Університету щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, Статутом Національного університету «Чернігівська політехніка», а також цим Положенням.

5.3. **Педагогічна рада** є колегіальним органом управління Коледжем, склад якого щорічно затверджується наказом керівника Коледжу.

5.4. Педагогічна рада Коледжу:

- 5.4.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 5.4.2. розглядає проєкт Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 5.4.3. розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 5.4.4. ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5.4.5. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 5.4.6. погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 5.4.7. за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 5.4.8. затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 5.4.9. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

5.4.10. має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

5.4.11. обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

5.4.12. приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

5.4.13. має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

5.4.14. приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

5.4.15. приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

5.4.16. приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

5.5. Педагогічну раду Коледжу очолює голова, яким є директор Коледжу.

До складу педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчальних лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот: не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.6. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.7. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відокремлених структурних підрозділів, відділень, повноваження яких визначаються педагогічною радою Коледжу відповідно до цього Положення.

5.8. **Наглядова рада Коледжу.** Університет створює та затверджує рішенням Вченої ради строком на п'ять років персональний склад Наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб.

5.9. Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

5.9.1. за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

5.9.2. має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

5.9.3. відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

5.9.4. за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5.9.5. піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5.9.6. підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

5.10. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

5.11. Наглядова рада має право:

5.11.1. сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

5.11.2. брати участь у роботі Педагогічної ради Коледжу з правом дорадчого голосу;

5.11.3. брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;

5.11.4. контролювати дотримання установчих документів Коледжу;

5.11.5. проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;

5.11.6. розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;

5.11.7. ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);

5.11.8. відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;

5.11.9. вносити ректору університету подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом НУ «Чернігівська політехніка», цим Положенням або контрактом;

5.11.10. здійснювати інші права, визначені законом та установчими документами Коледжу.

5.12. Наглядова рада закладу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

5.13. Порядок роботи та ухвалення рішень Наглядової ради Коледжу:

5.13.1. організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Наглядова рада на своєму засіданні обирає голову та секретаря. Рішення про проведення засідання приймається головою Наглядової ради одноосібно або на вимогу не менше 1/3 її членів. Засідання Наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою;

5.13.2. засідання вважається правомочним, якщо в ньому взяли участь не менше 2/3 членів. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення Наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні і секретарем та скріплюються печаткою Коледжу;

5.13.3. протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання;

5.13.4. рішення Наглядової ради у письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

5.13.5. ректор або Вчена рада університету має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

5.13.6. компенсація витрат членів Наглядової ради Коледжу здійснюється у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5.13.7. у своїй роботі Наглядова рада може користуватися бланками зі своїм найменування і символікою Коледжу.

5.14. **Збори трудового колективу** – вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу.

5.15. До загальних зборів трудового колективу входять всі працівники Коледжу, включаючи виборних представників з числа студентів Коледжу, які повинні складати не менше як 10 відсотків від складу загальних зборів.

5.16. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік за рішенням голови зборів, профспілкового комітету, адміністративної ради, педагогічної ради.

5.17. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

5.17.1. погоджують за поданням педагогічної ради установчий документ Коледжу;

5.17.2. заслуховують щорічний звіт керівника Коледжу та оцінює його діяльність;

5.17.3. обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

5.17.4. розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень керівника Коледжу і направляє відповідне подання до Університету;

5.17.5. затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

5.17.6. приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Положення.

5.18. Загальні збори трудового колективу вважаються повноважними, якщо на них присутні більш як 50 відсотків членів.

5.19. Рішення загальних зборів трудового колективу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх членів.

5.20. Рішення про відкликання (звільнення) з посади директора Коледжу приймається не менш як двома третинами голосів складу загальних зборів трудового колективу Коледжу.

5.21. Органи громадського самоврядування можуть утворюватися у структурних підрозділах, відділеннях Коледжу.

5.22. У Коледжі та його структурних підрозділах діє **студентське самоврядування**, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

5.23. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти закладу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

5.24. Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у в порядку визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіти» та цим Положенням.

5.25. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.26. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

5.26.1. добровільності, колегіальності, відкритості;

5.26.2. виборності та звітності;

5.26.3 рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;

5.26.4. незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;

5.26.5. академічної доброчесності.

5.27. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитків, структурних підрозділів Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.28. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

5.28.1. затверджують положення про студентське самоврядування;

5.28.2. обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

5.28.3. затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

5.28.4. затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5.28.5. обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

5.28.6. формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування

5.28.7. обирають представників студентів до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжем:

5.28.8. заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

5.28.9. здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування.

5.29. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

5.30. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.31. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

5.32. Для вирішення поточних питань діяльності коледжу утворюються робочі органи – дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія

5.33. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

5.34. Робочі та дорадчі органи діють на підставі відповідних Положень, що затверджується директором Коледжу.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ**

6.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Коледжу здійснює директор. Права, обов'язки та відповідальність директора визначаються законодавством, Статутом Національного університету «Чернігівська політехніка» та цим Положенням. Директор підпорядкований ректору кніверситету.

6.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє згідно з довіреністю, яка видається ректором університету, в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Коледжу.

6.3. Директор Коледжу:

6.3.1. організовує діяльність Коледжу;

6.3.2. вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно- фінансової дисципліни;

6.3.3. забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

6.3.4. забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень Загальних зборів трудового колективу, Педагогічної ради Коледжу;

6.3.5. подає на погодження Загальним зборам трудового колективу Коледжу проєкт установчих документів (крім випадку утворення закладу фахової передвищої освіти);

6.3.6. видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

6.3.7. відповідає за результати діяльності Коледжу перед ректором або Вченою радою університету;

6.3.8. забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

6.3.9. приймає на роботу та звільнення з роботи працівників;

6.3.10. призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою Педагогічної ради Коледжу;

6.3.11. забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

6.3.12. затверджує посадові інструкції працівників;

6.3.13. формує контингент здобувачів освіти;

6.3.14. у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлення на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

6.3.15. забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

6.3.16. розробляє та ухвалює за погодженням з Педагогічною радою Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

6.3.17. організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

6.3.18. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

6.3.19. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

6.3.20. сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

6.3.21. сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

6.3.22. спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу подає для затвердження Загальними зборами трудового колективу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

6.3.23. здійснює інші повноваження, передбачені установчими документами Коледжу.

6.4. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

6.5. Директор Коледжу щороку звітує перед Університетом та Загальними зборами трудового колективу Коледжу, Наглядовою радою.

Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу, на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

6.6. Директор Коледжу відповідно до установчих документів може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.7. Обрання та затвердження директора Коледжу здійснюється відповідно до Положення про порядок проведення конкурсного відбору на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти Національного університету «Чернігівська політехніка» та укладення з ним контракту.

6.8. Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором або Вченою радою університету за поданням Наглядової ради або Загальними зборами трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів закладу фахової передвищої освіти та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до Загальних зборів трудового колективу більшістю складу колегіального органу управління Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання ректору або Вченій раді університету про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу Наглядової ради або більшістю голосів членів Загальних зборів трудового колективу Коледжу.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ**

7.1. Матеріально-технічною базою Коледжу є обладнання та інші матеріальні цінності.

Будівлі, споруди, обладнання та інше майно, якими користується Коледж з метою забезпечення його діяльності, передбаченої цим Положенням, є державною власністю, знаходяться на балансі Національного університету «Чернігівська політехніка», закріплюються за Університетом на праві господарського відання (оперативного управління).

Рухоме майно Коледжу знаходиться на балансі Національного університету «Чернігівська політехніка» і є складовою частиною зведеного балансу Університету.

7.2. Земельні ділянки, які використовуються Коледжем для проведення його діяльності відповідно до цього Положення, є державною власністю, перебувають на балансі Національного університету «Чернігівська політехніка» і закріплюються на праві постійного користування відповідно до норм Земельного кодексу України.

7.3. Майно (крім земельних ділянок) закріплене за Національним університетом «Чернігівська політехніка» на праві оперативного управління або господарського відання і надане Коледжу для здійснення його діяльності не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди університету, Наглядової

ради та Загальних зборів трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

7.4. Власні надходження Коледжу, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення Педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів.

Зазначені доходи включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до цього Положення.

Передача в оренду Коледжу закріплених за ним на праві оперативного управління або господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

7.5. Фінансування Коледжу здійснюється за нормативами, встановленими законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також з інших джерел, не заборонених законодавством. Порядок та умови надання освітніх субвенцій встановлюються Кабінетом Міністрів України.

У Коледжі створюється загальний фонд на оплату послуг з виконання державного замовлення з надання фахової передвищої освіти та спеціальний фонд, який формується за рахунок:

7.5.1. коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

7.5.2. доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

7.5.3. кошти отримані, за здійснення інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством;

7.5.4. безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, зокрема з інших держав;

7.5.5. надходжень за виконання робіт за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

7.5.6. інших коштів, наданих за рішенням засновника;

7.5.7. інших джерел, отриманих відповідно до законодавства.

7.6. Обсяг фінансування Коледжу для надання фахової передвищої або вищої освіти (державний бюджет, кошти фізичних або юридичних осіб) повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням такої освіти, а

саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків університету в частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази заснованого ним Коледжу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виплату академічних стипендій (у тому числі іменних); виплату соціальних стипендій, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій для окремих категорій здобувачів фахової передвищої освіти; виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, установчими документами або рішеннями університету.

7.7. Бюджетні призначення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою встановлюються у відповідних бюджетах щорічно за окремою бюджетною програмою.

7.8. Фінансові ресурси спрямовуються на провадження діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Положенням.

7.9. До кошторису (фінансового плану) Коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої діяльності, а також з проходженням здобувачами фахової передвищої освіти практики.

7.10. Кошти, отримані Коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень Коледжу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

7.11. Фінансування здобуття вищої освіти в Коледжі здійснюється відповідно до законодавства, що визначає фінансування для закладів вищої освіти, з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

7.12. Кошти для функціонування Коледжу передбачають на відповідний рік за бюджетними програмами у межах кошторисів за загальним та спеціальним фондами державного бюджету.

7.13. Кошти, одержані Коледжем від здійснення або на здійснення діяльності передбаченої цим Положенням, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Кошти, матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.14. Коледж відповідає за дотримання фінансової та штатної дисципліни згідно з чинним законодавством.

7.15. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з законодавством про оплату праці, з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про фахову передвищу освіту, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України, за контрактами, трудовими та цивільно-правовими угодами.

7.16. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення і скасування надбавок та доплат для працівників визначається в Колективному договорі, окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу, а також чинним законодавством.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам - Університету, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності закладу освіти та засновнику закладу освіти.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Університет, директор, педагогічна рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту».

8.3. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

8.4. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності у Коледжі.

8.5. Відносини між Коледжем та іншими установами, організаціями, підприємствами, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, встановлених законодавством.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Загальними зборами трудового колективу за пропозиціями Педагогічної ради шляхом викладення його в новій редакції.

9.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, як це Положення.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ**

10.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу ухвалює вчена рада Університету.

10.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Університет.

10.3. Зміна форми власності, засновника та/або уповноваженого ним органу здійснюється відповідно до законодавства.

10.4. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органів управління майном, Коледжу та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами визначає орган управління майном.

10.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

10.6. При реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.7. Коледж є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

## **11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. З питань, що не врегульовані цим Положенням, Коледж керується чинним законодавством України.

Якщо один із пунктів, розділів Положення буде визнано недійсним, це не стосується решти його пунктів, розділів.

Якщо один з пунктів, розділів Положення, у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, засновник застосовує норми, передбачені чинним законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Положення у порядку, визначеному розділом 9 цього Положення.

11.2. Усі інші питання діяльності Коледжу регулюються чинним законодавством України.

**Директор коледжу**

**Михайло СОКОЛ**