

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ПОГОДЖЕНО**

Протокол засідання  
Педагогічної ради ВСП «ФКЕТ  
НУ «Чернігівська політехніка»  
27.08.2024 № 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора ВСП  
«ФКЕТ НУ «Чернігівська  
політехніка»  
27.08.2024 № 20

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію щодо сприяння працевлаштування здобувачів фахової  
передвищої освіти і випускників  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Фаховий коледж економіки і технологій  
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

**Чернігів**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про комісію щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Положення) розроблено для реалізації випускниками закладів фахової передвищої освіти права на працю і створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої фахової передвищої освіти та суспільних потреб відповідно до стаття 56 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Комісія щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників (далі – Комісія) є уповноваженим колегіальним органом Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Коледж). Комісія сприяє реалізації права здобувачів освіти і випускників на працю та забезпечення випускників першим робочим місцем.

Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Положенням про ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка», рішеннями Педагогічної ради, наказами директора ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка», іншими нормативними актами та цим Положенням.

Система працевлаштування випускників ґрунтується на демократичних принципах, рівних можливостях, конкурентоспроможності випускників, їх можливості відповідати на виклики глобалізації.

## 2. ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Комісії є:

- сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників;
- проведення постійного аналізу попиту і пропозицій на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Коледж;
- налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників;
- забезпечення координації дій з місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;
- інформування здобувачів освіти і випускників Коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);
- здійснення спільно з Державною службою зайнятості моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

### 3. ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

Основними функціями Комісії є:

- налагодження ділових стосунків Коледжу з місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти і випускників;
- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і Коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;
- вивчення динаміки попиту щодо відповідних фахівців на ринку праці;
- співпраця з іншими підприємствами щодо працевлаштування здобувачів освіти і випускників;
- надання інформації здобувачам і випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності);
- організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти і випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;
- надання консультацій здобувачам освіти і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на веб-ресурсах;
- організація зустрічей роботодавців зі здобувачами та випускниками щодо можливості їх подальшого працевлаштування на підприємствах, в установах та організаціях;
- організація заходів зі сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій);
- здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;
- планування і координація роботи відділень, випускаючих циклових комісій щодо організації зайнятості здобувачів освіти, які бажають працювати у вільний від навчання час та створення бази даних про таких здобувачів освіти;
- інформування відділень та випускаючих циклових комісій про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;
- надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискореного подальшого працевлаштування;
- пошук підприємств, установ та організацій (роботодавців) для організації практики здобувачів освіти;
- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;
- залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до

благодійної діяльності.

#### **4. ПРАВА**

Члени Комісії мають право:

- розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи відділень, випускаючих циклових комісій щодо працевлаштування здобувачів освіти і випускників;
- координувати роботу відділень, випускаючих циклових комісій щодо організації працевлаштування.

#### **5. КЕРІВНИЦТВО**

Члени Комісії призначаються наказом директора Коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи.

Членами Комісії є працівники та здобувачі освіти.

До діяльності Комісії залучаються представники органів студентського самоврядування.

#### **6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ**

Комісія для виконання своїх завдань співпрацює з відділеннями, випускаючими цикловими комісіями, кадровою службою, органами студентського самоврядування здобувачів освіти Коледжу. У межах своєї компетенції також контактує з посадовими особами та фахівцями місцевих органів виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями).