

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
Педагогічної ради коледжу
30.08.2021 №1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора ВСП ФКЕТ
НУ «Чернігівська політехніка»
30.08.2021 №8

ПОЛОЖЕННЯ
про курсові роботи для здобувачів фахової передвищої освіти у
Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»

Чернігів

1. Загальні положення

1.1 Курсові роботи виконуються з метою:

- закріплення, поглиблення і узагальнення теоретичних знань та практичних навичок, одержаних студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання;
- систематизації та узагальнення навчального матеріалу;
- набуття навичок самостійної роботи з навчальною і науковою літературою, нормативною документацією, комп'ютерною, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використання сучасних інформаційних засобів та технологій;
- виявлення наукових здібностей здобувачів освіти і залучення їх до дослідницької роботи.

1.2. **Курсові роботи виконуються з дисциплін, передбачених навчальним планом**, вони є завершальним етапом вивчення дисципліни; за своїм змістом мають відображати теоретичні, аналітичні та практичні знання здобувачів фахової передвищої освіти, носити навчально-дослідницький характер.

1.3. Курсові роботи виконуються у **терміни, передбачені графіком освітнього процесу**. Терміни виконання курсових робіт доводяться до здобувачів освіти на початку семестру.

1.4 У випадку порушення термінів здачі робіт без поважних причин на випускову комісію курсова робота на перевірку не приймається, такий здобувач освіти не допускається до захисту і отримує академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється аналогічно до інших форм підсумкового контролю. У інших випадках (поважні причини) здобувач фахової передвищої освіти має право на продовження сесії.

2. Тематика курсових робіт

2.1 Тематика курсових робіт повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху.

2.2 Тематика курсових робіт:

- розробляється на початку навчального року та затверджується заступником директора з навчальної роботи;
- розглядається на засіданні випускової циклової комісії і поновлюється щорічно, доповнюється з урахуванням змін, що відбуваються в законодавстві та діяльності підприємств;
- повинна відповідати навчальним завданням профільної дисципліни, пов'язуватися з практичними потребами та перспективними потребами певної галузі науки і виробництва, бути актуальною і тісно пов'язаною з вирішенням практичних фахових завдань.

2.3 **Здобувачам фахової передвищої освіти надається можливість подавати власні пропозиції щодо тематики курсових робіт на розгляд**

відповідної випускової комісії. Після того, як розгляд пропозицій здобувачів освіти і затвердження тем відбулися, вони можуть вибирати теми лише зі списку, затвердженого комісією.

2.4 Виконання декількох курсових робіт на однакову тему не допускається.

Враховуючи специфіку окремих дисциплін, одна й та ж тема курсового роботи для групи здобувачів фахової передвищої освіти повинна мати різні вихідні дані для розрахунку, варіанти, завдання, напрямки роботи тощо.

2.5. Кількість тем (або індивідуальних завдань для однакових тем) не може бути меншою кількості здобувачів освіти у групі.

2.6. Тема курсових робіт, закріплена у завданні і видана здобувачу фахової передвищої освіти, реєструється у окремому журналі.

3. Керівництво курсовими роботами та методичне забезпечення

3.1 До початку навчального року дирекцією коледжу призначаються керівники курсової роботи.

3.2 Керівниками курсових робіт призначаються найбільш кваліфіковані та досвідчені викладачі циклової комісії.

3.3 У процесі написання курсової роботи керівником надаються консультації щодо її виконання, графік їх захисту знаходиться у доступному для здобувачів освіти місці.

3.4 Кожна комісія розробляє **методичні вказівки щодо написання курсових робіт**, в яких передбачаються завдання курсової роботи, її особливості, структура, обсяг і зміст окремих частин, порядок її виконання та оформлення тощо.

3.5 Методичні вказівки, тематика курсових робіт та зразок виконаної роботи з рецензією включаються до навчально-методичних комплексів з дисциплін.

3.6 Організація та контроль за процесом підготовки і захисту курсових робіт покладається на голів випускових комісій та керівників курсових робіт.

4. Перевірка курсових робіт

4.1 При перевірці курсових робіт керівник робить письмові зауваження, зрозумілі помітки, виправлення, якими відмічає позитивні сторони роботи та недоліки, які треба ліквідувати до захисту.

4.2 **Курсові роботи, зміст яких відповідає вимогам, допускаються до захисту**, про що викладачем робиться відмітка на титульному аркуші («допущено до захисту», дата, підпис). При необхідності курсова робота доопрацьовується згідно з зауваженнями, а потім допускається до захисту.

5. захист курсових робіт

5.1 захист курсових робіт здобувачами фахової передвищої освіти проводиться перед комісією у складі одного - двох викладачів комісії та керівника курсової роботи.

5.2 До участі в публічних захистах курсових робіт можуть залучатися роботодавці, фахівці-практики і експерти відповідної галузі.

5.3 Порядок захисту курсової роботи:

- доповідь автора (до 10 хвилин), в якій розкривається основний зміст роботи, результати експериментального дослідження, висловлюються власні пропозиції та прийняті рішення;

- відповіді автора на запитання членів комісії та присутніх на захисті студентів щодо досліджуваної проблеми;

- оцінювання членами комісії якості виконання, змісту та захисту курсової роботи здобувача освіти.

5.4 При оцінці курсової роботи враховуються:

- теоретичний рівень, розкриття сутності та глибини змісту, теоретична обґрунтованість теми;

- набуття навичок щодо розробки і вирішення наукової проблеми: вміння самостійно працювати з літературними джерелами, виділяти й аналізувати провідні концепції, ставити експеримент, виконувати розрахунки тощо, грамотно оформляти бібліографію;

- використання методів дослідження, самостійний і творчий підхід до аналізу явищ і процесів;

- планомірний і систематичний характер роботи здобувача освіти над темою;

- якість і правильність оформлення, своєчасність здачі курсової роботи.

5.5 Курсова робота оцінюється за чотирибальною шкалою: „відмінно”, „добре”, „задовільно”, „незадовільно”. У випадку отримання здобувачем фахової передвищої освіти при захисті курсової роботи оцінки „незадовільно” рішенням комісії йому пропонується нова тема і новий термін виконання курсової роботи.

5.6 Критерії оцінювання курсової роботи:

Оцінку «**відмінно**» отримує здобувач освіти, робота якого оформлена відповідно до вимог; зміст курсової роботи в повному обсязі відповідає темі та визначеній меті; у роботі містяться елементи наукового пошуку в теоретичному аспекті на основі опрацювання достатньої кількості наукової літератури; практичний результат обраної теми свідчить про вміння здобувача освіти систематизувати зібраний матеріал, робити узагальнюючі висновки, які відповідають завданням дослідження; здобувач фахової передвищої освіти вільно володіє спеціальними термінами, не робить граматичних помилок.

Оцінку «**добре**» отримує здобувач освіти, робота якого оформлена відповідно до вимог; зміст курсової роботи в повному обсязі відповідає темі та визначеній меті, але є незначні недоліки методичного або стилістичного

характеру. Під час захисту здобувач освіти дає правильні відповіді, але недостатньо аргументовані.

Оцінку «**задовільно**» отримує здобувач освіти, курсова робота якого розкриває теоретичні питання недостатньо повно, містить необґрунтований емпіричний матеріал, неадекватно застосовані методики дослідження, відсутність інтерпретації результатів методик, аналіз зроблено поверхнево; висновки фрагментарні, не відповідають завданням дослідження, робота оформлена неохайно.

Оцінку «**незадовільно**» виставляють здобувачу освіти, якщо курсова робота виконана не в повному обсязі та з відхиленнями від завдання; оформлена без урахування визначених вимог; мають місце суттєві помилки; здобувач освіти слабо володіє мовою викладу матеріалу.

6. Зберігання, списання курсових робіт

6.1 Курсові роботи зберігаються в електронному вигляді у викладача протягом трьох років з моменту їх захисту, після чого списуються за актом (Додаток А).

6.2 Склад комісії для списування курсових робіт призначається наказом директора коледжу.

6.3 Голова циклової комісії в кінці навчального року за клопотанням викладачів може залишити для подальшого зберігання кращі курсові роботи як зразок, про що приймається рішення на засіданні комісії.

6.4 Курсові роботи, що мають теоретичну та практичну цінність, подаються на конкурси студентських наукових робіт, пропонуються до впровадження.

