

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради коледжу
28 серпня 2023 р. № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора ВСП «ФКЕТ
НУ «Чернігівська політехніка»
31 серпня 2023р. № 28

**ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальну комісію
у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

Чернігів

1. Загальні положення

1.1. Положення про стипендіальну комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII, Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» в редакції постанови КМУ від 28.12.2016р. №1050, Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016р. №1043 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016р. №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016р. №1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах».

1.2. Стипендіальна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій НУ «Чернігівська політехніка» (далі – стипендіальна комісія) – робочий колегіальний орган ВСП «Фаховий коледж економіки і технологій НУ «Чернігівська політехніка» (далі – Коледж), яка утворюється наказом директора для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендій (у тому числі спірних); надання матеріальної допомоги здобувачам освіти; заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, за участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

1.3. Стипендіальна комісія у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, Положенням про ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка», Порядком призначення і виплати стипендій у ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка», Порядком формування рейтингу успішності здобувачів освіти фахової передвищої освіти для призначення академічних стипендій у ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка» та цим Положенням.

1.4. Строк повноважень стипендіальної комісії Коледжу становить один навчальний рік.

2. Порядок організації роботи стипендіальної комісії

2.1. Склад стипендіальної комісії затверджується наказом директора коледжу перед початком навчального року.

До складу стипендіальної комісії входять:

- голова комісії – директор коледжу;
- члени комісії – завідувачі відділень; заступник головного бухгалтера; представники органів студентського самоврядування. Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.2. Формою роботи стипендіальної комісії є засідання. На засіданні стипендіальної комісії коледжу ведеться протокол, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання та ін.) зберігається у навчальній частині Коледжу. Оформлення протоколів засідань стипендіальної комісії здійснює секретар комісії - офісний працівник відділення. Завідувачі відділень подають на розгляд стипендіальної комісії рейтинг успішності здобувачів фахової передвищої освіти на кожному відділенні, курсі і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок дисциплін (навчальних предметів), захисту курсових робіт (проектів) та звітів з практики з урахуванням участі у науковій, науково-дослідній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності, заяви здобувачів освіти, клопотання кураторів академічних груп, тощо.

2.3 Засідання стипендіальної комісії проводяться не рідше одного разу за семестр. Про дату, місце проведення та порядок денний засідань стипендіальної комісії сповіщаються члени комісії не пізніше ніж за три робочі дні до засідання.

2.4. Засідання стипендіальної комісії вважається повноважним, якщо на ньому присутні більше 50% від загальної кількості її членів. Рішення вважається дійсним, якщо за нього проголосували більшість присутніх членів на засіданні. В

разі рівного поділу голосів членів стипендіальної комісії під час прийняття рішення визначальними є голоси представників органів студентського самоврядування.

2.5. Засідання стипендіальної комісії коледжу по призначенню академічних та соціальних стипендій проводяться по завершенню навчальних семестрів (згідно графіку освітнього процесу), а для здобувачів освіти першого року навчання – до 5 вересня поточного року.

Засідання стипендіальної комісії коледжу по призначенню соціальних стипендій проводяться по мірі надходження заяв здобувачів освіти соціальних категорій.

2.6. Рейтинг, відповідно до якого здобувачам освіти коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу до коледжу. За умови однакового конкурсного балу здобувачів освіти, які претендують на призначення академічної стипендії, перевага надається згідно рейтингування мотиваційних листів за рішенням стипендіальної комісії коледжу.

2.7. Рейтинги, відповідно до яких здобувачам освіти коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності становить не менше 95 відсотків рейтингового балу.

За умови неможливості визначення місця в рейтингу (однакового рейтингового балу) здобувачів освіти, які претендують на призначення академічної стипендії, відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія коледжу з урахуванням середнього балу успішності, оцінювання фахових дисциплін тощо.

2.8. Здобувачі освіти, які вперше претендують або поновлюють право на

призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати (заява) та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендій.

У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

2.9 Стипендіальна комісія коледжу, щодо коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, розглядає подання куратора академічної групи, за яким розглядається можливість надання матеріальної допомоги та/або призначається премія та подає його директору коледжу для затвердження.

2.10. Засідання стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги здобувачам освіти проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми вищезазначених коштів.

2.11. За поданням стипендіальної комісії директор коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та Порядку призначення і виплати стипендій у Коледжі.

3. Повноваження стипендіальної комісії

3.1. Стипендіальна комісія Коледжу реалізує повноваження, передбачені

нормативно-правовими актами з питань стипендіального забезпечення, зокрема:

- вирішує питання щодо здобувачів освіти найвищих рейтингових позицій, які мають право на призначення академічних стипендій у підвищеному розмірі за особливі успіхи у навчанні;

- приймає рішення щодо черговості зайняття рейтингових позицій здобувачами освіти, у тому числі з рівним значенням рейтингового балу;

- вирішує питання щодо наявності чи відсутності в особи права на отримання соціальної стипендії згідно з поданими заявами та документами, які підтверджують дане право;

- вирішує питання щодо вибору одного з видів стипендії здобувачам освіти, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особам з їх числа, а також здобувачам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства;

- вирішує питання призначення соціальної стипендії здобувачам освіти, які ліквідували академічну заборгованість;

- вирішує питання призначення академічної стипендії здобувачам освіти, які реалізували своє право на академічну мобільність;

- вирішує питання надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачам освіти, передбачених чинним законодавством;

- вирішує всі інші питання, пов'язані із стипендіальним забезпеченням осіб, які навчаються в Коледжі;

- розглядає та вирішує спірні питання щодо стипендіального забезпечення;

- формує реєстр осіб, яким в установленому порядку призначені академічні та соціальні стипендії за результатами семестрового контролю, та подає його директору коледжу на затвердження.

3.2. Голова та члени стипендіальної комісії несуть відповідальність за використання коштів, передбачених на стипендіальне в межах встановленого

ліміту, за призначення та позбавлення стипендій, за оформлення документації щодо стипендіального забезпечення.

4. Порядок розгляду спірних питань

4.1. Здобувачі освіти, які мають обґрунтовані підстави вважати, що в конкретних питаннях призначення та/або позбавлення стипендій порушено законодавство та/або діючі нормативно-правові акти, мають право звернутися з вмотивованою заявою (апеляцією) до стипендіальної комісії в термін до початку наступного семестру.

4.2. Стипендіальна комісія коледжу розглядає заяву (апеляції) в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання заяви, та повідомляє про своє рішення заявнику. В разі задоволення заяви (апеляції) здобувачів освіти стипендіальна комісія вносить зміни до реєстру та подає його директору коледжу на затвердження.