

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради коледжу
30.08.2022 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ВСП «ФКЕТ
НУ «Чернігівська політехніка»
30.08.2022 № 12

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПОПЕРЕДНЬОГО НАВЧАННЯ ТА
ЛІКВІДАЦІЮ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

зі змінами внесеними згідно із рішенням

Педагогічної ради від 27.08.2024 року протокол № 1

та наказом директора № 20 від 27.08.2024 року

Чернігів

1. Загальні положення

1.1. Положення про визнання результатів попереднього навчання та ліквідацію академічної різниці (далі - Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

1.2. Визнання результатів попереднього навчання (перезарахування навчальних дисциплін, перенесення кредитів) – це процес, за якого кредити, присвоєні в одному контексті (програмі, закладі) визнаються в іншому формальному контексті. Кредити, присвоєні здобувачу фахової передвищої освіти в рамках однієї освітньо-професійної програми, можуть переноситися для накопичення в Коледжі із іншого закладу фахової передвищої освіти або ж для накопичення в іншій освітньо - професійній програмі Коледжу.

1.3. Положення регламентує діяльність відділень Коледжу при визначенні академічної різниці та визначає процедуру визнання результатів попереднього навчання (перезарахування навчальних дисциплін, перенесення кредитів) при:

- переведенні, поновленні, участі в програмах академічної мобільності;
- при одночасному навчання за декількома освітньо-професійними програмами;
- при вступі до Коледжу за певним освітньо-професійним ступенем на основі попередньо здобутого освітнього рівня;
- при продовженні навчання після академічної відпустки;
- при розрахунку обсягу коштів, що підлягають відшкодуванню здобувачами фахової передвищої освіти, які повторно навчаються за кошти державного бюджету.

1.4. Академічна різниця – це розбіжність між індивідуальним навчальними планами, за яким здобувач фахової передвищої освіти навчався і за яким бажає навчатися з метою здобуття відповідного освітньо-професійного ступеню при переведенні, поновленні, зарахуванні до Коледжу. Академічна різниця може

також виникати при реалізації академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу.

1.5. Визначення академічної різниці та/або визнання результатів попереднього навчання здійснюється на підставі порівняння індивідуального навчального плану підготовки здобувача фахової передвищої освіти за певною освітньо-професійною програмою Коледжу та документів виданих здобувачу фахової передвищої освіти за попереднім місцем навчання:

- академічної довідки у випадку поновлення на навчання;
- копії академічної довідки або навчальної картки у випадку переведення;
- додатку до диплома у випадку зарахування до Коледжу на основі раніше здобутого освітнього ступеню;
- довідки з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків у випадку академічної мобільності та неформальної освіти.

1.6. Академічна різниця виникає у випадках, коли в документах виданих здобувачу фахової передвищої освіти за попереднім місцем навчання:

- відсутні дисципліни, що передбачені діючим навчальним планом і вивчалися на попередніх курсах відповідно до вимог освітньо-професійної програми;
- дисципліна вивчалася у меншому обсязі, з меншою кількістю кредитів ЄКТС (відмінність становить більше ніж 25 %);
- наявні значні розбіжності у змісті навчальної дисципліни та результатах навчання.

2. Підстави та порядок перезарахування навчальних дисциплін при переведенні та поновленні

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін (перенесення кредитів) проводиться згідно відповідної заяви здобувача фахової передвищої освіти на ім'я директора коледжу на підставі порівняння навчального плану підготовки за певною освітньо-професійною програмою Коледжу та документів виданих здобувачу фахової передвищої освіти за попереднім місцем навчання.

2.2. Рішення щодо перезарахування може бути прийнято за умов, якщо:

- назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність, але обсяги, змістова частина навчальних програм та результати навчання не відрізняються;

- кількість кредитів, відведена на вивчення навчальної дисципліни відрізняється менше, ніж на 25 %. загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни в попередньому навчальному закладі не менший 75 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу;

2.3. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка. Перескладання екзаменів (заліків) з дисципліни з метою підвищення оцінки, визначеної в документах виданих здобувачу фахової передвищої освіти за попереднім місцем навчання, не дозволяється.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або з оцінок декількох модулів, то здобувачу фахової передвищої освіти виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.4. Рішення щодо перезарахування дисципліни (перенесення кредитів) приймається директором коледжу або завідувачем відділення, за дорученням директора коледжу.

2.5. При прийнятті рішення про перезарахування навчальних дисциплін (перенесення кредитів) результат перезарахування відображається у відповідній відомості. При цьому до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер академічної довідки, диплому тощо).

2.6. Здобувач фахової передвищої освіти звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

2.7. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

3. Порядок ліквідації академічної різниці

3.1. При вступі до Коледжу для отримання освіти за іншою освітньо-професійною програмою, при переведенні і поновленні на навчання у здобувача фахової передвищої освіти виявляється академічне розходження між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і навчальним планом, за яким він навчався раніше. Такі розходження є академічною різницею, що складає академічну заборгованість здобувача фахової передвищої освіти.

3.2. Академічна розбіжність з дисципліни це - різниця за обсягом (кількість навчальних годин менша 75 % від кількості в навчальному плані коледжу); за змістом між дисциплінами, з якої особа атестована раніше, і відповідною їй дисципліною в коледжі чинного навчального плану.

Зміна назви дисципліни без зміни обсягу, форми підсумкового контролю і змісту за наявності мотивованого висновку академічним розходженням не вважається.

3.3. Питання ліквідації академічної розбіжності визначає завідувач відділення.

Дисципліна, визначена, як академічна різниця заноситься до відомості академічної різниці на відповідний семестр зі встановленням термінів її ліквідації, але не пізніше ніж до початку першого семестрового контролю.

Здобувач фахової передвищої освіти отримує завдання (опис дисципліни) у викладача, вивчає дисципліну за індивідуальним графіком з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою дисципліни, під керівництвом викладача, який веде цю дисципліну. Підсумковий семестровий контроль здійснює той самий викладач за направленням завідувача відділення.

Після ліквідації академічної різниці відомість здається секретарю навчальної частини або завідувачу відділення, а результати заносяться викладачем до індивідуального плану здобувача фахової передвищої освіти.

3.4. Якщо здобувач освіти вчасно не ліквідував академічну різницю, то до екзаменаційної сесії він не допускається.

В окремих випадках рішенням директора коледжу термін ліквідації академічної різниці може бути подовжений.

4. Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті

4.1. Згідно Закону України «Про освіту» результати навчання, здобуті шляхом неформальної освіти та (або) інформальної, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством. Коледж має право самостійно запроваджувати відповідні процедури у межах своєї автономії згідно з частиною третьою статті 2 Закону України «Про освіту».

4.2. Відповідно до Закону України «Про освіту» неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Неформальна освіта позначає будь-яку заплановану програму особистісної і соціальної освіти для здобувачів фахової передвищої освіти, створену для збільшення спектру навичок і знань за межами програми навчання в Коледжі. Сюди відноситься участь у літніх школах, тренінгах, семінарах, тощо.

4.3. Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти.

4.4. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які починають викладатися з другого семестру.

При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньо-професійної програми передбачено вивчення певної дисципліни.

4.5. Визнання результатів навчання у неформальній освіті

розповсюджується на обов'язкові, вибірккові дисципліни освітньої програми, а також на окремі змістові модулі (теми) навчальних дисциплін.

4.6. Коледж може визнати результати навчання у неформальній освіті в обсязі не більше 25% від загального обсягу за конкретною освітньо-професійною програмою.

4.7. Здобувач фахової передвищої освіти звертається із заявою до директора коледжу з проханням визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, та перезарахуванням отриманих кредитів. До заяви можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті компетентності та вміння, які здобувач отримав під час навчання.

4.8. Для визнання результатів навчання у неформальній освіті створюється розпорядженням директора коледжу предметна комісія. До неї входять: директор коледжу, керівник освітньо-професійної програми, на якій навчається здобувач, педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній освіті.

4.9. Предметна комісія визначає метод оцінювання результатів навчання відповідно до навчального плану. Здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Також здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

4.10. Предметна комісія дає 10 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (з кожної дисципліни).

4.11. Підсумковий контроль проходить у формі визначеній індивідуальним навчальним планом для дисципліни, що пропонується до перезарахування. Предметна комісія виставляє оцінку згідно «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»».

4.12. За підсумками оцінювання предметна комісія формує протокол, у якому міститься висновок для завідувача відділенням про перезарахування чи не

перезарахування відповідної дисципліни.

4.13. При перезарахуванні обов'язкових навчальних дисциплін відповідно до рішення предметної комісії в індивідуальний план здобувача вноситься наступна інформація: назва дисципліни і загальна кількість годин/кредитів згідно з індивідуальним навчальним планом, а також оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу предметної комісії). При перезарахуванні вибіркових навчальних дисциплін назва дисципліни і загальна кількість годин/кредитів, що вносяться до індивідуального плану може відповідати документу (сертифікату, свідоцтву тощо), який підтверджує ті компетентності та вміння, які здобувач отримав під час неформального навчання.

4.14. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися з апеляцією до директора коледжу у визначеному порядку.

5. Порядок визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності

5.1. Визнання результатів навчання здобувача фахової передвищої освіти, який брав участь у програмі академічної мобільності та зарахування йому здобутих кредитів ЄКТС у закладі-партнері здійснюється відповідно до договору про навчання та індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності.

5.2. Рішення про визнання приймається директором коледжу або завідувачем відділення, за дорученням директора на підставі академічної довідки або іншого документу, виданого учаснику академічної мобільності закладом - партнером.

5.3. Рішення про визнання результатів навчання оформлюється у формі розпорядження директора коледжу.

5.4. Коледж має повністю визнати узгоджену в Договорі про академічну мобільність, відображену в індивідуальному навчальному плані учасника академічної мобільності та підтверджену документально кількість кредитів ЄКТС.

5.5. Результати навчання можуть бути визнані (перезараховані) також в

межах обсягу освітніх компонентів, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою, за якою учасник академічної мобільності навчається в Коледжі (за відповідною заявою учасника академічної мобільності).

5.6. У разі, якщо в закладі-партнері до плану навчання учасника академічної мобільності були внесені зміни, здобувач фахової передвищої освіти має надати копію плану навчання після чого завідувач відділення готує відповідні зміни до індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності.

Визнання результатів навчання в цьому випадку здійснюється на основі зміненого індивідуального навчального плану.

5.7. У разі отримання учасником академічної мобільності незадовільних результатів навчання в закладі-партнері з освітніх компонентів, які підлягали визнання відповідно до індивідуального навчального плану здобувач фахової передвищої освіти має ліквідувати академічну заборгованість до наступного семестрового контролю. Якщо така заборгованість складає більше 20 кредитів ЕКТС, то здобувач фахової передвищої освіти відраховується з коледжу за невиконання індивідуального навчального плану.

Здобувач фахової передвищої освіти має право на внесення у додаток до диплому освітніх компонентів, здобутих у закладі-партнері та включених в академічну довідку (або іншого документу, виданого закладом партнером), які не були передбачені індивідуальним навчальним планом. Для цього учасник академічної мобільності звертається з відповідною заявою та підтверджуючими документами до директора коледжу.