

ПРОТОКОЛ № 02
засідання приймальної комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»

від 25 березня 2025 року

ПРИСУТНІ:

Голова приймальної комісії – Михайло СОКОЛ

Заступник голови приймальної комісії – Людмила ІЛЛЯШЕНКО

Відповідальний секретар – Наталія ЄРЕМЕНКО

Заступник відповідального секретаря – Анатолій ДОВБЕНКО

Члени комісії: Галина СМИРНОВА, Вікторія ПЕТРОВСЬКА, Наталія
ЛАГУНКОВА, Вікторія СТРАХ.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Затвердження Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» в 2025 році і вимог до оформлення мотиваційного листа.
2. Розгляд і затвердження Положення про порядок проведення співбесіди у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».
3. Створення комісії для проведення співбесіди.
4. Затвердження Програми співбесіди з української мови для вступників на основі БСО і ПЗСО для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і переліку питань, які виносяться на співбесіду з української мови.
5. Затвердження Порядку акредитації журналістів у приймальній комісії Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

І питання:

СЛУХАЛИ:

Голову приймальної комісії Михайла СОКОЛА, який ознайомив присутніх з проектом Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» в 2025 році (розроблених згідно Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2025 року №166, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2025 року за № 293/43699 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 28 лютого 2025 року №388) і повідомив, що для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» приймаються:

вступники на основі БСО – за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО - на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР – з них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту — на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Прийом на навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 травня 2025 року, за кошти фізичних або юридичних осіб – не пізніше ніж 24 червня 2025 року.

Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у коледжі здійснюється:

вступ на основі БСО – за результатами співбесіди, порядок проведення якої відбувається відповідно до Положення про порядок проведення співбесіди у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» та розгляду мотиваційних листів;

вступ на основі ПЗСО, КР – за результатами співбесіди, порядок проведення якої відбувається відповідно до Положення про порядок проведення співбесіди у

Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» та розгляду мотиваційних листів;

вступ на основі НРК5, НРК6, НРК7 – за результатами співбесіди, порядок проведення якої відбувається відповідно до Положення про порядок проведення співбесіди у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» та розгляду мотиваційних листів.

ВИСТУПИЛИ:

Відповідальний секретар приймальної комісії Наталія ЄРЕМЕНКО ознайомила присутніх з термінами прийому заяв та особливостями проведення конкурсу для вступу на основі БСО і ПЗСО, а також нагадала про те, що у 2025 році вступники подаватимуть документи у електронній формі. Також секретар проінформувала про те, що під час вступної кампанії 2025 року прийматимуться сертифікати НМТ 2022, 2023, 2024 та 2025 років. Вступники на основі БСО також подають заяви в електронній формі. Для них прийом заяв розпочнеться 01 липня і триватиме до 18-ї години 14 липня 2025 року. Вступні випробування триватимуть з 15 по 23 липня 2025 року.

Рейтинговий список вступників оприлюднюватиметься не раніше 23 липня 2025 року і не пізніше 25 липня 2025 року, а зарахування на місця держзамовлення буде не пізніше 01 серпня 2025 року. Вступники на основі ПЗСО зможуть реєструвати електронні кабінети та завантажувати в них документи з 1 липня 2025 року, а подавати заяви – з 05 липня 2025 року. Термін подання заяв для таких абітурієнтів триватиме до 02 серпня 2025 року.

Рейтингові списки оприлюднюватимуться не раніше 07 серпня 2025 року і не пізніше 09 серпня 2025 року, а зарахування на місця державного замовлення – не пізніше 16 серпня 2025 року.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця державного або регіонального замовлення, у строк, визначений в розділі V Порядку прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані

права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника шляхом завантаження до нього власноруч підписаної в закладі освіти заяви на вступ або накладання кваліфікованого електронного підпису.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається Правилами прийому.

Особливу увагу слід звернути на забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до коледжу.

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії Анатолій ДОВБЕНКО ознайомив присутніх із проектом вимог до оформлення мотиваційного листа при вступі до коледжу, у якому чітко представлена його структура і зміст.

ПОСТАНОВИЛИ:

Даний проект Правил прийому на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» в 2025 році затвердити і подати на розгляд Педагогічної ради коледжу. Затвердити вимоги до оформлення мотиваційного листа при вступі до коледжу в 2025 році.

II питання:

СЛУХАЛИ:

Відповідальний секретар приймальної комісії Наталія ЄРЕМЕНКО повідомила, що для організації проведення співбесід необхідно неухильно дотримуватися норм і правил, які відображені у проекті Положення про порядок проведення співбесіди у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж

економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» і ознайомила присутніх із змістом Положення.

ПОСТАНОВИЛИ:

Положення про порядок співбесіди затвердити.

III питання:

СЛУХАЛИ:

Заступник голови приймальної комісії Людмила ІЛЛЯШЕНКО проінформувала членів комісії про створення функціональних підрозділів для забезпечення діяльності приймальної комісії при проведенні вступної кампанії 2025 року, а саме: комісії для проведення співбесіди з української мови. Людмила ІЛЛЯШЕНКО запропонувала призначити головою комісії Марину ЛЕВИЦЬКУ та членом комісії Марію ТКАЛЕНКО.

ПОСТАНОВИЛИ:

Призначити головою комісії для проведення співбесіди з української мови Марину ЛЕВИЦЬКУ та членом комісії Марію ТКАЛЕНКО.

IV питання:

СЛУХАЛИ:

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії Анатолій ДОВБЕНКО запропонував до розгляду проєкт Програми співбесіди з української мови для вступників на основі БСО і ПЗСО для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та варіанти питань з української мови для проведення співбесіди і наголосив на тому, що дані питання повністю відповідають програмі.

ВИСТУПИЛИ:

Член комісії Вікторія ПЕТРОВСЬКА, яка відмітила, що представлені питання для співбесіди повністю відповідають вимогам і можуть бути застосовані для перевірки знань абітурієнтів.

ПОСТАНОВИЛИ:

Затвердити Програму співбесіди з української мови для вступників на основі БСО і ПЗСО для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та представлені варіанти питань для проведення співбесіди з української мови.

V питання

СЛУХАЛИ:

Член приймальної комісії Наталія ЛАГУНКОВА запропонувала до розгляду проєкт Порядку акредитації журналістів у приймальній комісії Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», наголосивши на тому, що акредитація журналістів проводиться з метою створення сприятливих умов для виконання ними професійних обов'язків, забезпечення відкритості діяльності приймальної комісії, а також всебічного й об'єктивного інформування громадськості про діяльність приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

ВИСТУПИЛИ:

Член комісії Галина СМІРНОВА, яка запропонувала надавати акредитацію на період роботи приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» під час вступної кампанії з 01 липня 2025 року строком не більше, ніж на 2 (два) місяці.

ПОСТАНОВИЛИ:

Затвердити Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» у представленій редакції.

ГОЛОВА ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ:

Михайло СОКОЛ

**ВІДПОВІДАЛЬНИЙ СЕКРЕТАР
ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ:**

Наталія ЄРЕМЕНКО

