

## **ПРОТОКОЛ № 1**

**засідання атестаційної комісії I рівня**

**ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»**

10 жовтня 2024 року

м. Чернігів

### **ПРИСУТНІ:**

Голова комісії -	Михайло СОКОЛ, директор коледжу.
Заступник голови -	Людмила ІЛЛЯШЕНКО, заступник директора з навчальної роботи.
Секретар комісії -	Тетяна ШАТАН, ст. інспектор відділу кадрів.
Члени комісії -	Вікторія ПЕТРОВСЬКА, завідувач економічного відділення; Галина СМІРНОВА, завідувач технологічного відділення, голова ППО; Ірина ШУМСЬКА, завідувач правового відділення; Ірина ЄЩЕНКО, заступник директора з виховної роботи.

ВІДСУТНІ: немає.

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у наступному календарному році.
2. Про складання та затвердження Графіку проведення засідань атестаційної комісії та Графіку роботи атестаційної комісії.
3. Про визначення строків та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів.

#### **1. СЛУХАЛИ:**

Михайла СОКОЛА, голову атестаційної комісії, атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до ч. I статті 50 Закону України Про освіту та вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 року № 805 з метою стимулювання та всебічного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Наголосив на особливостях присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань, формування складу та повноважень атестаційної комісії, порядок проведення атестації та оскарження рішень атестаційних комісій.

Для організації та проведення атестації в закладі освіти наказом №57 від 10 вересня 2024 року створено атестаційну комісію.

На засіданні атестаційна комісія має визначити і затвердити:

- список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у наступному календарному році.

- строки проведення атестації.
- графік проведення засідань атестаційної комісії.
- строки подання документів педагогічними працівниками, які атестуються та адресу електронної пошти для подання документів в електронній формі.

### **1. ВИРІШИЛИ:**

Атестаційній комісії в роботі керуватися Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим Наказом МОН України від 09.09.2022 № 805.

### **2. СЛУХАЛИ:**

Людмилу ІЛЛЯШЕНКО, заступника голови атестаційної комісії. Повідомила, що станом на 10 жовтня 2024 року на ім'я голови атестаційної комісії надійшло 10 (десять) заяв щодо встановлення відповідності займаній посаді та присвоєння (підтвердження відповідності раніше присвоєній) кваліфікаційних категорій.

Запропонувала розробити графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, з метою всебічного ознайомлення з їх педагогічної діяльності у міжатестаційний період та оцінки їх професійної компетентності.

Складено список педагогічних працівників, які атестуються в наступному 2025 році (Додаток 1), розроблено проєкт графіка проходження атестації на 2024/2025 навчальний рік (Додаток 2) та проєкт графіка роботи атестаційної комісії (Додаток 3).

### **2. ВИРІШИЛИ:**

1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 навчальному році (Додаток 1), графік проходження атестації на 2024/2025 навчальний рік (Додаток 2), графік роботи атестаційної комісії (Додаток 3), строки проведення атестації.
2. Заступнику голови атестаційної комісії до 15 жовтня 2024 року розробити та представити на затвердження голові комісії графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи викладачів. Графік довести до відома педагогічних працівників до 18 жовтня 2024 року під підпис.
3. Членам атестаційної комісії у період з 20 жовтня 2024 року по 15 березня 2025 року працювати згідно з графіком заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників. Розглянути результати вивчення їх практичного досвіду роботи з ознайомленням під підпис не пізніше як за 10 днів до проведення атестації, оформити атестаційні листи.
4. Головам циклових комісій надати висновки щодо відповідності педагогічних працівників, які атестуються, займаній посаді.
5. Секретарю атестаційної комісії, підготувати всі необхідні документи для проведення атестації.
6. До 01 квітня 2024 року, на підставі всебічного розгляду та вивчення результатів педагогічної роботи працівників, здійснити їх атестацію. Результати атестації оформити протоколом.

### **3. СЛУХАЛИ:**

Вікторію ПЕТРОВСЬКУ, члена атестаційної комісії, запропонувала використовувати для подання документів електронну пошту закладу освіти.

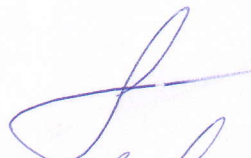
### **3. ВИСТУПИЛИ:**

Галина СМІРНОВА, член атестаційної комісії, повідомила, що відповідно до п. 4 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників, працівник який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення. Педагогічний працівник, який атестується, може подати документи до атестаційної комісії в електронній формі у форматі PDF.

**3. ВИРІШИЛИ:**

Затвердити адресу електронної пошти для подання документів ([chkommteh@ukr.net](mailto:chkommteh@ukr.net)).

ГОЛОВА АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ:



Михайло СОКОЛ

СЕКРЕТАР АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ:



Тетяна ШАТАН