

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ПОГОДЖЕНО**  
Протокол засідання  
педагогічної ради Коледжу  
27.08.2020 № 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ директора ВСП  
«ФКЕТ НУ «Чернігівська  
політехніка»  
31.08.2020 № 6

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**Про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних**  
**працівників у Відокремленому структурному підрозділі**  
**«Фаховий коледж економіки і технологій**  
**Національного університету «Чернігівська політехніка»**

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням  
Педагогічної ради від 26.03.2024 протокол № 5  
та наказом директора № 7 від 26.03.2024*

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням  
Педагогічної ради від 23.04.2025 протокол № 8  
та наказом директора № 9 від 23.04.2025*

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення «Про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Положення) розроблено відповідно Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Типового положення «Про атестацію педагогічних працівників», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Положення «Про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних працівників» є нормативним документом, який визначає мету, завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання навчальної, методичної, організаційної та виховної діяльності педагогічних працівників.

Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі.

Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників проводиться за наслідками поточного навчального року.

Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність штатних педагогічних працівників, які працюють в Коледжі не менше одного року, мають педагогічне навантаження не менше 360 годин на рік.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ РЕЙТИНГОВОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ВИКЛАДАЧІВ**

Рейтингове оцінювання професійної діяльності викладачів Коледжу впроваджується з метою створення системи об'єктивного моніторингу та аналізу якості кадрового забезпечення освітнього процесу, застосування в Коледжі дієвих форм поєднання науки та освіти, інноваційних технологій і методик для надання якісних освітніх послуг та комплексної оцінки професійної діяльності педагогічних працівників.

Метою запровадження рейтингового оцінювання діяльності викладачів в Коледжі є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педагогічного працівника Коледжу;
- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
- накопичення статистичної інформації про стан і розвиток професійної компетентності педагогічних працівників;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освітніх послуг.

Основними завданнями рейтингового оцінювання діяльності викладачів в Коледжі є:

- розробка і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання рівня та ефективності діяльності педагогічних працівників Коледжу;
- формування управлінських кадрів і педагогічного складу Коледжу з урахуванням їх індивідуального внеску;
- моніторинг та оцінка діяльності педагогічних працівників Коледжу;
- розвиток творчої ініціативи та підвищення результативності професійної діяльності педагогічних працівників;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які сприяють підвищенню рейтингу Коледжу в цілому;
- виявлення недоліків в діяльності педагогічних працівників Коледжу;
- формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.

Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Коледжу базується на принципах плановості, об'єктивності, системності, прозорості, гласності, демократичності.

Рейтингова система включає низку показників, за якими оцінюється участь кожного викладача Коледжу в освітньому процесі, виконання його посадових обов'язків, дотримання трудової та виконавчої дисципліни, професійний рівень, активність у громадській роботі тощо.

Рейтингова система оцінки роботи є дієвим фактором мотивації працівників навчального закладу до сумлінної, результативної праці, удосконалення професійної майстерності викладацького складу, здатності творчо використовувати передовий педагогічний досвід, інноваційні освітні технології, самоосвітньої діяльності, дисциплінованості та відповідальності.

Показники рейтингового оцінювання доцільно враховувати при:

- висуненні кандидатур для відзначення подяками та грамотами;
- розподілі педагогічного навантаження, визначенні кандидатур на заміщення педагогічних працівників (у разі конкурсу);
- визначенні сум матеріального заохочення (преміювання) педагогічних працівників;
- атестації педагогічних працівників.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ**

Для визначення рейтингу діяльності викладача в Коледжі створюється рейтингова комісія у складі:

- голова комісії - директор Коледжу;
- члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, заступник

директора з виховної роботи, завідувачі відділеннями, методист, голови циклових комісій, голова первинної профспілкової організації Коледжу.

Виходячи з того, що серед багатогранних видів діяльності Коледжу ключовим є надання освітніх послуг, до основних видів робіт викладача відносять: навчально-методичну, організаційну, виховну діяльність тощо.

Перелік показників для розрахунку рейтингу за результатами діяльності педагогічних працівників Коледжу наведено в додатку А. Важливість кожного показника визначається його оцінкою в балах.

Рейтинги розраховують за даними звітів викладачів, в яких обов'язково мають бути заповнені всі комірки, вказані у таблиці. У випадку, коли показник дорівнює нулю, у звіті проставляється цифра 0.

Кожен викладач формує звіт за встановленою формою, вписує бали у графу «самооцінка». Сформовані звіти за особистим підписом передаються головам циклових комісій для перевірки достовірності заповнених даних. Викладач не має права звітувати одними й тими ж результатами своєї професійної діяльності, декілька раз поспіль. Робота, яка не була врахована в рейтингу (затримка друку, несвоєчасне її підтвердження тощо), має бути внесена до наступного звітного періоду (року) після отримання підтвердження. Викладач несе персональну відповідальність за достовірність поданої у звіті інформації.

Надана викладачем інформація обговорюється на засіданнях відповідних циклових комісій. Уточнені дані заносяться до звіту викладача головою циклової комісії не пізніше 10 червня.

Аналіз результатів рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Коледжу та їх узагальнення здійснюється рейтинговою комісією. На вимогу рейтингової комісії до звітів викладачів додаються довідкові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники. За рішенням рейтингової комісії бальні оцінки можуть змінюватися у межах максимально передбаченої кількості балів.

Адміністративні бали можуть нараховуватися за виконання окремих видів навчально-методичної, інноваційної, організаційної та виховної роботи, що не враховані в звіті викладача, за поданням директора, заступників директора, завідувачів відділень, методиста та голови циклової комісії.

Рейтингова комісія визначає рейтингове місце викладача у загальному списку педагогічних працівників шляхом підрахунку суми балів.

Результати роботи комісії оформлюються протоколом, оприлюднюються на засіданні педагогічної ради Коледжу у кінці навчального року та публікуються на сайті Коледжу.

Інформація про підсумки роботи рейтингової комісії, узагальнення та зберігання даних покладається на методиста Коледжу. Протоколи засідань

рейтингової комісії та звіти педагогічних працівників зберігаються протягом атестаційного періоду працівника в методичному кабінеті Коледжу.

#### **4. НАСЛІДКИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ**

За наслідками рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічного працівника рівень його професійної компетентності та ефективності роботи на займаній посаді (загалом та за видами діяльності) може бути визнаним як високий, достатній або низький.

Рішення про встановлення граничних балів щодо визначення рівня професійної компетентності та ефективності роботи педагогічних працівників приймає рейтингова комісія Коледжу (щорічно до 1 червня).

Високий та достатній рівні професійної компетентності та ефективності роботи педагогічного працівника на займаній посаді є підставою для його матеріального і морального заохочення та враховуються при атестації педагогічного працівника.

Низький рівень професійної компетентності та ефективності роботи є підставою для попередження педагогічного працівника про його неповну відповідність займаній посаді.

#### **5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГ ВИКЛАДАЧІВ**

Викладачі, голови циклових комісій можуть подавати письмові звернення на ім'я голови рейтингової комісії.

Рейтингова комісія у тижневий термін має розглянути звернення в присутності викладача та голови циклової комісії.

# ЗВІТ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ВИКЛАДАЧА

Ім'я та прізвище викладача \_\_\_\_\_

Посада (кількість годин) \_\_\_\_\_

Показник роботи за \_\_\_\_\_ навчальний рік

Таблиця 1. Показники рейтингової оцінки

| Вид роботи                                                                                                                                                                         | Кількість облікових балів |            |                  |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                    | норматив                  | самооцінка | оцінка голови ЦК | оцінка рейтингової комісії |
| <b>1. Навчально-методична робота</b>                                                                                                                                               |                           |            |                  |                            |
| Робота над освітньо-професійною програмою (на всіх членів проектної групи пропорційно до їх участі в розробці)                                                                     | 50                        |            |                  |                            |
| Розробка нових робочих програм предметів, дисциплін, практик (за 1 програму)                                                                                                       | 10                        |            |                  |                            |
| Перегляд та оновлення діючих робочих програм предметів, дисциплін, практик (за 1 програму)                                                                                         | 5                         |            |                  |                            |
| Обсяг забезпечення навчально-методичними матеріалами в системі Moodle (за 1 дисципліну) (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття передбачені робочою програмою, тести) | 1-30*                     |            |                  |                            |
| Підготовка і впровадження електронного супроводу навчальних дисциплін в системі Moodle:                                                                                            |                           |            |                  |                            |
| -презентацій до занять (за 1 презентацію)                                                                                                                                          | 2                         |            |                  |                            |
| -самостійно створених відеолекцій (за 1 відеолекцію)                                                                                                                               | 5                         |            |                  |                            |
| Розробка методичних вказівок до виконання курсового проекту                                                                                                                        | 15                        |            |                  |                            |
| Складання:                                                                                                                                                                         |                           |            |                  |                            |
| - завдань кваліфікаційного іспиту                                                                                                                                                  | 10                        |            |                  |                            |
| - екзаменаційних білетів (за 1 пакет)                                                                                                                                              | 5                         |            |                  |                            |
| Підготовка та проведення відкритого заняття                                                                                                                                        | 20                        |            |                  |                            |
| Підготовка методичної розробки (за 1 розробку):                                                                                                                                    |                           |            |                  |                            |
| -лекційного заняття (практичного, лабораторного), виховного заходу                                                                                                                 | 1-10*                     |            |                  |                            |
| -методичні вказівки до семінарських (практичних, лабораторних, самостійних робіт)                                                                                                  | 1-20*                     |            |                  |                            |
| -курс лекцій                                                                                                                                                                       | 1-30*                     |            |                  |                            |

|                                                                                                                                   |        |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|--|--|
| -методична розробка з узагальнення досвіду                                                                                        | 1-30*  |  |  |  |
| Викладання дисциплін іноземними мовами (за виключенням іноземної мови)                                                            | 30     |  |  |  |
| Показники успішності за результатами семестрового контролю (за 1 дисципліну) за умови успішність – 90%, якість знань 50 % та вище | 5      |  |  |  |
| Відвідування занять викладачів (за наявності аналізу заняття)                                                                     | 1      |  |  |  |
| Публікації викладачів:                                                                                                            |        |  |  |  |
| - стаття у фахових виданнях;                                                                                                      | 50     |  |  |  |
| - стаття у методичних збірниках;                                                                                                  | 30     |  |  |  |
| - тези у методичних збірниках                                                                                                     | 20     |  |  |  |
| Публікація методичних матеріалів на освітніх онлайн платформах (при наявності сертифікату)                                        | 10     |  |  |  |
| Участь у конференціях, семінарах, засіданнях ОМО (за виступ)                                                                      | 5(20)  |  |  |  |
| Керівництво роботою здобувача освіти та його участь в олімпіаді (фаховому конкурсі) (за 1-го учасника):                           |        |  |  |  |
| - обласних/призові місця                                                                                                          | 20/40  |  |  |  |
| - всеукраїнських/призові місця                                                                                                    | 50/100 |  |  |  |
| Керівництво роботою здобувача освіти та його участь в онлайн олімпіаді, конкурсі (за 1-го учасника):                              |        |  |  |  |
| -Всеукраїнська олімпіада (призове місце)                                                                                          | 1(3)   |  |  |  |
| -Міжнародна (призове місце)                                                                                                       | 2(5)   |  |  |  |
| Керівництво роботою здобувача освіти у творчих конкурсах (за 1-го учасника):                                                      |        |  |  |  |
| - міських, обласних/призові місця                                                                                                 | 5/20   |  |  |  |
| - всеукраїнських/призові місця                                                                                                    | 10/30  |  |  |  |
| Керівництво роботою здобувача освіти та його участь в науково-теоретичних конференціях (за виступ 1-го учасника):                 |        |  |  |  |
| - коледжу, міста                                                                                                                  | 10     |  |  |  |
| - регіональних, обласних                                                                                                          | 20     |  |  |  |
| - всеукраїнських/міжнародних                                                                                                      | 50     |  |  |  |
| Керівництво роботою здобувача освіти у написанні статей (тез) науково-теоретичних конференціях (за тези 1-го учасника):           |        |  |  |  |
| - коледжу, міста                                                                                                                  | 10     |  |  |  |
| - регіональних, обласних                                                                                                          | 20     |  |  |  |
| - всеукраїнських/міжнародних                                                                                                      | 50     |  |  |  |
| Організація та проведення конференцій, методичних об'єднань:                                                                      |        |  |  |  |
| -на рівні коледжу                                                                                                                 | 1-20*  |  |  |  |
| -на рівні міста, області                                                                                                          | 1-30*  |  |  |  |
| -на рівні країни (Всеукраїнських)                                                                                                 | 1-50*  |  |  |  |
| Науково-дослідна робота зі здобувачами освіти (за наявності роботи) на рівні                                                      | 5      |  |  |  |

|                                                                                                   |          |       |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--|--|
| освітнього компоненту                                                                             |          |       |  |  |
| * Кількість балів залежить від обсягу та якості матеріалів                                        |          |       |  |  |
| <b>2. Організаційна робота</b>                                                                    |          |       |  |  |
| Робота на посаді:                                                                                 |          |       |  |  |
| - директора                                                                                       | 150      |       |  |  |
| - заступника директора                                                                            | 100      |       |  |  |
| - завідувача відділення                                                                           | 50       |       |  |  |
| -методиста/практичного психолога                                                                  | 50       |       |  |  |
| -завідувача навчально-виробничою практикою                                                        | 50       |       |  |  |
| Виконання роботи секретаря педагогічної та методичної ради, приймальної та стипендіальної комісії | 10       |       |  |  |
| Виконання роботи адміністратора сайту коледжу                                                     | 20       |       |  |  |
| Керівництво цикловою комісією                                                                     | 30       |       |  |  |
| Члени сектору забезпечення якості освіти у коледжі                                                | 30       |       |  |  |
| Участь у проведенні педагогічних рад, методичних рад (за виступ)                                  | 1(10)    |       |  |  |
| Завідування кабінетом, лабораторією                                                               | 1-5*     |       |  |  |
| Керівництво академічною групою (за одного здобувача освіти)                                       | 1        |       |  |  |
| Керівництво гуртком                                                                               | 1-5*     |       |  |  |
| Виконання функцій наставників молодих викладачів, тьюторів                                        | 5        |       |  |  |
| Проведення заходів в рамках циклової комісії (за один захід)                                      | 5        |       |  |  |
| Організація та проведення гостьових лекцій (за 1 захід)                                           | 10       |       |  |  |
| Організація та проведення екскурсій до підприємств та організацій (за 1 екскурсію)                | 10       |       |  |  |
| Робота зі стейкхолдерами (за 1 особу)                                                             | 1-10*    |       |  |  |
| Формування публікацій про проведений захід для сайту Коледжу (1 публікація)                       | 5        |       |  |  |
| Підготовка спортивних команд та участь у змаганнях (за 1 команду):                                |          |       |  |  |
| - коледжу                                                                                         | 3        |       |  |  |
| - міста/призові місця                                                                             | 5/10     |       |  |  |
| - області/призові місця                                                                           | 10/20    |       |  |  |
| -Всеукраїнські/призові місця                                                                      | 20/30    |       |  |  |
| Участь в проведенні профорієнтаційних заходів (за 1 захід)                                        | 5        |       |  |  |
| Робота в комісіях управління освіти, НМЦ, МОН України                                             | 10/20/50 |       |  |  |
| Ведення журналів:                                                                                 |          |       |  |  |
| - обліку роботи академічної групи (за поданням завідувача відділення)                             | 1-10*    | _____ |  |  |
| - куратора (за поданням заступника директора з виховної роботи)                                   | 1-5*     | _____ |  |  |

|                                                                                                                         |              |       |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|--|--|
| - реєстрації інструктажів (за поданням завідувача відділення)                                                           | 1-5*         | _____ |  |  |
| * Кількість балів залежить від якості ведення документації та виконання планів роботи                                   |              |       |  |  |
| <b>3. Виховна робота</b>                                                                                                |              |       |  |  |
| Підготовка та проведення виховного заходу на рівні коледжу (за наявності розробки, сценарію)                            | 30           |       |  |  |
| Участь здобувачів академічної групи у виховних заходах коледжу (за поданням заступника директора з виховної роботи)     | 1-10*        | _____ |  |  |
| Участь здобувачів академічної групи у толоках, прибираннях (залежно від вкладу групи)                                   | 1-5*         |       |  |  |
| Участь здобувачів академічної групи в акціях коледжу, міста                                                             | 1-5*         |       |  |  |
| Виконання плану виховної роботи коледжу (за поданням заступника директора з виховної роботи)                            | 1-10*        | _____ |  |  |
| <b>4. Підвищення кваліфікації та професійної майстерності</b>                                                           |              |       |  |  |
| Проходження курсів підвищення кваліфікації                                                                              | 1 год./1 бал |       |  |  |
| Отримання вищої освіти                                                                                                  | 30           |       |  |  |
| Стажування на підприємстві (за наявності програми стажування та звіту)                                                  | 1 год./1 бал |       |  |  |
| Участь у вебінарах, курсах, майстер-класах, семінарах (при наявності сертифікату, свідоцтва)                            | 1 год./1 бал |       |  |  |
| Рівень володіння іноземними мовами підтверджений сертифікатом B2                                                        | 50           |       |  |  |
| Проходження курсів з оволодіння іноземними мовами, підтверджені наявністю сертифіката (окрім викладачів іноземної мови) | 1 год./1 бал |       |  |  |
| Адміністративні бали (за поданням членів адміністрації, голів ЦК)                                                       | 1-20*        | _____ |  |  |
| * Кількість балів пропорційна виконаній роботі                                                                          |              |       |  |  |
| <b>5. Заохочення</b>                                                                                                    |              |       |  |  |
| Подяки, грамоти та інші відзнаки оформлені відповідними наказами:                                                       |              |       |  |  |
| - Коледжу                                                                                                               | 10           |       |  |  |
| - НУ «Чернігівська політехніка»                                                                                         | 15           |       |  |  |
| - міського рівня                                                                                                        | 15           |       |  |  |
| - обласного рівня/ради директорів                                                                                       | 20           |       |  |  |
| - МОН України                                                                                                           | 30           |       |  |  |
| <b>6. Штрафні бали</b>                                                                                                  |              |       |  |  |
| За відсутність на засіданні методичної, педагогічної ради, кураторів (без поважних причин за 1 пропуск)                 | -5           |       |  |  |
| За невиконання рішень педагогічної ради (за 1 порушення)                                                                | -10          |       |  |  |
| За зауваження в журналах обліку роботи                                                                                  | -5/-2        |       |  |  |

|                                                                                              |            |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|
| академічної групи/куратора (за 1 зауваження)                                                 |            |  |  |  |
| За порушення правил охорони праці, виробничої санітарії працівником                          | -5         |  |  |  |
| Порушення трудової дисципліни, невиконання (несвоєчасне) виконання функціональних обов'язків | -10        |  |  |  |
| За несвоєчасне заповнення навчальної документації (за 1 порушення)                           | -10        |  |  |  |
| За оголошену догану                                                                          | <b>-30</b> |  |  |  |
| <b>Загальна сума балів</b>                                                                   |            |  |  |  |
|                                                                                              |            |  |  |  |

*Змінено додаток А зокрема розділ 1. Навчально-методична робота згідно із рішенням Педагогічної ради від 23.04.2025 № 8 та наказом директора від 23.04.2025 № 9.*

Викладач

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Голова циклової комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище)

Голова рейтингової комісії

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ім'я та прізвище)