

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОГОДЖЕНО**

Протокол засідання  
педагогічної ради Коледжу  
«28» серпня 2020 р. №1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора ВСП «ФКЕТ НУ  
«Чернігівська політехніка»  
«31» серпня 2020 р. №6

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про заохочувальні відзнаки**  
**у Відокремленому структурному підрозділі**  
**«Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету**  
**«Чернігівська політехніка»**

*зі змінами внесеними згідно із рішенням  
Педагогічної ради від 15.05.2025 року протокол № 9  
та наказом директора № 11 від 15.05.2025 року*

## **1. Загальні положення**

Положення про заохочувальні відзнаки у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Положення ) визначає порядок нагородження заохочувальними відзнаками Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Коледж).

Заохочувальними відзнаками (далі – відзнака):

- Подяка;
- Грамота.

Нагороджуються громадяни України за значні особисті досягнення в реалізації державної політики в галузі національної освіти, навчання і виховання підростаючого покоління, за багаторічну сумлінну працю, особистий внесок у підготовку висококваліфікованих спеціалістів, плідну педагогічну діяльність, упровадження сучасних методів навчання і виховання молоді, підвищення кваліфікації та перепідготовки спеціалістів, забезпечення суспільного виробництва висококваліфікованими працівниками.

За досягнення у педагогічній та громадській роботі, сумлінну працю передбачено заохочувальні відзнаки двох рівнів:

2 рівень – Подяка, оголошена наказом директора Коледжу;

1 рівень – Грамота, оголошена наказом директора Коледжу.

Нагородження відзнаками здійснюється послідовно до їх значущості у такому порядку: Подяка, Грамота.

Працівник Коледжу може бути протягом календарного року повторно представлений до цієї самої відзнаки.

Відзнака 2 та 1 рівня може бути присвоєна за нові заслуги неодноразово.

## **2. Нагородження заохочувальними відзнаками**

**у ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка» проводиться:**

За підсумками навчального року та значні особисті досягнення в реалізації стратегічних напрямів роботи Коледжу в галузі освіти й науки.

З нагоди ювілейних дат заснування Коледжу .

З нагоди святкових та професійних днів.

З нагоди святкування ювілейної дати від дня народження співробітника.

З нагоди перемоги на творчих, мистецьких, спортивних конкурсах і змаганнях.

Науково-педагогічних та педагогічних працівників, здобувачі освіти яких неодноразово упродовж останніх років займали призові місця на міжнародних змаганнях або змаганнях всеукраїнського рівня.

Здобувачів освіти за здобуття призових місць на міжнародних або на всеукраїнських фахових олімпіадах чи змаганнях.

### **3. Подяка**

Подяка оголошується працівникам Коледжу, за зразкове виконання службових обов'язків, тривалу і плідну працю.

Подяка може оголошуватися співробітникам, які мають стаж роботи в Коледжі не менше трьох років.

### **4. Грамота**

Грамотою нагороджуються працівники за значні досягнення у роботі, професіоналізм, тривалу і бездоганну працю тощо.

Грамотою можуть нагороджуватися працівники, які мають стаж роботи у Коледжі не менше п'яти років.

### **5. Порядок представлення до нагородження відзнаками**

Подання про нагородження відзнакою вноситься директору Коледжу заступниками директора за напрямками діяльності.

Подання про нагородження відзнакою має містити інформацію про особисті заслуги працівника, зразкове виконання ним посадових (службових) обов'язків, професіоналізм, тривалу і плідну працю, відсутність дисциплінарних стягнень.

Внесення до списків на нагородження працівників, які мають не зняті дисциплінарні стягнення, не допускається.

Рішення про нагородження або про відмову у нагородженні відзнакою приймається директором Коледжу.

Нагородження відзнаками проводиться відповідно до наказу.

### **6. Преміювання**

При нагородженні заохочувальними відзнаками (Подяка, Грамота) може здійснюватися преміювання.

За отримання подяки науково-педагогічні та педагогічні працівники та співробітники Коледжу преміюються до 0,5 посадового окладу.

За отримання грамоти науково-педагогічні та педагогічні працівники та співробітники Коледжу преміюються до 1-го посадового окладу.

### **7. Порядок вручення відзнак**

Відзнаки вручаються в урочистій обстановці директором Коледжу або особою, яка виконує його обов'язки.

Облік і реєстрацію нагороджень відзнаками забезпечує відділ кадрів. В особову справу та трудову книжку нагородженого відзнакою вноситься відповідний запис із зазначенням дати і номера наказу.

### **8. Заохочення педагогічних працівників за вивчення та вдосконалення іноземних мов**

У Коледжі впроваджується система мотивації педагогічного колективу до

вивчення іноземних мов, спрямована на підвищення рівня професійної компетентності, розвиток академічної мобільності та участь у міжнародних освітніх програмах.

За ініціативу та досягнення у вивченні іноземних мов педагогічні працівники можуть бути представлені до заохочувальних відзнак (Подяки або Грамоти), а також до грошового преміювання відповідно до пункту 6 цього Положення.

Підставами для заохочення можуть бути:

- успішне складання міжнародно визнаних мовних іспитів (TOEFL, IELTS, Cambridge English, Goethe-Zertifikat, DELF/DALF тощо) з рівнем не нижче B2;
- участь у міжнародних семінарах, вебінарах, тренінгах, що проводяться іноземною мовою;
- підготовка та публікація наукових чи навчально-методичних матеріалів іноземною мовою;
- викладання або модерація заходів англійською чи іншою іноземною мовою;
- участь у міжнародних проєктах або академічних обмінах.

Працівники Коледжу, які досягли рівня володіння іноземною мовою не нижче C1 (за шкалою CEFR), можуть залучатися до:

- супроводу міжнародної академічної мобільності здобувачів освіти;
- розробки програм подвійного диплома або курсів іноземною мовою;
- менторства для колег, що прагнуть підвищити рівень володіння мовою.

Рішення про види та форми заохочення приймає директор Коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи або голови відповідної циклової комісії.

*(додано розділ 8 Положення згідно із рішенням Педагогічної ради від 15.05.2025, протокол №9, та наказом директора № 11 від 15.05.2025)*