

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора ВСП «ФКЕТ НУ
«Чернігівська політехніка»
«15» травня 2025 р. №11

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо усунення зауважень експертної групи, що зазначені у звіті про результати акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми Соціальна робота у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»

Зауваження	Відповідальні за усунення зауваження	Термін виконання	Заходи для усунення зауваження
Критерій 1. Структура та зміст освітньо-професійної програми			
Уточнити мету освітньо-професійної програми з урахуванням стратегічних пріоритетів розвитку коледжу (інформатизація, інноваційність, міжсекторальність, самореалізація) та актуальних викликів соціальної сфери в умовах воєнного стану й повоєнного відновлення.	Робоча група освітньо-професійної програми	Травень 2025 р.	Уточнити мету відповідно до Стратегії розвитку Коледжу та актуальних викликів соціальної сфери в умовах воєнного стану й повоєнного відновлення.
Актуалізувати перелік посад і видів економічної діяльності, на які орієнтована програма, відповідно до чинної редакції Класифікатора професій ДК 003:2010 (з урахуванням змін, зокрема вилучення кодів 3330 та 3340).	Робоча група освітньо-професійної програми	Травень 2025 р.	Актуалізувати перелік посад і видів економічної діяльності, відповідно до чинної редакції Класифікатора професій ДК 003:2010.

Посилити змістову відповідність ОПП реальним потребам ринку праці, зокрема шляхом включення компонентів, орієнтованих на роботу з ветеранами, ВПО, громадами та цифровими інструментами надання соціальних послуг.	Робоча група освітньо-професійної програми	Травень 2025 р.	Додати до змістової відповідності ОПП освітні компоненти орієнтовані на роботу з ветеранами, ВПО, громадами та цифровими інструментами надання соціальних послуг
Запровадити інструменти залучення стейкхолдерів (роботодавців, громад, НУО) до формулювання мети, результатів навчання та структури освітніх компонентів. Рекомендовано фіксувати участь у вигляді протоколів, листів погодження, спільних рішень.	Завідувач відділення	Постійно	Проводити моніторинг засідань робочої групи ОПП в частині залучення роботодавців до формулювання мети, результатів навчання та структури освітніх компонентів .
Ініціювати розробку та впровадження додаткових загальних і спеціальних компетентностей, сформульованих самим закладом освіти з урахуванням регіонального контексту, бачення студентів та потреб локального ринку праці.	Робоча група освітньо-професійної програми	Травень 2025 р.	Внести додаткові загальні і спеціальні компетентності до ОПП, сформульовані Коледжем, з урахуванням регіонального контексту, бачення здобувачів освіти та потреб локального ринку праці.
Переглянути структуру практичної підготовки з метою її повного узгодження з програмними результатами навчання та компетентностями. Зміст практик має бути адаптований до сучасних умов соціальної роботи.	Завідувач навчально-виробничою практикою	Травень 2025 р.	Удосконалити структуру робочих навчальних програм з практик.
Налагодити співпрацю з базами практик і роботодавцями, зокрема щодо узгодження	Керівники практик	Постійно	Забезпечити наявність відгуків керівників практик від

цілей, завдань і змісту практичної підготовки (угоди, протоколи, рецензії, спільні наради).			підприємства щодо якості роботи здобувачів освіти.
Критерій 2. Організація прийому на навчання за освітньо-професійною програмою та визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти			
Залучати представники студентства освітньо-професійної програми Соціальна робота до обговорення правил прийому.	Заступник директора з виховної роботи	Травень 2025 р.	Забезпечити присутність здобувачів освіти на засіданні Педагогічної ради щодо обговорення правил прийому
Вдосконалити нормативно-правову базу щодо врахування результатів неформальної освіти з більш деталізованим описом сутності неформальної освіти, можливостей її отримання та зв'язком з професійною кваліфікацією	Викладачі освітньо-професійної програми	Серпень 2025 р.	Додати до ОПП розділ про врахування результатів неформальної освіти з більш деталізованим описом сутності неформальної освіти, можливостей її отримання та зв'язком з професійною кваліфікацією.
Критерій 3. Організація освітнього процесу			
Залучати здобувачів освіти до обговорення положення про організацію освітнього процесу, зазначаючи це в протоколах зборів.	Заступник директора з виховної роботи	Серпень 2025 р.	Залучити здобувачів освіти до наступного перегляду та оновлення Положення про організацію освітнього процесу.
Впроваджувати інноваційні технології при формулюванні змістової складової освітніх компонентів.	Викладачі освітньо-професійної програми	Серпень 2025 р.	Оновити зміст освітніх компонентів з урахуванням інноваційних освітніх технологій.
Критерій 4. Контрольні заходи, оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти та академічна доброчесність			
Запровадити практику розробки та використання різнорівневих завдань з усіх	Викладачі освітньо-професійної програми	Серпень 2025 р.	Підготувати різнорівневі завдання завдань з усіх освітніх компонентів

освітніх компонентів ОПП, особливо тих, які формують фахові компетентності.			ОПП, особливо тих, які формують фахові компетентності.
Узгодити дисципліни кваліфікаційного іспиту таким чином, щоб вони охоплювали всі результати навчання, що відповідає вимогам стандарту та ОПП.	Робоча група освітньо-професійної програми	Травень 2025 р.	Внести зміни в робочі навчальні програми освітніх компонентів, що виносяться на кваліфікаційний іспит з метою охоплення всіх результатів навчання, що відповідають вимогам стандарту та ОПП.
Критерій 5. Кадрове забезпечення реалізації освітньо-професійної програми			
Забезпечити виконання Ліцензійних вимог щодо обов'язкового підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до Постанови КМУ № 800 (зі змінами), зокрема в частині розвитку цифрових, інклюзивних, громадянських, комунікативних і психоемоційних компетентностей, у загальному обсязі не менше 120 годин за 5 років.	Заступник директора з навчальної роботи	Постійно	Проконтролювати планування викладачів щодо підвищення кваліфікації, зокрема в частині розвитку цифрових, інклюзивних, громадянських, комунікативних і психоемоційних компетентностей
Оновити пакет документів щодо підвищення кваліфікації для працівників, у яких інформація відсутня або подана за період до 2020 року, забезпечивши актуальність сертифікатів відповідно до законодавчих вимог	Директор	Травень 2025 р.	Направити викладача Підмогильного Я.Г. на стажування.
Актуалізувати внутрішні нормативні документи, зокрема Положення про заохочення, доповнивши його розділом про систему мотивації до вивчення та підвищення	Заступник директора з навчальної роботи	Травень 2025 р.	Доповнити Положення про заохочувальні відзнаки розділом про систему мотивації до вивчення та підвищення рівня володіння

рівня володіння іноземними мовами серед педагогічного колективу.			іноземними мовами серед педагогічного колективу.
Залучати фахівців-практиків до викладання освітніх компонентів (не лише гостьових лекцій), з відображенням цієї інформації у навчальних планах, розподілі навантаження та відповідних угодах або наказах.	Заступник директора з навчальної роботи	Червень 2025 р.	Розробити план проведення лекцій, майстер-класів, тренінгів, семінарів за участю провідних науковців та фахівців-практиків.
Критерій 7. Внутрішнє забезпечення якості освітньо-професійної програми			
Забезпечити системну взаємодію з роботодавцями як повноцінними стейкхолдерами у забезпеченні якості освітньо-професійної програми, зокрема через їх участь в оновленні змісту освітніх компонентів, визначенні компетентностей та програмних результатів навчання. Документувати всі форми такої співпраці (протоколи, угоди, звіти, спільні робочі зустрічі).	Завідувач відділення	Постійно	Забезпечити виконання плану проведення лекцій, майстер-класів, тренінгів, семінарів за участю провідних науковців та фахівців-практиків. Проводити моніторинг своєчасності оформлення протоколів засідання робочої групи ОПП.
Створити механізм регулярного внутрішнього моніторингу проблем реалізації ОПП, із фіксацією типових труднощів, відгуків стейкхолдерів, результатів анкетування здобувачів освіти, викладачів та представників баз практики - як підґрунтя для вдосконалення програми.	Заступник директора з навчальної роботи	Постійно	Виносити на розгляд Педагогічної ради питання щодо проблем реалізації ОПП.

Директор



Михайло СОКОЛ