

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

Облік і оподаткування

Чернігів

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D1 Облік і оподаткування, затвердженого і введеного в дію наказом МОН України від 22.06.2021 р. № 698, введеного в дію з 2025/2026 навчального року.

URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071-oblik-opodatkovannya-08-07.pdf>

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D1 Облік і оподаткування.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

1. ПОПОВА ГАЛИНА ВОЛОДИМИРІВНА, голова циклової комісії фінансово-економічних дисциплін, викладач вищої кваліфікаційної категорії, керівник.
2. ПЕТРОВСЬКА ВІКТОРІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА, завідувач економічного відділення, викладач циклової комісії фінансово-економічних дисциплін, викладач вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист.
3. ПОМАЗНА ОЛЕНА БОРИСІВНА, викладач вищої кваліфікаційної категорії, головний бухгалтер ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»
4. САВЧЕНКО ТЕТЯНА ВІКТОРІВНА – головний бухгалтер селянського фермерського господарства «ГУДЛЕНД».

**1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
D Бізнес, адміністрування та право D1 Облік і оподаткування**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Форма здобуття освіти	Інституційна: - очна (денна); - заочна.
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
Рівень кваліфікації згідно з національною рамкою кваліфікацій	5 рівень Національної рамки кваліфікацій України
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	<u>120 кредитів ЄКТС:</u> Термін здобуття освіти на основі базової загальної середньої освіти - два роки десять місяців (нормативний термін навчання) із одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти; на основі повної загальної середньої освіти - один рік десять місяців (скорочений термін навчання)
Наявність акредитації	Не акредитована
Термін дії освітньо-професійної програми	До впровадження нової
Передумови	Мають право здобувати освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр: – особи, які здобули базову середню освіту; – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування; – особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту незалежно від здобутого профілю); – особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста; – особи, які здобули освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра; – особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти. Вимоги визначаються діючими Правилами прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти.
Мова викладання	Українська

Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://ket.stu.cn.ua/osvitnij-procjes/osvitni-programy/osvitno-profesijna-programa-oblik-i-opodatkuvannya/
2. Мета освітньо-професійної програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних професійно здійснювати облік, аналіз, аудит та оподаткування на підприємствах різних форм власності, в установах державного сектору та у сфері публічного управління, із застосуванням сучасних методів, технологій і нормативно-правових актів	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Освітньо-професійна програма розроблена на основі студентоцентрованого підходу, який реалізується через індивідуалізацію освіти. Освітньо-професійна програма спрямована на формування та розвиток професійної компетентності фахівця в галузі обліку і оподаткування, що включає багатофункціональний комплекс теоретичних знань та практичних умінь для вирішення професійних завдань, щодо організації і здійснення діяльності підприємства з обліку і оподаткування. Освітньо-професійна програма передбачає дослідницьку діяльність здобувачів фахової передвищої освіти через реалізацію наскрізної програми практики, виконання курсової роботи, практичних, лабораторних, семінарських та індивідуальних завдань, участь у науково-дослідній роботі, підготовку статей, доповідей (виступів) на наукових та науково-практичних конференціях.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатний виконувати види робіт відповідно до 5-го рівня Національної рамки кваліфікації, які потребують

	наявності освітньо-професійного рівня фаховий молодший бакалавр зі спеціальності D1 Облік і оподаткування. Фаховий молодший бакалавр підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами) Секція М Професійна, наукова та технічна діяльність Розділ 69 Діяльність у сферах права, бухгалтерського обліку Група 69.2 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування Клас 69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування Фаховий молодший бакалавр здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт, з урахуванням кола та складності певних професійних завдань та обов'язків, за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 №327 (зі змінами)): - 3433 Бухгалтери та касири-експерти: - 3433 Бухгалтер - 3433 Асистент бухгалтера-експерта - 3433 Касир-експерт - 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління: - 3439 Інспектор з інвентаризації - 3439 Інспектор-ревізор - 3439 Ревізор - 3439 Інспектор - 3442 Інспектор податкової служби: - 3442 Ревізор-інспектор податковий.
Академічні права випускників	Продовження навчання за: - початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; - першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: студентоорієнтований, компетентнісний, проблемно-орієнтований. Форми організації освітнього процесу: - навчальні заняття (лекції, практичні, лабораторні, семінарські, консультації); - самостійна робота; - практична підготовка; - контрольні заходи (залік, екзамен, атестація) Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, технології проєктного навчання.

Оцінювання	Види контролю: поточний, підсумковий. Форми поточного контролю: усне або/та письмове опитування, тестові завдання, захист лабораторних робіт, курсової роботи, звітів з практики. Підсумковий контроль: семестрова, залік, екзамен. Атестація: кваліфікаційний іспит. Система оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти регламентується відповідно до Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку, оподаткування, контролю, аудиту та аналізу господарської діяльності підприємств, установ, організацій з використанням нормативно-правової бази та сучасних інформаційних технологій; передбачає застосування теорій і методів економічних наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	<i>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності:</i> ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. <i>Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей даної ОПП:</i> ЗК9. Здатність розвивати здібність до постійного особистісного та професійного розвитку, самостійного освоєння новітніх методів діяльності й поглиблення знань для формування цілісного уявлення про актуальні виклики в сфері економіки та управління.

Спеціальні компетентності (СК)	<i>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності:</i> СК1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. <i>Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей даної ОПП:</i> СК13. Здатність застосовувати методичні прийоми та способи ведення обліку та документообігу на підприємствах різних форм власності. СК14. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування. СК15. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності підприємства з метою забезпечення його ефективного функціонування, аналізу досягнутих результатів, виконання запланованих показників та виявлення відхилень від чинних норм і стандартів.
--	--

7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Результати навчання (РН)	<i>Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності:</i> РН1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести

	професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища. <i>Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти:</i> РН 19. Вміти прогнозувати основні показники фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, керуючись методами економічного аналізу. РН 20. Розробляти заходи з забезпечення дотримання нормативних актів щодо методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування.
8. Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають відповідну фахову освіту (спеціальність за документом про вищу освіту або науковий ступінь) або досвід практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років. Відповідно до ЗУ «Про фахову передвищу освіту» кадрова політика коледжу реалізується через: - системну роботу із забезпечення якісного складу педагогічного колективу, зокрема навчання педагогічних працівників у магістратурі, аспірантурі; - збільшення частки працівників, які мають наукові ступені та вчені звання за рахунок прийняття в штат на постійну основу; - забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, заохочення їх до професійного зростання; - проєктування індивідуальних освітніх траєкторій професійного розвитку педагогічних працівників; - впровадження системи мотивації педагогічних працівників на основі рейтингового оцінювання діяльності. Проведення усіх видів навчальних занять, керівництво курсовою роботою та керівництво практикою здійснюють педагогічні працівники відповідної кваліфікації. Педагогічні працівники щорічно проходять стажування та/або курси підвищення кваліфікації, самостійно обираючи форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації. До освітнього процесу залучаються фахівці з досвідом роботи на посадах бухгалтера, економіста.
Матеріально-технічне забезпечення	Освітній процес здійснюється в обладнаних предметних аудиторіях, оснащених сучасним навчальним обладнанням, мультимедійною і комп'ютерною технікою. Є локальні комп'ютерні мережі та точки бездротового доступу до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура. Матеріально-технічне забезпечення дозволяє повністю забезпечити освітній процес протягом всього циклу

	підготовки за освітньо-професійною програмою.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	- офіційний веб-сайт ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»: https://ket.stu.cn.ua; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - бібліотека ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»; - наукова бібліотека НУ «Чернігівська політехніка» http://library2.stu.cn.ua/resursi biblioteki/periodika; - Операційна система Windows 10, службові та стандартні комп'ютерні програми: пакети прикладних програм: Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Visio); програма для перегляду pdf-файлів Adobe Reader, браузери Google Chrome, Mozilla Firefox; MS Edge; програми для відеоконференцій Zoom, Meet; спеціалізовані програми продукти: BAS Бухгалтерія та інші. - віртуальне навчальне середовище MOODLE; - навчальні і робочі плани; - графік освітнього процесу; - навчально-методичні комплекси освітніх компонентів; - робочі навчальні програми освітніх компонентів; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів фахової передвищої освіти з освітніх компонентів; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсової роботи, кваліфікаційного іспиту; - критерії оцінювання результатів навчання; - пакети комплексних контрольних робіт.
9. Академічна мобільність	
Національна і міжнародна кредитна мобільність	Регламентуються Положенням про академічну мобільність учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Чернігівського національного університету «Чернігівська політехніка» https://ket.stu.cn.ua/wp-content/uploads/2025/02/polozhennya-pro-akademichnu-mobilnist.pdf та Положенням про визнання результатів попереднього навчання та ліквідацію академічної різниці у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Чернігівського національного університету «Чернігівська політехніка» https://ket.stu.cn.ua/wp-content/uploads/2025/03/polozhennya-pro-vyznannya-rezultativ-poperednogo-navchannya-ta-likvidacziyu-akademichnoyi-riznyczi.pdf
Навчання іноземних здобувачів освіти	Програма передбачає навчання іноземних здобувачів освіти відповідно до законодавства України

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми

<i>Код НД</i>	<i>Компоненти освітньо-професійної програми</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма підсумкового контролю</i>
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Освітні компоненти, які формують загальні компетентності (ОК)			
ОК.1	Основи філософських знань	3,0	Залік
ОК.2	Українська мова (за проф. спрямуванням)	3,0	Залік
ОК.3	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	6,0	Екзамен
ОК.4	Основи правознавства	3,0	Залік
ОК.5	Історія України	3,0	Залік
ОК.6	Політична економія	5,0	Екзамен
ОК.7	Вища математика і статистика	4,0	Залік
ОК.8	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	Залік
ОК.9	Фізичне виховання	позакредитна	Залік
ОК.10	Безпека життєдіяльності, цивільний захист та основи охорони праці	3,0	Залік
1.2. Освітні компоненти, які формують спеціальні компетентності (ОК)			
ОК.11	Економіка підприємства	5,0	Екзамен
ОК.12	Фінанси підприємства	3,0	Залік
ОК.13	Бухгалтерський облік	6,0	Екзамен
ОК.14	Фінансовий облік	10,0	Екзамен/Курсова робота
ОК.15	Контроль і ревізія	4,0	Залік
ОК.16	Інформаційні системи і технології в обліку і оподаткуванні	4,0	Залік
ОК.17	Фінанси, гроші та кредит	4,0	Залік
ОК.18	Аудит	3,0	Залік
ОК.19	Управління витратами	3,0	Залік
ОК.20	Податкова система	4,5	Екзамен
ОК.21	Економічний аналіз	4,0	Залік
ОК.22	Облік і звітність у бюджетних установах	4,0	Екзамен
ОК.23	Основи маркетингу	3,0	Залік
ОК.24	Вступ до фаху	3,0	Залік
1.3. Практична підготовка (ОК)			
ОК.25	Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки	3,0	Залік
ОК.26	Навчальна практика з обліку і оподаткування	4,5	Залік
ОК.27	Виробнича практика	6,0	Залік
1.4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК.28	Кваліфікаційний іспит	1,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		108,0	
2. Освітні компоненти за вибором здобувача освіти (ВК)			
ВК.1	Вибірковий компонент № 1	3,0	Залік

ВК.2	Вибірковий компонент № 2	3,0	Залік
ВК.3	Вибірковий компонент № 3	3,0	Залік
ВК.4	Вибірковий компонент № 4	3,0	Залік
Загальний обсяг вибірових компонентів		12,0	
Загальний обсяг ОПП		120,0	

2.2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

Перелік вибірових освітніх компонентів	
3 семестр	4 семестр
Вибірковий компонент №1 1. Психологія. 2. Психологія успіху. 3. Психологія впливу. 4. Тренінг-курс «Психологія ділових відносин». 5. Бізнес англійська мова.	Вибірковий компонент №2 1. Менеджмент. 2. Міжнародна економіка. 3. Тренінг-курс «Лідерство та «team-building». 4. Комунікаційний менеджмент. 5. Тренінг-курс «Сучасні медіа».
5 семестр	6 семестр
Вибірковий компонент № 3 1. Підприємництво. 2. Планування та організація діяльності підприємства. 3. Економіка і нормування праці. 4. Правове регулювання підприємницької діяльності. 5. Generalist-курс.	Вибірковий компонент № 4 1. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства. 2. Бюджетна система. 3. Облік суб'єктів малого бізнесу 4. Казначейська справа. 5. Трудове право.

Перелік не є вичерпним. Освітні компоненти можна обирати з загальноуніверситетського каталогу (<https://stu.cn.ua/wp-content/stu-media/osvitnijproczes/dovidnyk-vd.pdf>).

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми Облік і оподаткування

ПРОЕКТ

I семестр

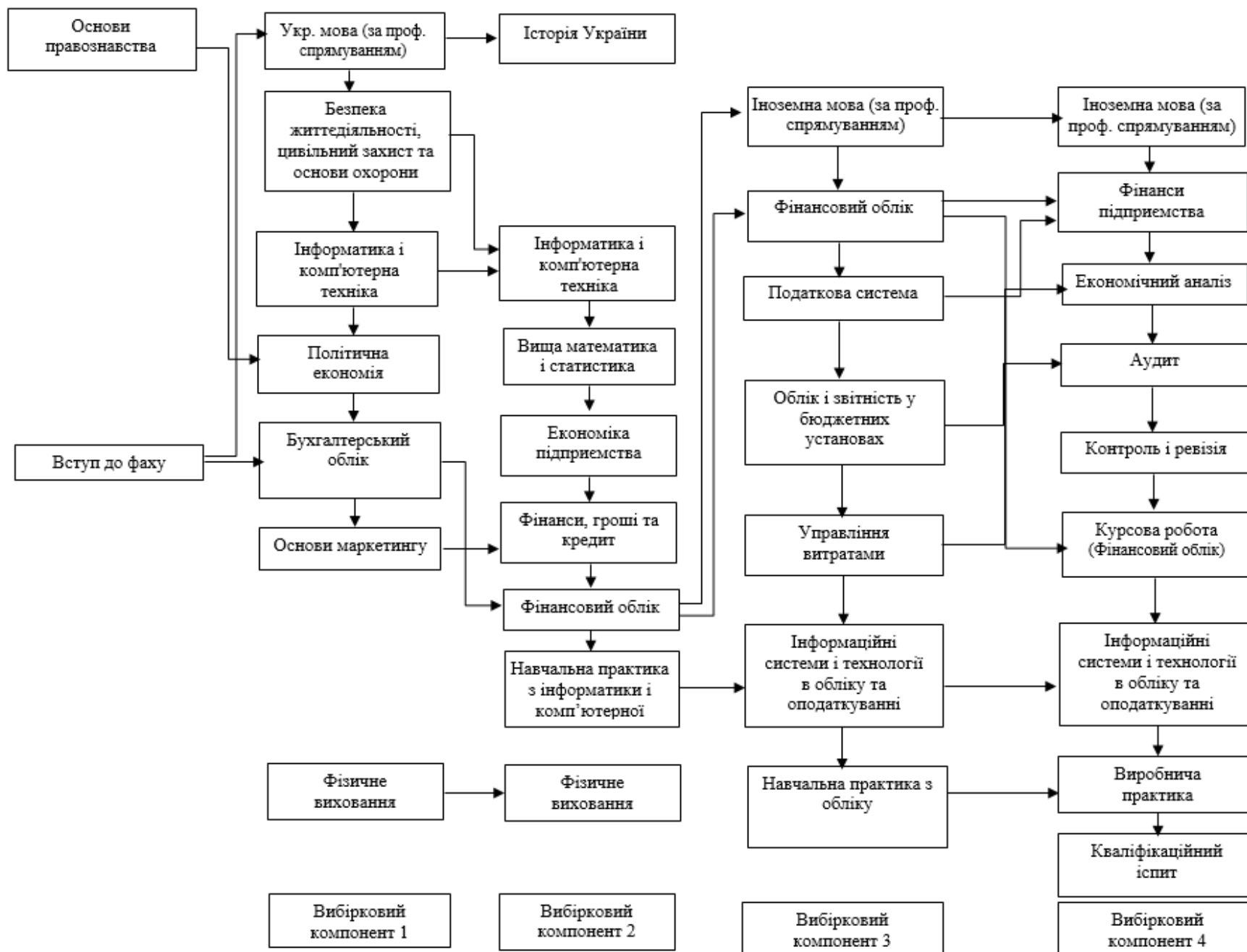
II семестр

III семестр

IV семестр

V семестр

VI семестр



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми проводиться у формі кваліфікаційного іспиту із освітніх компонентів Фінансовий облік, Економічний аналіз та Податкова система . Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої входять представники роботодавців та їх об'єднань або провідні науковці, відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти спеціальності D1 Облік і оподаткування та освітньо-професійною програмою Облік і оподаткування. Атестація здійснюється відкрито і публічно

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
РН 1	+		+		+	+			+						+		+			
РН 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
РН 3			+			+					+	+						+		
РН 4			+		+		+	+								+	+	+		
РН 5			+		+	+				+			+						+	
РН 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
РН 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
РН 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
РН 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
РН 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
РН 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		
РН 12			+	+	+	+		+		+	+			+						
РН 13			+		+	+	+					+			+		+			
РН 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+	
РН 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 18		+				+												+	+	+

6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	Компоненти ОПП																											
	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17	ОК.18	ОК.19	ОК.20	ОК.21	ОК.22	ОК.23	ОК.24	ОК.25	ОК.26	ОК.27	ОК.28
ЗК 1	+	+	+	+	+																			+				
ЗК 2	+	+	+	+	+				+															+				
ЗК 3	+	+		+	+																		+				+	
ЗК 4			+																									
ЗК 5				+			+	+				+		+	+	+		+	+		+					+		
ЗК 6						+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+		+
ЗК 7						+				+	+		+	+	+		+			+	+	+	+	+		+		+
ЗК 8								+								+									+			
ЗК 9						+					+	+						+						+		+		+
СК 1											+						+				+							+
СК 2							+				+	+							+		+							
СК 3													+	+					+			+				+		+
СК 4														+	+			+		+		+				+		
СК 5											+	+					+		+		+							+
СК 6												+	+			+					+							
СК 7												+			+			+	+									
СК 8													+						+	+						+		
СК 9													+	+								+						
СК 10																				+		+	+	+				+
СК 11											+	+						+					+				+	+
СК 12														+	+			+						+			+	
СК 13													+	+		+						+			+	+		
СК 14														+	+			+		+							+	

СК 15												+			+			+		+	+						+	
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	---	---	--	--	--	--	--	---	--

7. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідним компонентам освітньо-професійної програми

ПРОЕКТ

	Компоненти ОПП																											
	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17	ОК.18	ОК.19	ОК.20	ОК.21	ОК.22	ОК.23	ОК.24	ОК.25	ОК.26	ОК.27	ОК.28
PH 1	+				+	+	+				+	+					+							+				
PH 2	+				+	+			+		+						+							+	+			
PH 3		+	+										+	+								+		+			+	+
PH 4		+											+	+				+			+					+	+	+
PH 5							+	+			+	+				+			+		+					+		
PH 6				+				+		+	+	+	+	+		+			+	+		+				+	+	+
PH 7		+	+								+		+	+		+										+		+
PH 8														+	+			+		+	+	+					+	+
PH 9				+											+	+		+		+		+						
PH 10		+	+			+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
PH 11						+	+				+	+			+		+	+	+		+		+			+	+	+
PH 12								+						+		+		+	+		+	+			+			+
PH 13											+								+		+	+	+			+	+	
PH 14				+						+			+	+	+			+		+		+					+	+
PH 15		+	+									+			+			+						+	+			+
PH 16	+	+	+	+	+			+	+	+														+	+			
PH 17	+		+	+	+	+			+	+	+													+	+			
PH 18	+				+				+	+																		
PH 19							+				+	+					+				+						+	+
PH 20											+				+			+	+	+						+	+	+

3. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011р. № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015р. № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018р. № 710-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020р. № 918. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-metodichnih-rekomendacij-shodo-rozroblennya-standartiv-fahovoyi-peredvishoyi-osviti>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 22.06.2021 №698. URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071-oblik-opodatкування-08-07.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
9. Наказ Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 «Національний класифікатор України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:.. URL: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html

10. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010»
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

ПРОЕКТ