

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
коледжу

09.12.2021 № 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ВСП «ФКЕТ
НУ «Чернігівська політехніка»

09.12.2021 № 25

ПОЛОЖЕННЯ

**про академічну мобільність учасників освітнього процесу у Відокремленому
структурному підрозділі
«Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

зі змінами, внесеними згідно із рішенням

Педагогічної ради від 27.08.2025 протокол № 1

та наказом директора № 21 від 27.08.2025

Чернігів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу (далі – «Положення») у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – «Коледж») розроблено з метою встановлення єдиного порядку організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу закладів фахової передвищої освіти України на території України чи поза її межами.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України „Про фахову передвищу освіту”; Закону України „Про освіту”; Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579.

1.3. Академічна мобільність передбачає участь здобувачів освіти Коледжу в освітньому процесі (в Україні або за кордоном), проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо. Учасники освітнього процесу та заклади фахової передвищої освіти, що беруть участь у академічній мобільності, надалі іменуються учасниками академічної мобільності.

1.4. Академічна мобільність здобувачів освіти здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Коледжем та іноземним закладом освіти, між Коледжем та іншим закладом фахової передвищої та вищої освіти України, між Коледжем та групою закладів фахової перед вищої та вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами здобувачів фахової передвищої освіти та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

1.5. Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку діяльність тощо в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами (далі – заклади -партнери).

1.6. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення досліджень тощо учасників освітнього процесу Коледжу у закладах-партнерах України;

- міжнародну академічну мобільність – навчання, викладання, проходження практики, стажування, проведення досліджень тощо учасників освітнього процесу Коледжу у закладах -партнерах поза межами України;

- віртуальна академічна мобільність – академічна мобільність, яка реалізується учасниками освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання, на основі відповідних міжінституційних угод з закордонними партнерами та закладами – партнерами України, а також в рамках масових онлайн курсів та спільних міжнародних онлайн курсів;

- внутрішньоколеджівська академічна мобільність - академічна мобільність, яка реалізується учасниками освітнього процесу в рамках Коледжу, шляхом направлення на один семестр на навчання за іншою освітньої програмою.

1.7. Умови навчання і перебування учасників освітнього процесу щодо академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між закладами -партнерами.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Основними цілями академічної мобільності є:

- підвищення якості фахової передвищої освіти;
- підвищення ефективності досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду здобувачів фахової передвищої освіти щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до освітнього процесу в Коледжі на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між закладами - партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів закладів -партнерів.

2.2. Основними завданнями академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- можливість одночасного отримання здобувачем фахової передвищої освіти двох документів про фахову передвищу освіту з додатками встановленого у закладах освіти-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків здобувачів фахової передвищої освіти;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;

- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти, починаючи з третього курсу навчання за освітньо – професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» .

3.2 Відбір здобувачів освіти для участі у програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу з урахуванням рейтингу успішності, участі у науковій роботі та знання іноземної мови . Конкурсну комісію очолює директор Коледжу. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор Коледжу за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

Перелік критеріїв відбору (академічні досягнення, мотивація, рівень володіння мовою, участь у проєктах/науці тощо) оприлюднюється на сайті Коледжу разом із дедлайнами та формами заяв.

(змінено пункт 3.2. Положення згідно із рішенням Педагогічної ради від 27.08.2025 протокол № 1 та наказом директора № 21 від 27.08.2025)

3.3. У випадку, якщо здобувач освіти бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає здобувачу освіти грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

3.4. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів освіти Коледжу та процедура їх подання регламентується угодами між Коледжем та закладами - партнерами.

Перелік документів для подання, форма заяви, дедлайни та критерії відбору оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу не пізніше ніж за 30 календарних днів до завершення прийому заяв.

(Змінено пункт 3.4. Положення згідно із рішенням Педагогічної ради від 27.08.2025 протокол № 1 та наказом директора № 21 від 27.08.2025)

3.5. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах освіти - партнерів визначаються їхніми затвердженими навчальними планами та графіками освітнього процесу. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів - партнерів. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача освіти враховується фактичне виконання здобувачем освіти індивідуальних навчальних планів поточного та

попередніх навчальних років.

3.6. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

3.7. Здобувач освіти, крім вивчення у закладі - партнера обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами - партнерами.

До початку мобільності укладається Угода про навчання (Learning Agreement) / індивідуальний навчальний план із визначенням переліку компонентів, результатів навчання та кредитів ECTS, погоджений усіма сторонами

(змінено пункт 3.7. Положення згідно із рішенням Педагогічної ради від 27.08.2025 протокол № 1 та наказом директора № 21 від 27.08.2025)

3.8. На час навчання у закладі-партнері здобувачу освіти за його заявою може бути надано академічну відпустку або затверджено індивідуальний навчальний план. Порядок надання академічної відпустки, переривання та поновлення навчання визначається чинними нормативними актами МОН та внутрішніми документами Коледжу

(змінено пункт 3.8. Положення згідно із рішенням Педагогічної ради від 27.08.2025 протокол № 1 та наказом директора № 21 від 27.08.2025)

4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗАКЛАДІ - ПАРТНЕРІ

4.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача фахової передвищої освіти у закладі освіти-партнері.

4.2. Визнання здійснюється на підставі Угоди про навчання / індивідуального навчального плану з визначеними результатами навчання та кількістю кредитів ECTS. Перезарахування здійснюється за досягнутими результатами та обсягом кредитів, а не за тотожністю назв навчальних дисциплін. Термін ухвалення рішення про визнання — не більше 10 робочих днів з дати подання повного пакета документів.

(змінено пункт 4.2. Положення згідно із рішенням Педагогічної ради від 27.08.2025 протокол № 1 та наказом директора № 21 від 27.08.2025)

4.3. Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача фахової передвищої освіти.

4.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем освіти документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему

оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, завіреного в установленому порядку у закладі - партнері.

4.5. Процедура визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності визначається «Положенням про визначення результатів попереднього навчання ла ліквідації академічної різниці у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

4.6. Результати підсумкової атестації здобувачів освіти у період навчання у закладі - партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі - партнерів і переводяться у шкалу, прийняту у Коледжі.

5. ОBOB'ЯЗКИ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

5.1. Коледж, що направляє на навчання, зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти між закладами - партнерами та узгодити навчальні програми;

- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності;

- надавати здобувачам освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти-іноземців на території приймаючої країни.

5.2. Коледж, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача освіти, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;

- створити усі необхідні умови для виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану;

- сприяти здобувачам освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

- надавати можливість здобувачам закладу - партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів освіти-іноземців на території України;

- після завершення навчання видати здобувачу освіти документ з переліком та

результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків здобувача освіти.

5.3. Обов'язки Коледжу та закладів - партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між Коледжем та закладами освіти - партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів освіти.

6. ОBOB'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ - ПАРТНЕРІВ

6.1. Заклад - партнер зобов'язаний:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів освіти між закладами - партнерами та узгодити навчальні програми;

- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;

- надавати здобувачам фахової передвищої освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних здобувачів освіти.

- зарахувати здобувача фахової передвищої освіти, направленого на навчання на визначений договором строк, відповідно до норм законодавства сторони, що приймає;

- створити усі необхідні умови для виконання здобувачем фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану;

- сприяти здобувачам фахової передвищої освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

- надавати можливість здобувачам фахової передвищої освіти брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних здобувачів освіти;

6.2. Після завершення навчання видати здобувачу фахової передвищої освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти.

6.3. Обов'язки закладів - партнерів щодо здобувачів фахової передвищої освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між закладами освіти-партнерами.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ВСП «ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА», ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Здобувачі освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у закладах освіти - партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій.

7.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу освіти, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у закладі - партнері вчасно повернутися до Коледжу, що направив на навчання.

8. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Після повернення до Коледжу, що направив на навчання, здобувач освіти надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків здобувача освіти, завірений в установленому порядку у закладі - партнері.

8.2. Коледж, що направив на навчання, в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення здобувача освіти на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності здобувачів освіти.

8.3. Якщо здобувач освіти під час перебування у закладі - партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до

Коледжу, що направив на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання у Коледжі. У цьому випадку форму фінансування навчання здобувача освіти визначає Коледж.

8.4. Документ про результати навчання (Transcript of Records) повинен містити перелік компонентів, кількість кредитів ECTS та шкалу оцінювання. Рішення про визнання/перезарахування ухвалюється в строк, визначений п. 4.2. цього Положення.

(Змінено пункт 8.4. Положення згідно із рішенням Педагогічної ради від 27.08.2025 протокол № 1 та наказом директора № 21 від 27.08.2025)