

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради Коледжу
«28» серпня 2020 р. №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ВСП «Фаховий
коледж економіки і технологій
НУ «Чернігівська політехніка»
«31» серпня 2020 р. № 6

ПОЛОЖЕННЯ

**про куратора академічної групи у Відокремленому структурному
підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного
університету «Чернігівська політехніка»**

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням
Педагогічної ради від 27.08.2025 протокол № 1
та наказом директора № 21 від 27.08.2025*

Чернігів

I. Порядок виділення та затвердження кураторів академічних груп.

З метою здійснення виховання, яке спрямоване на формування у молоді світоглядної свідомості, ідей, поглядів, переконань, ідеалів, традицій, звичаїв, інших соціально значущих надбань вітчизняної та світової культури, забезпечення єдності навчання і виховання здобувачів фахової передвищої освіти, підвищення ефективності навчально-виховного процесу, підвищення впливу викладацького складу на формування особистості майбутнього фахівця за кожною академічною групою здобувачів фахової передвищої освіти закріплюється викладач.

Кураторами призначаються авторитетні викладачі, які ведуть, як правило, заняття в даній академічній групі. У кінці навчального року циклові комісії подають до навчальної частини кандидатури кураторів, які затверджуються рішенням педагогічної ради. На підставі рішення педагогічної ради директор коледжу видає наказ про призначення кураторів.

Призначаючи кураторів, цикловій комісії і навчальній частині необхідно врахувати безперервність їх роботи в одній і тій же академічній групі здобувачів фахової передвищої освіти від першого до випускного курсу.

Робота куратором є одним з важливих адміністративних доручень викладача, входить до кола його службових обов'язків і передбачається індивідуальним планом.

II. Основні завдання та зміст роботи куратора.

Головним завданням куратора академічної групи є забезпечення всебічного розвитку особистості майбутнього фахівця, здійснюючи його національне, економічне, морально-правове, трудове, естетичне і фізичне виховання.

У роботі зі здобувачами фахової передвищої освіти першого курсу увага приділяється адаптації здобувачів фахової передвищої освіти до навчання у коледжі, надання їм допомоги в оволодінні культурно-розумової праці, методами самостійної роботи. Куратор на старших курсах проводить заходи по зміцненню у здобувачів фахової передвищої освіти інтересу і любові до обраної професії, виховує необхідні професійні якості, готовність працювати за обраним фахом відповідно до потреб ринку праці та розвитку суспільства.

Куратори академічних груп на початку навчального року, зокрема під час першої кураторської години, здійснюють консультаційну роботу та знайомлять здобувачів фахової передвищої освіти з особливостями освітнього процесу в закладі освіти, з освітньо-професійною програмою, можливістю формування індивідуальної освітньої траєкторії та процедурою вибору освітніх компонентів.

Куратор спрямовує свою діяльність на формування у групі згуртованого колективу здобувачів освіти, через актив групи створює в ньому атмосферу

доброзичливості, взаємодопомоги, взаємовідповідальності, атмосферу творчості, громадської активності.

Завданням у роботі куратора є надання допомоги колективу групи у боротьбі за високу успішність, свідому дисципліну, за залучення здобувачів фахової передвищої освіти до науково-дослідної, культурно-виховної, громадсько-волонтерської роботи.

Куратор забезпечує єдність вимог до здобувачів фахової передвищої освіти всіх викладачів, які працюють у групі, встановлює контакт з навчальною частиною, з батьками здобувачів фахової передвищої освіти.

Куратор сприяє формуванню позитивного морально-правового клімату в академічній групі, забезпечує виконання своїх функціональних обов'язків згідно з посадовою інструкцією, організовує роботу зі здобувачами освіти щодо відповідального ставлення до навчання та дотримання правил внутрішнього розпорядку, встановлених у закладі освіти.

(змінено пункт II Положення згідно із рішенням Педагогічної ради від 27.08.2025 протокол № 1 та наказом директора № 21 від 27.08.2025)

Куратор зобов'язаний добре знати своїх здобувачів фахової передвищої освіти, умови їх життя, бути найближчим їх наставником.

III. Планування, організація та облік роботи кураторів.

Куратор веде журнал, в якому вміщений план роботи з групою, зокрема з дітьми з особливими потребами. У журналі обліку роботи куратора академічної групи є також графи, в яких повинні фіксуватися демографічні, соціальні дані про здобувачів фахової передвищої освіти та інформація про їх участь у гуртках, секціях, конкурсах, конференціях.

У журналі фіксуються всі заходи, які проведені в групі, у коледжі і ставлення (участь чи не участь) до них здобувачів фахової передвищої освіти, ведеться облік виконання плану виховної роботи.

У кінці кожного семестру куратор групи повинен подати до навчальної частини письмовий звіт про проведену роботу.

Основними критеріями ефективності роботи куратора є:

- успішність групи в цілому, кожного здобувача фахової передвищої освіти зокрема;
- рівень показників трудової дисципліни;
- участь здобувачів фахової передвищої освіти у культурно-масових заходах;
- рівень побуту здобувачів фахової передвищої освіти, проживаючих у гуртожитках;

- рівень сформованості ключових компетентностей;
- участь здобувачів у громадських, волонтерських, проєктних та культурно-мистецьких ініціативах;
- дотримання принципів академічної доброчесності

(змінено пункт III Положення згідно із рішенням Педагогічної ради від 27.08.2025 протокол № 1 та наказом директора № 21 від 27.08.2025)

Протягом навчального року кожен куратор академічної групи звітується не менше одного на засіданні методичного об'єднання кураторів.