



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ВИТЯГ ІЗ НАКАЗУ

27 серпня 2025 року

м. Чернігів

№ 21

**Про особливості початку освітнього процесу
в 2025/2026 навчальному році
під час воєнного стану в Україні**

1.

Відповідно до листів Міністерства освіти і науки України від 29.05.2025 № 1/11233-25 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/26 року», від 06.08.2025 № 1/16370-25 «Про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти у 2025-2026 навчальному році», постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2025 року № 1003 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», з метою забезпечення безпечного освітнього середовища та якісної освіти в закладі освіти

НАКАЗУЮ:

- 1.1. Затвердити графік освітнього процесу на 2025/2026 навчальний рік.
- 1.2. Встановити у ВСП «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» тривалість 2025/2026 навчального року з 01 вересня 2025 року до 30 червня 2026 року.
- 1.3. Встановити, що кількість учасників освітнього процесу та інших працівників, що одночасно перебувають у закладі освіти, не може перевищувати розрахункової місткості споруд цивільного захисту, що можуть бути використані для укриття учасників освітнього процесу в разі увімкнення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення. Якщо потужності споруд цивільного захисту є недостатніми для укриття усіх учасників освітнього процесу, то освітній процес може бути організований шляхом розподілу навчального часу в межах годин (змін) впродовж дня, годин (змін) і днів впродовж тижня, годин (змін), днів та тижнів впродовж місяця або семестру тощо.
- 1.4. З урахуванням безпекової ситуації організувати освітній процес в дистанційній формі відповідно до Положення про дистанційне навчання у ВСП «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», затвердженого наказом директора від 29.08.2023 № 18, в межах часу передбаченого освітніми та освітньо-професійними програмами, відповідно до обсягу навчального навантаження та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів фахової передвищої освіти.

Форма навчання може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації.

1.5. Щомісяця, не пізніше як за три робочі дні до початку наступного місяця, доводити до відома учасників освітнього процесу розпорядження про планування форм проведення навчальних занять на наступний період, у якому визначати переліки занять (видів робіт, освітніх компонентів), які проводяться офлайн у приміщенні закладу освіти і які проводяться дистанційно (з використанням інформаційно-комунікаційних технологій).

При підготовці розпорядження про планування форм проведення навчальних занять завідувачі відділень керуються:

- необхідністю забезпечення досягнення здобувачами фахової передвищої освіти результатів навчання, визначених затвердженими в установленому порядку освітніми програмами і робочими програмами навчальних дисциплін, включених до індивідуальних навчальних планів на відповідний семестр 2025-2026 навчального року;
- інформацією про кількість здобувачів фахової передвищої освіти, які мають одночасно опановувати кожен освітній компонент;
- інформацією про кількість працівників, які одночасно перебувають у закладі освіти.

1.6. Встановити, що при проведенні занять з використанням інформаційно-комунікаційних технологій кожен учасник освітнього процесу (здобувач фахової передвищої освіти, педагогічний та інші працівники), який бере участь у навчальних заняттях, перебуваючи поза межами закладу освіти, має самостійно визначити робоче місце та, відповідно, несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на обраному ним робочому місці.

1.7. Забезпечити безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється в закладі освіти, у разі увімкнення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення. Учасники освітнього процесу повинні організовано прослідкувати до споруд цивільного захисту № 1168 та №1169 за адресою: вул. Козацька 1а і перебувати в них до скасування сигналу. За можливості, повністю або частково продовжити освітній процес в укритті. Після скасування сигналу (відбою) повернутись до приміщення закладу освіти та продовжити виконання розкладу занять з урахуванням необхідного корегування.

1.8. Контролювати облік здобувачів фахової передвищої освіти та подавати інформацію до управління освіти (щомісячне інформування-звітування, не пізніше 15 числа).

1.9. Забезпечити моніторинг результатів навчання здобувачів освіти з використанням діагностичного інструментарію.

1.10. Забезпечити моніторинг якості роботи педагогічних працівників з використанням статистичного та діагностичного інструментарію.

1.11. Аналізувати та корегувати освітні втрати (втрати у результатах навчання здобувачів освіти – якості освіти, втрати в навчальному часі, обмежений доступ до освітнього процесу, втрати в матеріально-технічному забезпеченні, зміни у психологічному стану учасників освітнього процесу, зміни в контингенті педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти).

Зміни навичок здобувачів фахової передвищої освіти (критичне мислення, виконання завдань, вирішення проблемних ситуацій).

Усунення прогалин у знаннях з освітніх компонентів, розробки завдань різних рівнів складності для окремих здобувачів фахової передвищої освіти.

Створити гнучке планування. Включати освітні втрати в календарне планування.

Створити методичну систему підтримки індивідуальної освітньої траєкторії здобувачам фахової передвищої освіти шляхом проведення індивідуальних занять, факультативів.

1.12. Провести тарифікацію педагогічних працівників (погодити з профспілкою), надати відповідне педагогічне навантаження.

1.13. Провести атестацію педагогічних працівників. Надати підтримку педагогічним працівникам щодо підвищення кваліфікації та професійного вдосконалення (використання методики змішаного навчання).

1.14. Провести з учасниками освітнього процесу тренувальні заняття з безпеки життєдіяльності, питань цивільного захисту.

Відповідальна особа: ІЛЛЯШЕНКО Людмила, заступник директора з навчальної роботи. Термін виконання до 15.09.2025.

1.15. Провести практичні відпрацювання із учасниками освітнього процесу закладу освіти алгоритм дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загрози виникнення пожеж та інших надзвичайних ситуацій.

Відповідальні особи: ІЛЛЯШЕНКО Людмила, заступник директора з навчальної роботи; СМІРНОВА Галина, ПЕТРОВСЬКА Вікторія, ШУМСЬКА Ірина, завідувачі відділень. Термін виконання до 20.09.2025.

1.16. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор коледжу

Михайло СОКОЛ

Заступник директора з навчальної роботи

_____ Людмила ІЛЛЯШЕНКО

Завідувач економічного відділення

_____ Вікторія ПЕТРОВСЬКА

Завідувач технологічного відділення

_____ Галина СМІРНОВА

Завідувач правового відділення

_____ Ірина ШУМСЬКА

**ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ**

