ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між трудовим колективом та адміністрацією Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»

СХВАЛЕНО
загальними зборами колективу
ВСП «ФКЕТ НУ
«Чернігівська політехніка»
Протокол № 1
від «29» травня 2025 року

м. Чернігів

Відповідно до Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX, статті 14 Закону України «Про колективні договори і угоди», пункту 1.5 розділу I Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» на 2021-2025 роки (далі - Договір), прийнятого на загальних зборах трудового колективу 04 березня 2021 р., Сторони, що уклали Договір, на підставі протоколу № 1 від 29 травня 2025 року загальних зборів трудового колективу, домовилися внести такі зміни та доповнення:

I. Внести зміни до колективного договору та викласти в наступній редакції:

Розділ 4. Трудові відносини, режим праці та відпочинку

п. 4.1.8 Встановити для працівників коледжу пятиденний робочий день із нормальною тривалістю робочого часу 40 годин з двома вихідними днями (субота, неділя).

Для педагогічних та науково-педагогічних працівників встановити скорочену тривалість робочого часу 36 годин на тиждень. Для педагогічних працівників коледжу з числа адміністративного персоналу встановити п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями (субота, неділя). Режим роботи викладачів визначати графіком освітнього процесу та розкладом навчальних занять.

Для вахтерів та чергових гуртожитку коледжу встановити підсумковий облік робочого часу з річним обліковим періодом.

Для категорій працівників (бібліотекарі, лаборанти та ін.) може бути встановлений гнучкий графік роботи, який пристосований до потреб освітнього процесу із розрахунку 40 годинного робочого тижня.

Для працівників може запроваджуватися дистанційна робота як форма організації праці відповідно до Правил внутрішнього розпорядку коледжу, за якої робота виконується працівником поза робочими приміщеннями чи територією коледжу, в будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Скорочувати на одну годину тривалість робочого часу напередодні святкових і неробочих днів

II. Внести зміни у додаток 1 до колективного договору на 2021-2025 роки «Положення про оплату праці та матеріальне стимулювання у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» та викласти у наступній редакції:

Розділ 5. Гарантійні виплати, передбачені чинним законодавством для окремих категорій працівників

п. 5.8. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам коледжу виплачується згідно зі ст.57 Закону України «Про освіту» та «Порядку надання щорічної винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.06.2000 № 868 з урахуванням Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету Чернігівська політехніка», затвердженого наказом директора від 31.08.2020 № 6.

Грошова винагорода заступникам директора з навчальної та виховної роботи виплачується за наказом директора.

Грошова винагорода директору виплачується за рішенням ректора Національного університету «Чернігівська політехніка».

ІІІ. Внести зміни у додаток 2 до колективного договору на 2021-2025 роки та викласти у наступній редакції:

Додаток № 2

ПЕРЕЛІК
посад працівників, які мають право на додаткову щорічну відпустку згідно із Законом України «Про відпустки» та згідно з орієнтовним переліком посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти і науки України

- за ненормований робочий день

1.	Головний бухгалтер	- 7 календарних днів
2.	Заступник головного бухгалтера	- 7 календарних днів
3.	Провідний бухгалтер	- 6 календарних днів
4.	Провідний бібліотекар	- 6 календарних днів
5.	Бібліотекар	- 6 календарних днів
6.	Завідувач гуртожитку	- 6 календарних днів
7.	Завідувач господарства	- 6 календарних днів
8.	Ст. інспектор відділу кадрів	- 6 календарних днів
9.	Інженер комп`ютерних систем	- 6 календарних днів
10.	Офісний службовець	- 6 календарних днів
11.	Сестра медична	- 6 календарних днів
12.	Лаборант	- 6 календарних днів
13.	Секретар навчальної частини	- 6 календарних днів
14.	Водій автотранспортних засобів	- 4 календарні дні
15.	Комірник	- 4 календарні дні
16.	Архіваріус	- 5 календарних днів
17.	Каштелян	- 4 календарні дні
18.	Інспектор з кадрів (обліку студентів)	- 6 календарних днів
19.	Фахівець з публічних закупівель	- 6 календарних днів

- за особливі умови праці

1.	Електромонтер з обслуговування та ремонту електроустаткування	- 4 календарні дні
2.	Слюсар-сантехнік	- 4 календарні дні
3.	Столяр	- 4 календарні дні
4.	Прибиральник службових приміщень	- 4 календарні дні
5.	Черговий гуртожитку	- 4 календарні дні
6.	Вахтер	- 4 календарні дні
7.	Двірник	- 4 календарні дні
8.	Гардеробник	- 4 календарні дні
9.	Маляр	- 4 календарні дні

Зміни та доповнення набувають чинності з дня схвалення їх загальними зборами працівників.

Від сторони адміністрації:

_____Михайло СОКОЛ

"29" _____2025 р.

М.П.

Від профспілкової організації:

_____Галина СМИРНОВА

"29" _____2025 р.

М.П.