

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні атестаційної комісії
Протокол №1 від 10.10.2025 р.

ГРАФІК
роботи атестаційної комісії ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»
на 2025-2026 навчальний рік

№	Дата	Заходи	Атестаційна комісія	
			Виконавець	Документ
1.	До 19 вересня	Створення атестаційної комісії I рівня ВСП ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка».	Голова атестаційної комісії	Наказ
2.	До 30 вересня	Ознайомлення педагогічних працівників з наказом про створення атестаційної комісії.	Заступник директора з навчальної роботи	Наказ, список ознайомлених
3.	До 10 жовтня	Формування списку педагогічних працівників, які атестуються згідно з графіком атестації. Ознайомлення педагогічних працівників з термінами проведення атестації.	Заступник директора з навчальної роботи	Заяви працівників
4.	До 10 жовтня	Засідання атестаційної комісії: 1. Розгляд заяв і затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються. 2. Затвердження графіка роботи атестаційної комісії.	Заступник директора з навчальної роботи	Протокол
5.	З 10 жовтня до 15 жовтня	Складання графіка з вивчення педагогічного досвіду і професійної компетентності з урахуванням посадових обов'язків працівників, які атестуються.	Заступник директора з навчальної роботи	Наказ
6.	До 10 жовтня	Оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.	Секретар атестаційної комісії	Список педагогічних працівників які атестуються, графік роботи атестаційної комісії
7.	До 17 жовтня	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються з графіком заходів з вивчення педагогічного досвіду під підпис.	Заступник директора з навчальної роботи	Графік роботи атестаційної комісії
8.	З 20 жовтня по 16 березня	Моніторинг професійної діяльності педагогічних працівників згідно графіка заходів з вивчення практичного досвіду роботи.	Голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії	Протоколи, аналітичні матеріали, відгуки, графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи
9.	До 19 грудня	Прийом заяв для проведення позачергової атестації.	Голова атестаційної комісії	Заяви працівників

10.	19 грудня	Розгляд заяв педагогічних працівників щодо позачергової атестації, складання списку	Голова атестаційної комісії	Заяви, список
11.	19 грудня	Затвердження окремого списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації	Голова атестаційної комісії	Список
12.	До 02 березня	Узагальнення досвіду роботи педагогічних працівників. Оформлення характеристик та атестаційних листів.	Секретар атестаційної комісії	Атестаційні листи
13.	20 березня	Засідання атестаційної комісії закладу освіти, атестація педагогічних працівників. Підсумки атестації.	Голова атестаційної комісії	Протокол
14.	До 23 березня	Ознайомлення та видача працівникам першого примірника атестаційного листа.	Секретар атестаційної комісії	Атестаційні листи
15.	До 23 березня	Видання наказу про підсумки атестації	Голова атестаційної комісії	Наказ
16.	До 26 березня	Ознайомлення працівників з наказом про підсумки атестації.	Секретар атестаційної комісії	Наказ
17.	Квітень	Подання апеляції. Впродовж 7 робочих днів з дня отримання атестаційного листа, у разі незгоди з рішенням атестаційної комісії I рівня, педагогічний працівник подає апеляцію до атестаційної комісії II рівня, особисто або на електронну адресу cstu@stu.cn.ua	Педагогічні працівники	Заяви, атестаційні листи