

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради коледжу
27.08.2025 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ВСП ФКЕТ
НУ «Чернігівська політехніка»
27.08.2025 № 21

ПОЛОЖЕННЯ

про індивідуальний навчальний план здобувача

фахової передвищої освіти

у Відокремленому структурному підрозділі

«Фаховий коледж економіки і технологій

Національного університету «Чернігівська політехніка»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі - Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Коледж) є нормативним документом, який регламентує форму та порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти у Коледжі.

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Державної служби якості освіти України, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», Положення про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

1.3. На основі навчального плану у визначеному коледжем порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін у межах, встановлених законодавством, з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

1.4. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі – ІНП) розробляється з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача фахової передвищої освіти та визначає перелік освітніх компонентів, послідовність їх вивчення, обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання результатів навчання (поточний та підсумковий контроль знань) та атестацію здобувача фахової перед вищої освіти.

1.5. Коледж визначає порядок розроблення і затвердження ІНП здобувача, розробляє та затверджує форму індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти, визначає механізм контролю за виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачами.

1.6. ІНП розробляють на основі навчального плану за відповідною ОПП на кожний навчальний рік, наприкінці поточного навчального року, а для здобувачів освіти першого курсу – у перший тиждень навчання.

1.7. Під час формування ІНП здобувача на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним змістової складової індивідуального навчального плану поточного і попередніх навчальних років.

1.8. ІНП здобувача формує куратор академічної групи за участі здобувача фахової передвищої освіти і затверджується завідувачем відділення.

1.9. Реалізація ІНП здобувача здійснюється впродовж часу, що не перевищує нормативний термін навчання, визначений ОПП та навчальним планом.

1.10. Всі освітні компоненти, внесені до ІНП, є обов'язковими до вивчення.

1.11. Виконання ІНП здобувача здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу, затвердженого у коледжі на навчальний рік, і заходів поточного та підсумкового контролю.

1.12. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

2.1. ІНП здобувача формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін з урахуванням вимог ОПП щодо вивчення її обов'язкових компонентів. До ІНП здобувача включають усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти навчального плану, вивчення яких заплановано у відповідному семестрі навчального року.

2.2. Коледж має забезпечити реалізацію права здобувача фахової передвищої освіти на участь у формуванні ІНП, вибір освітніх компонентів у межах, передбачених відповідною ОПП та навчальним планом, в обсязі, що

становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти.

2.3.Формування вибіркової складової ІНП здобувачем фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

2.4.Зразок форми ІНП здобувача Коледжу наведено у додатку 1.

2.5.Назви освітніх компонентів, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах (у тому числі розподіл навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності), форма підсумкового контролю включених до ІНП освітніх компонентів мають відповідати навчальному плану, на підставі якого розробляють відповідний ІНП здобувача.

2.6.В індивідуальному навчальному плані здобувача фахової передвищої освіти зазначають таку інформацію:

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Відділення

Галузь знань/ Спеціальність/ Освітньо-професійна програма

Освітньо-професійний ступінь

Форма навчання

Зарахований(на) на_____курс Наказ від «__»_____ 20__ р. №__

Завідувач відділення

Куратор групи

Здобувач фахової передвищої освіти

Навчальний рік, курс, семестр: зазначається інформація, актуальна на період формування відповідної складової ІНП. Зазначається інформація щодо тривалості семестру, заліково-екзаменаційної сесії, яка формується відповідно до затвердженого у Коледжі графіку освітнього процесу.

Код ОК: зазначається код освітнього компонента відповідно до ОПП та навчального плану.

Назва освітнього компонента: зазначається назва навчального предмета (відповідно до програми профільної середньої освіти)/назва освітнього

компонента (відповідно до ОПП), вивчення якого передбачено навчальним планом у відповідному семестрі.

Кількість кредитів ЄКТС: зазначається кількість кредитів ЄКТС, передбачена навчальним планом на вивчення освітнього компонента у відповідному семестрі.

Загальна кількість годин: для освітнього компонента освітньо-професійної програми (у тому числі інтегрованої) зазначається кількість годин, передбачена навчальним планом на його вивчення у відповідному семестрі (сума аудиторних годин та годин самостійної роботи). Для навчального предмета профільної загальної середньої освіти зазначається лише кількість аудиторних годин, передбачена навчальним планом на його вивчення у відповідному семестрі.

Форма підсумкового контролю: зазначається форма підсумкового контролю, визначена навчальним планом (екзамен/залік). У разі відсутності екзамену/заліку з освітнього компонента зазначається семестрова оцінка.

Оцінка за шкалою закладу освіти: зазначається результат підсумкового контролю. Незадовільну оцінку, яку отримав здобувач освіти, виставляють лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не вносять.

Дата проведення підсумкового контролю: вносять дату проведення.

Прізвище, ініціали викладача

Підпис викладача

Практична підготовка: до ІНП вносять вид практичної підготовки (наприклад: навчальна, технологічна, виробнича), вивчення якого заплановано у відповідному семестрі навчального року. Якщо практика складається з декількох компонентів, які вивчають впродовж декількох семестрів, вносять запис щодо виду практичної підготовки (компонента) та його обсяг у відповідному семестрі, курс, тривалість практики та виставляють результати навчальних досягнень.

Курсові проєкти (роботи): до ІНП вносять інформацію щодо курсової роботи (проєкту), запланованої у відповідному семестрі навчального року.

Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності: до ІНП вносять додаткові кредити які накопичив здобувач освіти за

іншими видами діяльності, у тому числі результати неформальної та інформальної освіти, академічної мобільності у разі їх визнання закладом освіти відповідно до Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

Результати атестації здобувача фахової передвищої освіти: до ІНП вносять інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти (форма атестації, результати атестації, дата та номер протоколу екзаменаційної комісії тощо), присвоєної кваліфікації та видачі документа про освіту.

2.7. У разі ухвалення Коледжем рішення про перенесення вивчення частини освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практики тощо), які з об'єктивних причин не можуть бути виконані у відповідному семестрі до наступного(них) семестру(ів), такі зміни вносять до ІНП здобувачів освіти та зазначають наказ, яким було ухвалено відповідне рішення.

2.8. Після закінчення навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Коледжу здобувача фахової передвищої освіти переводять на наступний курс, про що до ІНП вносять відповідний запис.

2.9. У разі поновлення на навчання/переведення здобувача фахової передвищої освіти з іншого закладу освіти до ІНП вносять інформацію про всі освітні компоненти, вивчення яких, відповідно до навчального плану, було заплановано у попередніх семестрах (до початку навчання здобувача у відповідному семестрі), та складають академічну різницю. У випадку перезарахування результатів навчання, отриманих у іншому закладі освіти, з освітніх компонентів, визначених навчальним планом, до ІНП вносять визнаний Коледжем результат навчання та зазначають номер академічної довідки, дату її видачі та назву закладу, який її видав. У випадку наявності освітніх компонентів, які становлять академічну різницю та встановлення терміну її ліквідації, до ІНП з відповідного освітнього компонента вносять запис

щодо терміну ліквідації академічної різниці, її результатів та ставлять підпис викладача, який її проводив.

2.10. Інформація про здобувача освіти, перелік освітніх компонентів та розподіл навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності відповідного навчального року до ІНП вносить куратор академічної групи за погодженням із завідувачем відділення.

2.11. Після оформлення ІНП підписують здобувач фахової передвищої освіти, куратор академічної групи, завідувач відділення та затверджують в установленому порядку.

2.12. ІНП ведуть у паперовій та електронній формах. Екземпляр у паперовій формі знаходиться у здобувача освіти, а в електронній формі - зберігається в навчальній частині коледжу.

3. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. Поточний контроль за виконанням здобувачами освіти ІНП здійснює куратор академічної групи на підставі поточних оцінок здобувача освіти.

3.2. На куратора групи покладається виконання таких завдань:

✓ ознайомлення здобувачів освіти із нормативними документами Коледжу, у тому числі Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», Положенням про індивідуальну освітню траєкторію здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» тощо;

✓ надання консультацій здобувачам освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;

✓ погодження ІНП здобувача освіти;

✓ контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані

здобувачу освіти результати навчання з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

3.3.Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснює завідувач відділення.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
"ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
"ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА"**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

ЧЕРНІГІВ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № _____

ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3x4 с

М.П.

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти _____

Відділення _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітньо-професійний ступінь _____

Форма навчання _____

Зарахований(на) на _____ курс Наказ від «___» _____ 20__ р. № _____

Завідувач відділення _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Куратор групи

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Здобувач фахової

передвищої освіти

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Навчальний рік 20__/20__

Курс _____

№ з/п	Код ОК	Назва освітніх компонентів	СЕМЕСТР		
			Тривалість семестру _____ тижнів		
			Кількість кредитів ЄКТС	Загальна кількість годин	у тому числі аудиторна
Обов'язкові освітні					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
Вибіркові освітні					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
Всього за семестр					

Здобувач освіти _____
(підпис)

Куратор групи _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Прізвище, ініціали здобувача освіти _____

Група _____

з « _____ » 20 _____ р. по « _____ » 20 _____ р.					
№ з/п	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік, семестрова оцінка)	Оцінка за шкалою закладу освіти	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
компоненти					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
компоненти					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Завідувач відділення _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Навчальний рік 20__/20__

Курс _____

№ з/п	Код ОК	Назва освітніх компонентів	СЕМЕСТР		
			Тривалість семестру _____ тижнів		
			Кількість кредитів ЄКТС	Загальна кількість годин	у тому числі аудиторна
Обов'язкові освітні					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
Вибіркові освітні					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
Всього за семестр					

Здобувач освіти _____
(підпис)

Куратор групи _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Прізвище, ініціали здобувача освіти _____

Група _____

з « _____ » 20 _____ р. по « _____ » 20 _____ р.					
№ з/п	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік, семестрова оцінка)	Оцінка за шкалою закладу освіти	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
компоненти					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
компоненти					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Переведений на _____ курс
Наказ директора від _____ № _____

Завідувач відділення _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Навчальний рік 20__ /20__

Курс _____

№ з/п	Код ОК	Назва освітніх компонентів	СЕМЕСТР		
			Тривалість семестру _____ тижнів		
			Кількість кредитів ЄКТС	Загальна кількість годин	у тому числі аудиторна
Обов'язкові освітні					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
Вибіркові освітні					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
Всього за семестр					

Здобувач освіти _____
(підпис)

Куратор групи _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Прізвище, ініціали здобувача освіти _____

Група _____

з « _____ » 20 _____ р. по « _____ » 20 _____ р.					
№ з/п	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік, семестрова оцінка)	Оцінка за шкалою закладу освіти	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
компоненти					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
компоненти					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Завідувач відділення _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Навчальний рік 20__/20__

Курс _____

№ з/п	Код ОК	Назва освітніх компонентів	СЕМЕСТР		
			Тривалість семестру _____ тижнів		
			Кількість кредитів ЄКТС	Загальна кількість годин	у тому числі аудиторна
Обов'язкові освітні					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
Вибіркові освітні					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
Всього за семестр					

Здобувач освіти _____
(підпис)

Куратор групи _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Прізвище, ініціали здобувача освіти _____

Група _____

З « _____ » 20 _____ р. по « _____ » 20 _____ р.					
№ з/п	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік, семестрова оцінка)	Оцінка за шкалою закладу освіти	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
компоненти					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
компоненти					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Переведений на _____ курс
Наказ директора від _____ № _____

Завідувач відділення _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Навчальний рік 20__/20__

Курс _____

№ з/п	Код ОК	Назва освітніх компонентів	СЕМЕСТР		
			Тривалість семестру _____ тижнів		
			Кількість кредитів ЄКТС	Загальна кількість годин	у тому числі аудиторна
Обов'язкові освітні					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
Вибіркові освітні					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
Всього за семестр					

Здобувач освіти _____
(підпис)

Куратор групи _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Прізвище, ініціали здобувача освіти _____

Група _____

з « _____ » 20____ р. по « _____ » 20____ р.					
№ з/п	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік, семестрова оцінка)	Оцінка за шкалою закладу освіти	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
компоненти					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
компоненти					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Завідувач відділення _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Навчальний рік 20__/20__

Курс _____

№ з/п	Код ОК	Назва освітніх компонентів	СЕМЕСТР		
			Тривалість семестру _____ тижнів		
			Кількість кредитів ЄКТС	Загальна кількість годин	у тому числі аудиторна
Обов'язкові освітні					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
Вибіркові освітні					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
Всього за семестр					

Здобувач освіти _____
(підпис)

Куратор групи _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Прізвище, ініціали здобувача освіти _____

Група _____

з « _____ » 20 _____ р. по « _____ » 20 _____ р.					
№ з/п	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік, семестрова оцінка)	Оцінка за шкалою закладу освіти	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
компоненти					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
компоненти					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Переведений на _____ курс
Наказ директора від _____ № _____

Завідувач відділення _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Навчальний рік 20__/20__

Курс _____

№ з/п	Код ОК	Назва освітніх компонентів	СЕМЕСТР		
			Тривалість семестру _____ тижнів		
			Кількість кредитів ЄКТС	Загальна кількість годин	у тому числі аудиторна
Обов'язкові освітні					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
Вибіркові освітні					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
Всього за семестр					

Здобувач освіти _____
(підпис)

Куратор групи _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Прізвище, ініціали здобувача освіти _____

Група _____

з « _____ » 20 _____ р. по « _____ » 20 _____ р.					
№ з/п	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік, семестрова оцінка)	Оцінка за шкалою закладу освіти	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
компоненти					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
компоненти					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Завідувач відділення _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Навчальний рік 20__/20__

Курс _____

№ з/п	Код ОК	Назва освітніх компонентів	СЕМЕСТР		
			Тривалість семестру _____ тижнів		
			Кількість кредитів ЄКТС	Загальна кількість годин	у тому числі аудиторна
Обов'язкові освітні					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
Вибіркові освітні					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
Всього за семестр					

Здобувач освіти _____
(підпис)

Куратор групи _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Прізвище, ініціали здобувача освіти _____

Група _____

з « _____ » 20____ р. по « _____ » 20____ р.					
№ з/п	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік, семестрова оцінка)	Оцінка за шкалою закладу освіти	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
компоненти					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
компоненти					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Завідувач відділення _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

ДОДАТКОВІ КРЕДИТИ, ЯКІ НАКОПИЧИВ ЗДОБУВАЧ

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Здобувач освіти _____
(підпис)

Куратор групи _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

ОСВІТИ ЗА ІНШИМИ ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

[illegible]

Завідувач відділення _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

ПРАКТИЧНА

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практики (дата)	
				від	до

КУРСОВІ

№ з/п	Освітній компонент	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КП/КР)

ПІДГОТОВКА

Дата захисту	Відмітка про виконання		Підпис
	Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище викладача	

ПРОЄКТИ (РОБОТИ)

Дата захисту	Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище викладача (чів)	Підпис

Завідувач відділення _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

РЕЗУЛЬТАТИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧА

№ з/п	Форма атестаційного контролю	Назва освітнього компонента	Дата	Оцінка за шкалою закладу освіти

Рішення екзаменаційної комісії

Визнати, що _____
Прізвище, ім'я по батькові

засвоїла(в) освітньо-професійну програму _____

спеціальності _____.

Присвоїти кваліфікацію _____

ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Голова та члени ЕК	
Прізвище та ініціали	Підпис

Протокол від «_____» _____ 20__ р. № _____

Підписи	Голова ЕК	_____	_____
	Члени комісії	_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____
		_____	_____

_____ Прізвище, ім'я по батькові

видано диплом з відзнакою / без відзнаки

Серія _____ № _____ від «_____» _____ 20__ р

Завідувач відділення _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.