

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради коледжу
27.08.2024 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ВСП «ФКЕТ
НУ «Чернігівська політехніка»
27.08.2024 № 20

ПОРЯДОК

**визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або
інформальної освіти у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням
Педагогічної ради від 27.08.2025 протокол №1
та наказом директора № 21 від 27.08.2025*

Чернігів

I. Загальні положення

1.1. Порядок визнання результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі Порядок) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі Коледж) визначає загальні вимоги до процедур визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі - результати неформального та/або інформального навчання) в межах автономії Коледжу.

1.2. Порядок розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII, Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом МОН України від 08.02.2022 року №130, «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. №579; Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ВСП «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

1.3. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі за певною освітньою-професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти, з однієї освітньої-професійної програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.

1.4. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого

приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.5. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти Коледжем передбачає такі процедури:

- подання заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню закладом освіти;
- оцінювання задекларованих результатів навчання;
- прийняття рішення про визнання та зарахування відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову у визнанні.

1.6. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.7. У рамках процедури визнання у Коледжі результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

1.8. Основні терміни та їх визначення.

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітньо-професійними програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених

стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітньо-професійними програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

II. Процедура визнання результатів неформального та/або інформального навчання

2.1. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача фахової передвищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо).

Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем фахової передвищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена цим порядком.

(пункт 2.1 Порядку доповнено згідно із рішенням Педагогічної ради від 27.08.2025, протокол №1, та наказом директора № 21 від 27.08.2025)

2.2. Здобувач освіти, який звертається до Коледжу щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання, подає відповідну заяву (Додаток 1), декларацію про попереднє навчання (Додаток 2) та додаткові

документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію.

2.3. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання;
- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності здобувача освіти, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання.

2.4. Коледж надає здобувачам освіти консультативну допомогу щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою. Здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого здобувачем освіти попереднього досвіду та результатів його неформального та/або інформального навчання і перевірку наданої ним інформації. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувачем освіти здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

2.5. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Коледж приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.6. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої здобувачем освіти інформації становить не більше 10 робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали

неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська та інша діяльність, під час якої здобувачем освіти здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації Коледжем.

2.7. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання здобувача освіти для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, або наведена у декларації інформація щодо неформального навчання здобувача освіти не підтверджується, Коледж повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.8. Здобувач освіти має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

2.9. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, здійснюється співставлення результатів неформального та/або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою. Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

2.10. За результатами співставлення Коледж приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньо-професійної програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.11. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти результатам навчання, передбачених обов'язковою складовою освітньо-професійної програми Коледжу, розглядається можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми, за якою навчається заявник. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітньо-професійна програма.

III. Оцінювання та визнання результатів неформального та/або інформального навчання

3.1. Розпорядженням директора Коледжу створюється предметна комісія, яка визначає можливість та форми визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті. До комісії входять: директор коледжу (голова комісії); керівник освітньо-професійної програми, за якою навчається здобувач; педагогічні працівники, які викладають освітні компоненти, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

3.2. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти предметна комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки.

3.3. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання здобувача освіти повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.4. Процедура проведення визнання результатів навчання набутих у неформальній та/або інформальній освіті включає:

- розгляд набутих здобувачем освіти документів, проведення з ним співбесіди (тестування, екзамену, практичної/лабораторної роботи, тощо) та за можливості перезарахування результатів навчання;

- у разі, якщо навчальним планом передбачено виконання курсової роботи, комісія проводить процедуру визнання результатів його навчання у неформальній та/або інформальній освіті у формі захисту поданої ним роботи;

- у разі, якщо здобувач освіти заявляє про визнання результатів його практичного навчання у неформальній та/або інформальній освіті, комісія за результатами наданих документів та співбесіди зі здобувачем освіти проводить процедуру визнання або невизнання цих результатів;

- за підсумками роботи предметна комісія формує протокол (Додаток 3), у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідного освітнього компонента.

3.5. Предметна комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою.

3.6. Визнані комісією результати неформального та/або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування здобувачу освіти певних освітніх компонентів освітньо-професійної програми).

3.7. Предметна комісія приймає рішення про зарахування здобувачу освіти певного освітнього компонента освітньо-професійної програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку здобувачу освіти зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

3.8. У випадку прийняття рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача освіти в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньо-професійної програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти як один чи декілька

вибіркових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються комісією на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

3.9. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної чи/та інформальної освіти здобувач має право звернутися до директора Коледжу з заявою про апеляцію. Директор наказом створює апеляційну комісію у складі: заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділенням та педагогічних працівників, які викладають дисципліни і не входили до складу предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду заяви приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої заяви без задоволення, оформлює це рішення протоколом (Додаток 4).

3.10. Підсумковий контроль проходить у формі, яка визначається навчальним планом для дисципліни, що пропонується до перезарахування. Предметна комісія виставляє оцінку у відповідності до критеріїв оцінювання результатів навчання згідно робочої програми навчальної дисципліни та «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

3.11. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньо-професійної програми.

3.12. Здобувач фахової передвищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

Директору ВСП «ФКЕТ
НУ «Чернігівська політехніка»

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Здобувача фахової передвищої освіти
освітньо-професійної програми

курсу, спеціальності

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Заява

Прошу визнати результати навчання, отримані мною у неформальній та/або інформальній освіті, з метою зарахування освітнього компонента освітньо-професійної програми (в тому числі в рамках вибіркової складової освітньо-професійної програми) _____

_____,
кількість кредитів ЄКТС _____, оцінка _____. Результати навчання, отримані мною під час вивчення _____

(онлайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо).

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача освіти у заходах неформальної та/або інформальної освіти, додаються:

(свідоцтво, диплом, сертифікати тощо) _____

(найменування закладу (підприємства, установи, організації, що видав документ).

Дата

Підпис

Додаток 2

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

Здобувач освіти: освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Мета звернення: визнання результатів неформального та/або інформального навчання за освітньо-професійною програмою_____

_____,
освітній компонент, на зарахування якого претендує
заявник_____

_____.
Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким
пов'язана професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались
відповідні результати навчання_____

_____.
Інформація про попереднє навчання, під час якого здобувались результати
неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди:___

Відомості про здобуті результати навчання

Вказуються здобуті результати навчання відповідно до опису освітньо- професійної програми

На основі супровідних документів (диплом, сертифікат, свідоцтво тощо (зазначають повний перелік) прошу визначити відповідність здобутих результатів тим, які передбачені освітньо-професійною програмою Коледжу. Документи додаю.

Дата

Підпис

ПРОТОКОЛ № _____

від «_____» _____ 20____ р.

засідання предметної комісії з проведення процедури визнання результатів
неформальної/інформальної освіти

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Питання щодо оцінювання результатів неформального та/або
інформального навчання заявника _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

2. Питання щодо можливості визнання за результатами оцінювання
результатів неформального та/або інформального навчання заявника.

СЛУХАЛИ:

1. Питання екзаменаційного білету/заліку/індивідуального
завдання/тестового завдання/лабораторної роботи тощо (короткий зміст завдання
та оцінка відповіді, результатів виконання): _____

2. Щодо можливості визнання результатів неформального та/або
інформального навчання за результатами оцінювання,
заявнику _____.

ВИРІШИЛИ:

1. За результатами оцінювання відповідей/завдання
заявника _____ за освітнім компонентом освітньо-
професійної програми _____, виставити оцінку
_____ за _____ шкалою згідно з критеріями оцінювання
визначеними в робочій програмі навчальної дисципліни
_____.

ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній
освіті відповідними результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-
професійною програмою, та зарахувати _____ кредити ЄКТС за освітнім
компонентом _____

АБО

ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній
освіті відповідними результатам навчання, передбаченим відповідним рівнем

освіти _____ та зарахувати в межах вибіркової складової освітньо-професійної програми _____ кредити ЄКТС.

АБО

ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній та/або інформальній освіті такими, що НЕ ВІДПОВІДАЮТЬ результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою/відповідним рівнем освіти _____.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

З рішенням комісії ознайомлений _____

Дата

ПРОТОКОЛ № _____
від «_____» _____ 20____ р.
засідання апеляційної комісії

Склад апеляційної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд заяви _____,
(ПІБ заявника)

щодо рішення предметної комісії стосовно визнання результатів навчання,
отриманих заявником у неформальній та/або інформальній освіті.

СЛУХАЛИ:

1. На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:

- заява щодо рішення предметної комісії від «_____» _____ 20____ р.;
- декларація результатів неформального та/або інформального навчання;
- протокол №_____, щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання;
- документи, що підтверджують отримання результатів неформального та/або інформального навчання;
- інші матеріали.

ВИРІШИЛИ:

За результатами розгляду наданих матеріалів ЗАДОВОЛЬНИТИ скаргу
_____ та призначити повторне проведення визнання
результатів неформального та/або інформального навчання.

АБО

За результатами розгляду наданих матеріалів скаргу _____
ЗАЛИШИТИ БЕЗ ЗАДОВОЛЕННЯ.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

З рішенням комісії ознайомлений _____

Дата