

ПРОТОКОЛ № 1

засідання атестаційної комісії I рівня

ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»

10 жовтня 2025 року

м. Чернігів

ПРИСУТНІ:

Голова комісії -	Михайло СОКОЛ, директор коледжу.
Заступник голови -	Людмила ІЛЛЯШЕНКО, заступник директора з навчальної роботи.
Секретар комісії -	Тетяна ШАТАН, ст. інспектор відділу кадрів.
Члени комісії -	Тетяна ПРИМАЧЕНКО, методист Коледжу Вікторія ПЕТРОВСЬКА, завідувач економічного відділення; Галина СМІРНОВА, завідувач технологічного відділення, голова ППО; Ірина ШУМСЬКА, завідувач правового відділення; Ірина ЄЩЕНКО, заступник директора з виховної роботи.

ВІДСУТНІ: немає.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про розгляд і затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році.
2. Про складання та затвердження Графіка проведення засідань атестаційної комісії та Графіка роботи атестаційної комісії.
3. Про визначення строків та адреси електронної пошти, на яку педагогічні працівники подаватимуть документи.

1. СЛУХАЛИ:

Михайла СОКОЛА, голову атестаційної комісії, який ознайомив присутніх з особливостями організації та проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році, відповідно до ч. I статті 50 Закону України Про освіту та вимог Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом директора від 15.05.2025 року №11 та погоджено педагогічною радою протокол від 15.05.2025 року №9.

Повідомив, для організації та проведення атестації в закладі освіти наказом №53 від 02 вересня 2025 року створено атестаційну комісію. Наголосив на особливостях

формування складу та повноважень атестаційної комісії, порядок проведення атестації, присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань, оскарження рішень атестаційних комісій.

1. ВИРІШИЛИ:

Під час атестації чітко керуватися Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом директора від 15.05.2025 року №11 та погоджено педагогічною радою протокол від 15.05.2025 року №9.

2. СЛУХАЛИ:

Людмилу ІЛЛЯШЕНКО, заступника голови атестаційної комісії, яка повідомила, що станом на 10 жовтня 2025 року на ім'я голови атестаційної комісії надійшло 15 (п'ятнадцять) заяв щодо встановлення відповідності займаний посаді та присвоєння (підтвердження відповідності раніше присвоєних) кваліфікаційних категорій.

На засіданні атестаційна комісія має затвердити:

- список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у наступному календарному році;
- графік проведення засідань атестаційної комісії;
- строки проведення атестації;
- графік роботи атестаційної комісії;
- строки подання документів педагогічними працівниками, які атестуються та адресу електронної пошти для подання документів в електронній формі.

Наголосила на необхідності розробки графіка заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, з метою всебічного ознайомлення з їх педагогічної діяльності у міжатестаційний період та оцінки їх професійної компетентності.

В процесі роботи складено список педагогічних працівників, які атестуються в 2026 році (Додаток 1), розроблено проєкт графіка проведення засідань атестаційної комісії (Додаток 2) та проєкт графіка роботи атестаційної комісії (Додаток 3).

2. ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 навчальному році (Додаток 1), графік проведення засідань атестаційної комісії на 2025/2026 навчальний рік (Додаток 2), графік роботи атестаційної комісії (Додаток 3).

2. Заступнику голови атестаційної комісії до 15 жовтня 2025 року розробити та представити на затвердження голові комісії графік заходів з вивчення практичного досвіду роботи викладачів. Графік довести до відома педагогічних працівників до 17 жовтня 2025 року під підпис.

3. Членам атестаційної комісії у період з 20 жовтня 2025 року по 16 березня 2026 року працювати згідно з графіком заходів з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників. Розглянути результати вивчення їх практичного досвіду

роботи з ознайомленням під підпис не пізніше як за 10 днів до проведення атестації, оформити атестаційні листи.

4. Головам циклових комісій надати висновки щодо відповідності педагогічних працівників, які атестуються, займаній посаді.

5. Секретарю атестаційної комісії, підготувати всі необхідні документи для проведення атестації.

6. До 01 квітня 2026 року, на підставі всебічного розгляду та вивчення результатів педагогічної роботи працівників, здійснити їх атестацію. Результати атестації оформити протоколом.

3. СЛУХАЛИ:

Ірину ЄЩЕНКО, члена атестаційної комісії, запропонувала використовувати для подання документів електронну пошту закладу освіти.

3. ВИСТУПИЛИ:

Вікторія ПЕТРОВСЬКА, член атестаційної комісії, повідомила, що згідно з п. 4 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників, працівник що атестуються, має можливість подати до атестаційної комісії документи, які, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення на розгляд атестаційної комісії в електронній формі у форматі PDF.

3. ВИРІШИЛИ:

Затвердити адресу електронної пошти для подання документів (chkommteh@ukr.net).

Голова атестаційної комісії



Михайло СОКОЛ

Секретар атестаційної комісії



Тетяна ШАТАН