

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА  
ПОЛІТЕХНІКА»**

**ПОГОДЖЕНО**

Протокол засідання педагогічної ради  
ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська  
політехніка»  
30.08.2022 № 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора ВСП «ФКЕТ НУ  
«Чернігівська політехніка»  
30.08.2022 №12

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ГРУПУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ  
ОСВІТИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА  
ПОЛІТЕХНІКА»**

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням  
Педагогічної ради від 10.12.2025 протокол № 4  
та наказом директора № 33 від 10.12.2025р.  
а саме, замінено термін “сектор забезпечення якості”  
на “група забезпечення якості освіти”;*

**Чернігів**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про групу забезпечення якості фахової передвищої освіти (далі - Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Коледж) є складовою внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти Коледжу та розроблено з метою визначення функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії групи забезпечення якості освіти (далі – Група забезпечення якості) з відповідними структурними підрозділами, органами студентського самоврядування, стейкхолдерами, громадськими організаціями тощо.

1.2. Група забезпечення якості є колегіальним органом, який відповідно до цього Положення реалізує стратегію Коледжу в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти.

1.3. Діяльність Групи забезпечення якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до її завдань.

1.4. У своїй діяльності Група забезпечення якості керується законодавством України, нормативною базою Коледжу та даним Положенням.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ**

2.1. Мета діяльності Групи забезпечення якості – отримання здобувачами фахової передвищої освіти високоякісних програмних результатів навчання, формування загальних та спеціальних фахових компетенцій, набуття Soft skills європейського рівня.

2.2. Завдання діяльності Групи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

2.2.1. Визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти.

2.2.2. Забезпечення кореляції завдань системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі із процедурами зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Україні.

2.2.3. Сприяння реалізації стратегії розвитку та цілей Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» у сфері підготовки конкурентоспроможних фахівців, отримання програмних результатів навчання.

2.2.4. Моніторинг дотримання процедури періодичного перегляду освітньо-

професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі.

2.2.5. Моніторингова оцінка якості знань та рівня задоволеності освітнім середовищем здобувачів фахової передвищої освіти.

2.2.6. Моніторинг якості кадрового складу науково-педагогічних працівників Коледжу.

2.2.7. Забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в роботах науково-педагогічних та педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти.

### **3. ФУНКЦІЇ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ**

#### **3.1. Аналітична:**

□ здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм за участі стейкхолдерів, для формулювання загальних рекомендацій щодо їх вдосконалення;

□ проведення опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо визначення якості освітнього середовища, організації освітнього процесу, якості освітньо-професійних програм, рівня задоволеності навчанням тощо.

#### **3.2. Планування:**

□ розробка щорічних планів робіт та заходів щодо вдосконалення системи внутрішнього контролю якості освітніх послуг;

□ розробка плану проведення опитування здобувачів фахової передвищої освіти, стейкхолдерів, випускників, на предмет якості освітнього середовища, організації освітнього процесу, якості освітньо-професійних програм, рівня задоволеності навчанням, рівня отриманих фахових компетентностей, очікуваних програмних результатів навчання, тощо.

#### **3.3. Організаційно-координаційна:**

□ координація заходів щодо ефективної роботи системи запобігання та виявлення академічного плагіату у роботах науково-педагогічних та педагогічних працівників навчальних закладів і здобувачів фахової передвищої освіти;

□ організація та проведення планового моніторингу та оцінювання якості освітніх послуг.

#### **3.4. Регуляторно-консультативна:**

- розробка рекомендацій щодо покращення якості освіти за допомогою управління інформацією в політиці забезпечення якості;

- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми та кваліфікації;

- вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, узгодженою із критеріями Державної служби якості освіти.

### 3.5. Контрольно-діагностична:

- контроль за кадровим забезпеченням освітньої діяльності;

- контроль за навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності;

- контроль за матеріально-технічним та інформаційним забезпеченням освітньої діяльності;

- контроль за якістю знань здобувачів фахової передвищої освіти та рівнем надання освітніх послуг.

## **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ**

### 4.1. Члени Групи забезпечення якості мають право:

- брати участь в нарадах, семінарах, конференціях та інших навчально-методичних заходах Коледжу з питань освітньої діяльності;

- організовувати моніторинг якості надання освітніх послуг;

- координувати роботу відділень Коледжу з питань якості освіти;

- отримувати від учасників освітнього процесу в Коледжі необхідну інформацію щодо питань якості освіти та освітньої діяльності.

### 4.2. До обов'язків членів Групи забезпечення якості відноситься:

- збір та систематизація інформації щодо оцінювання рівня публічності та прозорості інформації про періодичний перегляд освітньо-професійних програми за участі стейкхолдерів, формулювання загальних рекомендацій щодо їх вдосконалення;

- аналіз результатів проведених опитувань щодо рівня задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійними програмами та освітнім середовищем та розроблення пропозицій відповідним структурним підрозділам;

- аналіз результатів рейтингового оцінювання науково-педагогічних, педагогічних працівників Коледжу та оприлюднення результатів на офіційному сайті

Коледжу;

□ сприяння ефективній роботі системи запобігання та виявлення академічного плагіату у дослідженнях науково-педагогічних, педагогічних працівників і здобувачів фахової передвищої освіти;

□ розроблення рекомендацій щодо покращення якості освіти та освітнього процесу.

□ подання узагальнених рекомендацій адміністрації Коледжу

## **5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

### **5.1. Склад Групи забезпечення якості:**

- три педагогічні працівники з високим рівнем рейтингового оцінювання професійної діяльності;
- секретар Групи забезпечення якості;
- представник Студентської ради;
- представник стейкхолдерів.

5.2. Персональний склад членів Групи забезпечення якості щорічно ухвалюється Педагогічною радою за поданням заступника директора з навчальної роботи та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.3. Роботу Групи забезпечення якості безпосередньо координує заступник директора з навчальної роботи Коледжу.

## **6. КОМУНІКАЦІЙНИЙ ЗВ'ЯЗОК З ПІДРОЗДІЛАМИ КОЛЕДЖУ**

Група забезпечення якості у своїй діяльності взаємодіє з відповідними структурними підрозділами Коледжу для здійснення моніторингу якості освіти, отримання об'єктивної інформації щодо якості надання освітніх послуг, визначення напрямів поліпшення освітньої діяльності.

## **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Зміни та доповнення до цього Положення схвалюються на засіданні Педагогічної ради Коледжу, затверджуються та вводяться в дію наказом директора Коледжу.