

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
коледжу
27.08.2020 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ВСП «ФКЕТ
НУ «Чернігівська політехніка»
31.08.2020 № 6

ПОЛОЖЕННЯ

про методичну розробку у Відокремленому структурному підрозділі

«Фаховий коледж економіки і технологій

Національного університету «Чернігівська політехніка»

зі змінами, внесеними згідно із рішенням

Педагогічної ради від 08.01.2026 протокол № 5

та наказом директора № 2 від 09.01.2026

Чернігів

1. Загальні положення

1.1. Методична розробка – результат самостійної науково-дослідницької діяльності викладача, в процесі якої він узагальнює, оновлює та розширює набуті теоретичні знання, удосконалює свої практичні уміння з обраної теми, розробляє й упроваджує інноваційні педагогічні та виробничі технології, набуває дослідницьких навичок, обґрунтовує модель власної професійної діяльності, її результативність тощо.

1.2. Методична розробка є однією з форм методичної діяльності педагогічного працівника та створюється з метою методичного забезпечення освітнього процесу, удосконалення змісту, форм і методів навчання, підвищення якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, упровадження сучасних освітніх технологій, а також поширення передового педагогічного досвіду.

(змінено пункт 1.2. Положення згідно із рішенням Педагогічної ради від 08.01.2026 протокол № 5 та наказом директора № 2 від 09.01.2026)

1.3. Тематика методичних розробок розробляється викладачем або цикловою комісією залежно від методичної проблеми над якою працюють; вона має відображати сучасний рівень розвитку освіти, науки, техніки, виробництва та відповідати соціальним запитам і потребам. Тематика методичної розробки схвалюється на засіданні циклової комісії.

(змінено пункт 1.3. Положення згідно із рішенням Педагогічної ради від 08.01.2026 протокол № 5 та наказом директора № 2 від 09.01.2026)

1.4. Методичні розробки використовуються як елемент внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу, зокрема під час моніторингу освітнього процесу та рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників

(додано пункт 1.4. Положення згідно із рішенням Педагогічної ради від 08.01.2026 протокол № 5 та наказом директора № 2 від 09.01.2026)

2. Основні вимоги до змісту та оформлення методичної розробки

2.1 Методична розробка має відповідати таким вимогам:

- поєднувати науково-теоретичні знання з практичною діяльністю у відповідній галузі;
- відображати впровадження у практичну діяльність сучасних, зокрема інноваційних, освітніх технологій, форм, методів і засобів навчання, виховання та управління;
- базуватися на результатах практичної діяльності педагогічного працівника та досвіді організації освітнього процесу в Коледжі;

2.2 Орієнтовні форми, структура та зміст роботи

Методична розробка має виконуватися відповідно до поставленого завдання.

Методична розробка може бути виконана, оформлена та представлена в різних формах, а саме:

- узагальнення теоретичного матеріалу за обраною темою;
- опис власного практичного досвіду з теоретичним обґрунтуванням;
- практична власна оригінальна розробка;
- фрагмент календарного планування нового навчального курсу, предмета або складної нової теми з поясненнями та методичними рекомендаціями;
- педагогічний проєкт;
- опис власної розробки технології професійної діяльності;
- портфоліо.

Рекомендується така структура роботи:

- титульний аркуш;
- рецензія;
- анотація;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;

- висновки;
- список використаної літератури згідно з бібліографічними вимогами;
- додатки.

Титульний аркуш є першим у методичній розробці.

У **анотації** зазначається мета та завдання методичної розробки, коротко розкривається її зміст, вказується очікуваний педагогічний ефект. Обсяг анотації – 0,25 - 0,5 сторінки.

У **вступі** обґрунтовується доцільність вибору даної теми, її актуальність, формулюються мета та завдання методичної розробки.

Основна частина може містити:

- огляд літератури з даної проблеми;
- теоретичне обґрунтування актуальності та важливості завдань, які вирішуються в даній роботі;
- аналіз і систематизацію наявного досвіду.
- розроблені автором методика проведення занять з певної теми або розділу дисципліни, методична розробка певного виду навчальних занять або виховного заходу і т. ін.

У **висновках** дається коротке узагальнення отриманих результатів, рекомендації з їх упровадження в освітній процес Коледжу тощо.

У додатках розміщують матеріали (таблиці, схеми, моделі, рисунки, формули та розрахунки, тощо), які ілюструють та підтверджують теоретичні положення та практичні результати виконаної методичної розробки.

Методична розробка у друкованому та/або електронному вигляді подається рецензенту та голові циклової комісії, розглядається і схвалюється на засіданні циклової комісії, після чого може бути винесена на розгляд та схвалення методичною радою коледжу.

(змінено пункт 2.2. Положення згідно із рішенням Педагогічної ради від 08.01.2026 протокол № 5 та наказом директора № 2 від 09.01.2026)

Розробник гарантує, що вона виконана виключно його інтелектуальною

працею та несе повну відповідальність перед третіми особами за порушення авторських прав. Під час підготовки та написання методичної розробки педагогічний працівник зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності відповідно до законодавства України та Положення про академічну доброчесність. Методична розробка повинна обов'язково перевірятися на наявність ознак академічного плагіату із застосуванням відповідних програмних засобів та сервісів.

(змінено пункт 1.2. Положення згідно із рішенням Педагогічної ради від 08.01.2026 протокол № 5 та наказом директора № 2 від 09.01.2026)

2.3 Обсяг методичної розробки та правила оформлення

Обсяг методичної розробки має складати не менше 12 сторінок комп'ютерного набору. До загального обсягу не входять додатки, список використаних джерел. Всі сторінки підлягають суцільній нумерації.

Текст набирається на аркушах стандартного формату А-4 з використанням шрифтів текстового редактора Word, кеглем 14 через 1,5 інтервали (30 рядків на сторінці) з дотриманням таких розмірів полів: верхнє, нижнє, ліве – 20 мм, праве – 10 мм;

Титульна сторінка оформляється за встановленою формою (Додаток 1).

Список літератури оформляється відповідно до діючих стандартів. У тексті мають бути посилання на всі використані літературні джерела, зокрема при цитуванні.

ЗРАЗОК оформлення титульного аркушу методичної розробки
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА
Використання засобів наочності при викладанні біології
Методичні рекомендації

Чернігів – 20__

Методична розробка заняття (виховного заходу) на тему «.....» розглянута та затверджена на засіданні циклової комісії загальноосвітніх дисциплін.

або

Методичний посібник для проведення практичних занять з дисципліни «Іноземна мова» для здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми Підприємництво, торгівля та біржова діяльність спеціальності D7 Торгівля / Укл.: Назаренко А.І. Чернігів: ВСП «ФКЕТ» НУ «Чернігівська політехніка», 20__ . – 35 с.

Укладач: Іванова І.П., викладач вищої кваліфікаційної категорії

Рецензент: Петрова О.В., викладач вищої кваліфікаційної категорії, голова циклової комісії маркетингу та торгівлі

Протокол №__ від “ __ ” _____ 20__ р.

Голова циклової комісії _____ (Наталія БЄЛЯНКІНА)

Схвалено методичною радою коледжу.

Протокол № _____ від “ _____ ” _____ 20__ р.

Голова методичної ради _____ (Людмила ІЛЛЯШЕНКО)