

ПРОТОКОЛ № 01
засідання приймальної комісії
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»

від 26 січня 2026 року

ПРИСУТНІ:

Голова Приймальної комісії – Михайло СОКОЛ

Заступник голови Приймальної комісії – Ірина ЄЩЕНКО

Відповідальний секретар Приймальної комісії – Анатолій ДОВБЕНКО

Заступник відповідального секретаря Приймальної комісії – Наталія
ЄРЕМЕНКО

Уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття
та розгляду електронних заяв – Наталія БУЛАХ

Члени комісії: Тетяна ПРИМАЧЕНКО, Вікторія ПЕТРОВСЬКА, Наталія
ЛАГУНКОВА, Анна ЛОКОТЬ.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. План роботи приймальної комісії на 2026 рік.**
- 2. Стан профорієнтаційної роботи в ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка».**

I питання:

СЛУХАЛИ:

Заступника відповідального секретаря приймальної комісії
Наталію ЄРЕМЕНКО, яка запропонував взяти за основу наступний план

роботи приймальної комісії коледжу на 2026 рік, враховуючи основні етапи вступної кампанії:

**План роботи приймальної комісії
Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий
коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська
політехніка» на 2026 рік**

№ п/п	Заходи	Терміни проведення
1.	Розгляд проекту Правил прийому до ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка» і подання його до розгляду Педагогічній раді коледжу і Вченій раді університету.	у тижневий термін після набрання чинності Порядку прийому на навчання до закладів ФПО в 2026 році
2.	Проведення профорієнтаційної роботи серед випускників з БСО і ПЗСО.	протягом календарного року
3.	Створення комісій для проведення вступних випробувань (співбесід), розгляд і затвердження Положення про порядок проведення вступних випробувань (співбесід) у ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка», затвердження переліку завдань (питань), які виносяться на вступні випробування (співбесіди).	відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів ФПО в 2026 році
4.	Прийом електронних і паперових заяв від вступників.	відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів ФПО в 2026 році
5.	Організація і проведення вступних випробувань (співбесід).	відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів ФПО в 2026 році
6.	Контроль за виконанням вступниками вимог до зарахування.	відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів ФПО в 2026 році
7.	Прийняття рішень про зарахування вступників.	відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів ФПО в 2026 році
8.	Організація процедури переведення вступників на місця державного замовлення.	відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів ФПО в 2026 році
9.	Підготовка звіту щодо результатів вступної кампанії 2026 року	у тижневий термін після закінчення вступної кампанії, відповідно до термінів, передбачених Порядком прийому в 2026 році

Заступник голови приймальної комісії Ірина ЄЩЕНКО запропонувала затвердити графік чергування членів комісії на період вступної кампанії 2026 року та наголосила на необхідності плідної роботи всіх членів комісії.

ПОСТАНОВИЛИ:

План роботи приймальної комісії Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» на 2026 рік ухвалити. Усім членам приймальної комісії чергувати під час приймальної кампанії згідно графіку.

ІІ питання:

СЛУХАЛИ:

Відповідальний секретар приймальної комісії Анатолій ДОВБЕНКО ознайомив членів комісії зі станом профорієнтаційної роботи в коледжі та напрямками роботи приймальної комісії на 2026 рік. Анатолій ДОВБЕНКО акцентував увагу присутніх на особливостях приймальної кампанії цього року. Тому, прийом на навчання на 2026-2027 навчальний рік – це справа не лише членів приймальної комісії, а і всього колективу коледжу.

Перед членами комісії поставлені завдання – урізноманітнити форми та методи профорієнтаційної роботи, прийняти участь в “Ярмарках професій”, що організовує центр зайнятості в містах області та в місті Чернігові (згідно запрошень), провести «День відкритих дверей» для потенційних абітурієнтів.

ВИСТУПИЛИ:

Член приймальної комісії Тетяна ПРИМАЧЕНКО ознайомила присутніх з розпорядженням директора коледжу про закріплення викладачів та співробітників коледжу за школами м. Чернігова з метою агітації та проведення профорієнтаційної роботи.

Член приймальної комісії Вікторія ПЕТРОВСЬКА запропонувала організувати зустріч з випускниками професійних коледжів міста та області з метою інформування їх про можливість подальшого навчання в коледжі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Заступник відповідального секретаря Наталія ЄРЕМЕНКО наголосила на необхідності співпраці з керівниками закладів ресторанного господарства, торгівлі, готельного бізнесу, маркетингових компаній, підприємств фінансової, соціальної і правової сфери з метою ознайомлення з правилами прийому працівників, що не мають спеціальної освіти.

Член приймальної комісії Анна ЛОКОТЬ звернула увагу на те, що коледж як заклад освіти, що готує фахівців для сфери торгівлі, ресторанного і готельного господарства, маркетингових компаній, підприємств фінансової, соціальної і правової сфери добре відомий не тільки в області, а і за її межами. Заклад має свої традиції, досвідчених викладачів, тому готує висококваліфікованих фахівців. Багато випускників коледжу є працівниками провідних підприємств міста.

ПОСТАНОВИЛИ:

Приймальній комісії, всьому педагогічному колективу активно проводити профорієнтаційну роботу серед випускників шкіл, професійних коледжів м. Чернігова та області, працівників сфери торгівлі, виробництва, туризму, ресторанного і готельного господарства, маркетингових компаній, підприємств фінансової, соціальної і правової сфери з метою популяризації закладу освіти і виконання плану прийому на 2026-2027 навчальний рік.

ГОЛОВА ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ:



Михайло СОКОЛ

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ СЕКРЕТАР
ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ:



Анатолій ДОВБЕНКО