

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради ВСП ФКЕТ НУ
«Чернігівська політехніка»
27.08.2020 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора ВСП ФКЕТ НУ
«Чернігівська політехніка»
31.08.2020 № 6

ПОЛОЖЕННЯ

**Про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних
працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий
коледж економіки і технологій Національного університету
«Чернігівська політехніка»**

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням
Педагогічної ради від 26.03.2024 протокол № 5
та наказом директора № 7 від 26.03.2024*

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням
Педагогічної ради від 23.04.2025 протокол № 8 та
наказом директора № 9 від 23.04.2025*

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням
Педагогічної ради від 10.12.2025 протокол № 4
та наказом директора № 33 від 10.12.2025*

*зі змінами, внесеними згідно із рішенням
Педагогічної ради від 24.04.2026 протокол № 8
та наказом директора № 16 від 24.04.2026*

Чернігів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення «Про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Положення) розроблено відповідно Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Типового положення «Про атестацію педагогічних працівників», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Положення «Про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних працівників» є нормативним документом, який визначає мету, завдання, принципи та механізм реалізації рейтингового оцінювання навчальної, методичної, організаційної та виховної діяльності педагогічних працівників.

Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Коледжі.

Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників проводиться за наслідками поточного навчального року.

Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність штатних педагогічних працівників, які працюють в Коледжі не менше одного року, мають педагогічне навантаження не менше 360 годин на рік.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ РЕЙТИНГОВОЇ СИСТЕМИ ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ВИКЛАДАЧІВ

Рейтингове оцінювання професійної діяльності викладачів Коледжу впроваджується з метою створення системи об'єктивного моніторингу та аналізу якості кадрового забезпечення освітнього процесу, застосування в Коледжі дієвих форм поєднання науки та освіти, інноваційних технологій і методик для надання якісних освітніх послуг та комплексної оцінки професійної діяльності педагогічних працівників.

Метою запровадження рейтингового оцінювання діяльності викладачів в Коледжі є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педагогічного працівника Коледжу;
- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
- накопичення статистичної інформації про стан і розвиток професійної компетентності педагогічних працівників;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освітніх послуг.

Основними завданнями рейтингового оцінювання діяльності викладачів в Коледжі є:

- розробка і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання рівня та ефективності діяльності педагогічних працівників Коледжу;

- формування управлінських кадрів і педагогічного складу Коледжу з урахуванням їх індивідуального внеску;
- моніторинг та оцінка діяльності педагогічних працівників Коледжу;
- розвиток творчої ініціативи та підвищення результативності професійної діяльності педагогічних працівників;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які сприяють підвищенню рейтингу Коледжу в цілому;
- виявлення недоліків в діяльності педагогічних працівників Коледжу;
- формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.

Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Коледжу базується на принципах плановості, об'єктивності, системності, прозорості, гласності, демократичності.

Рейтингова система включає низку показників, за якими оцінюється участь кожного викладача Коледжу в освітньому процесі, виконання його посадових обов'язків, дотримання трудової та виконавчої дисципліни, професійний рівень, активність у громадській роботі тощо.

Рейтингова система оцінки роботи є дієвим фактором мотивації працівників навчального закладу до сумлінної, результативної праці, удосконалення професійної майстерності викладацького складу, здатності творчо використовувати передовий педагогічний досвід, інноваційні освітні технології, самоосвітньої діяльності, дисциплінованості та відповідальності.

Показники рейтингового оцінювання доцільно враховувати при:

- висуненні кандидатур для відзначення подяками та грамотами;
- розподілі педагогічного навантаження, визначенні кандидатур на заміщення педагогічних працівників (у разі конкурсу);
- визначенні сум матеріального заохочення (преміювання) педагогічних працівників;
- атестації педагогічних працівників.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

Для визначення рейтингу діяльності викладача в Коледжі створюється рейтингова комісія у складі:

- голова комісії - директор Коледжу;
- члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділеннями, методист, голови циклових комісій, голова первинної профспілкової організації Коледжу.

Виходячи з того, що серед багатогранних видів діяльності Коледжу ключовим є надання освітніх послуг, до основних видів робіт викладача відносять: навчально-методичну, організаційну, виховну діяльність тощо.

Перелік показників для розрахунку рейтингу за результатами діяльності педагогічних працівників Коледжу наведено в додатку А. Важливість кожного показника визначається його оцінкою в балах.

Рейтинги розраховують за даними звітів викладачів, в яких обов'язково мають бути заповнені всі комірки, вказані у таблиці. У випадку, коли показник дорівнює нулю, у звіті проставляється цифра 0.

Кожен викладач формує звіт за встановленою формою, вписує бали у графу «самооцінка». Сформовані звіти за особистим підписом передаються головам циклових комісій для перевірки достовірності заповнених даних. Викладач не має права звітувати одними й тими ж результатами своєї професійної діяльності, декілька раз поспіль. Робота, яка не була врахована в рейтингу (затримка друку, несвоєчасне її підтвердження тощо), має бути внесена до наступного звітного періоду (року) після отримання підтвердження. Викладач несе персональну відповідальність за достовірність поданої у звіті інформації.

Надана викладачем інформація обговорюється на засіданнях відповідних циклових комісій. Уточнені дані заносяться до звіту викладача головою циклової комісії не пізніше 10 червня.

Аналіз результатів рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Коледжу та їх узагальнення здійснюється рейтинговою комісією. На вимогу рейтингової комісії до звітів викладачів додаються довідкові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники. За рішенням рейтингової комісії бальні оцінки можуть змінюватися у межах максимально передбаченої кількості балів.

Адміністративні бали можуть нараховуватися за виконання окремих видів навчально-методичної, інноваційної, організаційної та виховної роботи, що не враховані в звіті викладача, за поданням директора, заступників директора, завідувачів відділень, методиста та голови циклової комісії.

Рейтингова комісія визначає рейтингове місце викладача у загальному списку педагогічних працівників шляхом підрахунку суми балів.

Результати роботи комісії оформлюються протоколом, оприлюднюються на засіданні педагогічної ради Коледжу у кінці навчального року та публікуються на сайті Коледжу.

Інформація про підсумки роботи рейтингової комісії, узагальнення та зберігання даних покладається на методиста Коледжу. Протоколи засідань рейтингової комісії та звіти педагогічних працівників зберігаються протягом атестаційного періоду працівника в методичному кабінеті Коледжу.

4. НАСЛІДКИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

За результатами рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічного працівника рівень його професійної компетентності та ефективності роботи на займаній посаді (загалом та за видами діяльності) може бути визнаним як високий, достатній або низький.

Рішення про встановлення граничних балів щодо визначення рівня професійної компетентності та ефективності роботи педагогічних працівників приймає рейтингова комісія Коледжу (щорічно до 1 червня).

Високий та достатній рівні професійної компетентності та ефективності роботи педагогічного працівника на займаній посаді є підставою для його матеріального і морального заохочення та враховуються при атестації педагогічного працівника.

Низький рівень професійної компетентності та ефективності роботи є підставою для попередження педагогічного працівника про його неповну відповідність займаній посаді.

Розмір щорічної грошової винагороди педагогічних працівників визначається з урахуванням результатів рейтингового оцінювання професійної діяльності. Викладачам, які за результатами рейтингу набрали 20 відсотків і менше від максимально можливої кількості балів, а також педагогічним працівникам, прийнятим на роботу в поточному навчальному році, встановлюється 50 відсотків щорічної грошової винагороди за сумлінну працю.

(доповнено розділ 4 Положення згідно із рішенням Педагогічної ради від 10.012.2025 протокол № 4 та наказом директора № 33 від 10.12.2025)

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГ ВИКЛАДАЧІВ

Викладачі, голови циклових комісій можуть подавати письмові звернення на ім'я голови рейтингової комісії.

Рейтингова комісія у тижневий термін має розглянути звернення в присутності викладача та голови циклової комісії.

ЗВІТ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ВИКЛАДАЧА

Ім'я та прізвище викладача _____

Посада (кількість годин) _____

Показник роботи за _____ навчальний рік

Показники рейтингової оцінки

Вид роботи	Кількість облікових балів			
	норматив	самооцінка	оцінка голови ЦК	оцінка рейтингової комісії
1. Навчально-методична робота				
Робота над освітньо-професійною програмою (на всіх членів робочої групи пропорційно до їх участі в розробці)	50			
Участь у процедурі акредитації освітньо-професійної програми:				
- підготовка звіту самооцінювання	50-100*			
- участь у проведенні акредитаційної експертизи	20-50*			
- участь у фокус-групі	20			
Розробка нових робочих програм предметів, дисциплін, практик (за 1 програму)	10			
Перегляд та оновлення діючих робочих програм предметів, дисциплін, практик (за 1 програму)	5			
Оновлення та супровід протягом навчального року електронного навчального курсу на платформі дистанційного навчання Moodle (за 1 дисципліну) - 5 балів — незначне оновлення курсу (коригування окремих матеріалів, оновлення частини завдань або тестів, внесення змін у межах окремих тем) - 10 балів — часткове оновлення курсу (оновлення значної частини тем, додавання нових завдань, тестів або навчальних матеріалів, удосконалення структури курсу) - 15 балів — суттєве оновлення курсу (оновлення більшості тем, додавання нових навчальних елементів, інтерактивних ресурсів, власних відеоматеріалів)	5-15			
Розробка в навчальному році нового електронного навчального курсу на платформі дистанційного навчання Moodle (за 1 дисципліну) (створення курсу з нуля відповідно до робочої програми: лекційні матеріали, практичні / семінарські / лабораторні заняття, завдання для самостійної роботи, засоби контролю, навчальні ресурси) - 10 балів — часткове наповнення курсу (не всі види занять або відсутні елементи контролю) - 30 балів — повне наповнення курсу відповідно до робочої програми, тести - 50 балів — повний курс із використанням інтерактивних елементів (власні відеоматеріали, активності, елементи	10-50			

зворотного зв'язку)				
Розробка (оновлення) методичних вказівок до виконання курсової роботи (проєкту)	15 (5)			
Складання:				
- завдань кваліфікаційного іспиту (за пакет)	10			
- екзаменаційних білетів (за 1 пакет)	5			
Підготовка та проведення відкритого заняття	20			
Підготовка методичної розробки (за 1 розробку):				
- лекційного заняття (практичного, лабораторного), виховного заходу	10			
- методичні вказівки до семінарських (практичних, лабораторних, самостійних робіт)	20			
- курс лекцій	30			
- методична розробка з узагальнення досвіду	30			
Викладання дисциплін іноземними мовами (за виключенням іноземної мови)	50			
Показники успішності за результатами семестрового контролю (за 1 дисципліну) за умови успішність – 90%, якість знань 50 % та вище	5			
Відвідування занять викладачів (за наявності аналізу заняття)	5			
Публікації викладачів:				
- стаття у наукових або науково-методичних виданнях				
обласного рівня та на рівні коледжу	30			
всеукраїнського рівня	40			
міжнародного рівня	50			
- стаття у збірниках матеріалів конференцій				
обласного рівня та на рівні коледжу	30			
всеукраїнського рівня	40			
міжнародного рівня	50			
- тези у збірниках матеріалів конференцій:				
обласного рівня та на рівні коледжу	10			
всеукраїнського рівня	20			
міжнародного рівня	30			
Публікація методичних матеріалів на освітніх онлайн платформах (при наявності сертифікату)	10			
Організація та проведення конференцій, методичних об'єднань, тренінгів, семінарів:				
- на рівні коледжу	20			
- на рівні міста, області	30			
- на рівні країни (Всеукраїнських)	50			
Участь викладача в наукових, педагогічних і творчих конкурсах:				
- на рівні коледжу (призове місце)	10 (20)			
- на рівні міста, області (призове місце)	50 (100)			
- на рівні країни (Всеукраїнських) (призове місце)	100 (200)			
- на міжнародному рівні (призове місце)	200 (400)			
Участь викладача у конференціях, семінарах, вебінарах, на засіданнях ОМО при наявності сертифікату (за виступ)	5 (20)			

Керівництво роботою здобувача освіти та його участь в олімпіаді (фаховому конкурсі) (за 1-го учасника):				
- обласних (призові місця)	10 (20)			
- всеукраїнських (призові місця)	20 (30)			
Керівництво роботою здобувача освіти та його участь в онлайн олімпіаді, конкурсі (за 1-го учасника):				
- всеукраїнська олімпіада (призове місце)	1(3)			
- міжнародна (призове місце)	2(5)			
Керівництво роботою здобувача освіти у творчих конкурсах (за 1-го учасника):				
- міських, обласних (призові місця)	5 (20)			
- всеукраїнських (призові місця)	10 (30)			
Керівництво роботою здобувача освіти та його участь в науково-практичних конференціях (за виступ 1-го учасника):				
- коледжу, міста	20			
- регіональних, обласних	30			
- всеукраїнських/міжнародних	50			
Керівництво роботою здобувача освіти у написанні статей (тез) науково-практичних конференціях (за тези 1-го учасника):				
- коледжу, міста	20			
- обласних, регіональних	30			
- всеукраїнських/міжнародних	50			
* Кількість балів залежить від обсягу та якості виконаної роботи				
2. Організаційна робота				
Виконання функціональних обов'язків на посаді:				
- директора	250			
- заступника директора	200			
- завідувача відділення	150			
- методиста/практичного психолога	150			
- завідувача навчально-виробничою практикою	100			
Виконання роботи секретаря приймальної комісії	100			
Виконання роботи секретаря педагогічної, методичної ради та стипендіальної комісії та інші	30			
Виконання роботи адміністратора сайту коледжу та соціальних мереж	30			
Керівництво цикловою комісією	50			
Члени групи забезпечення якості освіти в коледжі	30			
Участь у проведенні педагогічних рад, методичних рад (за виступ)	1(10)			
Завідування кабінетом, лабораторією	1-5*			
Керівництво академічною групою (за одного здобувача освіти)	1			
Виконання функцій наставників молодих викладачів, тьюторів	30			

Проведення заходів в рамках циклової комісії (за один захід)	5			
Організація та проведення гостьових лекцій (за 1 захід)	10			
Організація та проведення екскурсій до підприємств та організацій (за 1 екскурсію)	20			
Робота зі стейкхолдерами (за 1 особу)	1-10*			
Формування публікацій про проведений захід для сайту Коледжу (соціальних мереж) (1 публікація)	5			
Підготовка спортивних команд та участь у змаганнях (за 1 команду):				
- коледжу	3			
- міста (призові місця)	5 (10)			
- області (призові місця)	10 (20)			
- всеукраїнські (призові місця)	20 (30)			
Участь в проведенні профорієнтаційних заходів (за 1 захід)	10			
Робота в комісіях управління освіти/НМЦ/ МОН України	30/50/100			
Участь у грантовій діяльності	50-200*			
Ведення журналів:				
- обліку роботи академічної групи (за поданням завідувача відділення)	1-10*	_____		
- куратора (за поданням заступника директора з виховної роботи)	1-5*	_____		
- ресстрації інструктажів (за поданням завідувача відділення)	1-5*	_____		
* Кількість балів залежить від обсягу та якості виконаної роботи				
3. Виховна робота				
Підготовка та проведення виховного заходу на рівні коледжу (за 1 захід)	30			
Участь здобувачів академічної групи у виховних заходах коледжу (за поданням заступника директора з виховної роботи)	1-10*	_____		
Участь здобувачів академічної групи у толоках, прибираннях (залежно від вкладу групи)	1-5*			
Участь здобувачів академічної групи в акціях коледжу, міста	1-5*			
Виконання плану виховної роботи коледжу (за поданням заступника директора з виховної роботи)	1-10*	_____		
* Кількість балів пропорційна виконаній роботі				
4. Підвищення кваліфікації та професійної майстерності				
Проходження курсів підвищення кваліфікації	1 год./1 бал			
Отримання вищої освіти	30			
Стажування на підприємстві (за наявності програми стажування та звіту)	1 год./1 бал			
Участь у вебінарах, курсах, майстер-класах, семінарах (при наявності сертифікату, свідоцтва)	1 год./1 бал			
Рівень володіння іноземними мовами, підтверджений сертифікатом B2	50			

Проходження курсів з оволодіння іноземними мовами, підтверджені наявністю сертифіката (окрім викладачів іноземної мови)	1 год./1 бал			
Адміністративні бали (за поданням членів адміністрації, голів ЦК)	1-20*			
* Кількість балів пропорційна виконаній роботі				
5. Заохочення				
Подяки, грамоти та інші відзнаки оформлені відповідними наказами:				
- Коледжу	30			
- НУ «Чернігівська політехніка»	50			
- міського рівня	100			
- обласного рівня/ради директорів	150			
- МОН України	200			
6. Коригувальні бали				
За відсутність на засіданні методичної, педагогічної ради, кураторів (без поважних причин за 1 пропуск)	-5			
За невиконання рішень педагогічної ради (за 1 порушення)	-10			
За зауваження в журналах обліку роботи академічної групи/куратора (за 1 зауваження)	-10/-5			
За порушення правил охорони праці, виробничої санітарії працівником	-10			
Порушення трудової дисципліни, невиконання (несвоєчасне) виконання функціональних обов'язків	-20			
За несвоєчасне заповнення навчальної документації (за 1 порушення)	-20			
За оголошену догану	-50			
Загальна сума балів				

Викладач

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Голова циклової комісії

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Голова рейтингової комісії

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Змінено додаток А згідно із рішенням Педагогічної ради протокол №8 від 24.04.2026р. та наказом директора № 16 від 24.04.2026р.