

СХВАЛЕНО

протокол засідання педагогічної ради ВСП "ФКЕТ НУ "Чернігівська політехніка"

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ "ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА"

ЗАТВЕРДЖУЮ



"02" червня 2025 року № 10

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Fields for: підготовки (фахового молодшого бакалавра), галузь знань (D Бізнес, адміністрування та право), спеціальність (D6 Секретарська та офісна справа), освітньо-професійна програма (Офісне адміністрування та правнича діяльність), форма навчання (денна).

Строк навчання 3 роки 10 місяців на основі базової загальної середньої освіти

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Calendar grid showing months from Вересень to Серпень with days 1-31 and activity markers (K, E, P, A, DA).

ПОЗНАЧЕННЯ: [ ] - Теоретичне навчання, У - Установча сесія, ЗТ - Заліковий тиждень, Е - Екзаменаційна сесія, П - Практика, К - Канікули, ПА - Підготовка до атестації, А - Атестація, ДА - Державна атестація

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Summary table of budget hours by semester (I-IV) and total, including theoretical, practical, and exam sessions.

III. ПРАКТИКА

Table for practice hours: Навчальна (4.6 sem, 3.5 weeks, 12 credits), Виробнича (8 sem, 12 weeks, 18 credits).

IV. АТЕСТАЦІЯ

Table for certification: Форма атестації (державна підсумкова атестація, кваліфікаційний іспит), Семестр 4, Цивільне та сімейне право, Кримінальне право, Теорія держави і права (8 credits).





ВК.6.1	Моделювання та прогнозування розвитку соціально-економічних систем		8			3	90	34	18	16		56												3	5				
ВК.6.2	Тренінг-курс "Start up creation"																												
Всього		0	6			18	540	196	106	90	0	344	0	0	0	0	0	0	3	2	3	2	3	2	6	10			
Загальна кількість		14	32	2	2660	180	5400	2276	1086	1190	0	3124	0	30	3	30	19,5	30	26,0	28	30	28	37,0	30	31,5	30	33	28	
Кількість екзаменів																	2		2		3		3		3		2		
Кількість заліків																	1		3		6		5		5		6		3
Кількість курсових робіт																							1					1	

#### Пояснення до навчального плану

- Навчальний план складено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».
- Зміст циклу загальноосвітньої підготовки визначений відповідно до наказу МОН України від 01.06.2018 р. № 570.
- Вивчення предметів циклу загальноосвітньої підготовки, позначених «\*», інтегруються за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.
- Графік освітнього процесу щорічно може коригуватися в залежності від місцевих умов для кожної групи при обов'язковому дотриманні тривалості теоретичного навчання, екзаменаційних сесій, практик, а також терміну зимових канікул.
- Навчальний план розроблений на основі освітньо-професійної програми Офісне адміністрування та правнича діяльність.
- Поточний та семестровий контроль знань, умінь, навичок здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до діючого Положення про організацію освітнього процесу в коледжі. Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти I-II курсів на базі БСО здійснюється за 12-бальною шкалою, III курсу – за 4-бальною шкалою.
- Контрольні роботи, передбачені навчальним планом, проводяться за рахунок навчального часу, відведеного на вивчення дисциплін. Перевірка контрольних робіт, проведення заліків та екзаменів в період екзаменаційних сесій, керівництво, консультації і проведення захисту курсової роботи, консультацій до кваліфікаційного іспиту, рецензування курсових робіт та робота ЕК нормується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 р. №686.
- Форма проведення консультацій та самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, передбачених навчальним планом, встановлюється безпосередньо закладом освіти.
- Години, відведені на виконання курсової роботи, входять в загальний обсяг навчального часу на дисципліну, виділені окремою колонкою і зараховуються до годин самостійної роботи з дисципліни.
- Час, відведений на керівництво і захист курсової роботи, планується поза розкладом занять.
- Оцінка з предметів, позначених «\*», які були вивчені за програмою профільної середньої освіти, зараховуються, як оцінки з відповідних навчальних дисциплін освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра. Перезарахування оцінок загальноосвітньої підготовки здійснюється за шкалою: 12-10 балів – 5 (відмінно); 9-7 балів – 4 (добре); 6-4 бали – 3 (задовільно); 3-1 бал – 2 (незадовільно).
- Обсяг вибіркового навчальних дисциплін становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЕКТС, передбачених освітньо-професійною програмою.

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми Офісне адміністрування та правнича діяльність, затвердженої педагогічною радою (протокол №10 від 02.06.2025р.) та введеної в дію з 01.09.2025р. (наказ №14 від 03.06.2025р.)

Завідувач відділення

Ірина ШУМСЬКА

Голова випускової циклової комісії

Юлія СОКОЛ