

СХВАЛЕНО

протокол засідання
педагогічної ради ВСП "ФКЕТ НУ
"Чернігівська політехніка"

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ "ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ "ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА"

"26" серпня 2026 року

№ 1

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

підготовки

фахового молодшого бакалавра

галузь знань

D Бізнес, адміністрування та право

спеціальність

D6 Секретарська та офісна справа

освітньо-професійна програма

Офісне адміністрування та правнича діяльність

форма навчання

денна

Кваліфікація освіти

фаховий молодший бакалавр з
офісного адміністрування та
правничої діяльності
(назва)

Строк навчання 3 роки 10 місяців
(роки і місяці)

на основі базової загальної середньої освіти
(загальношкільна освітній рівень або ступінь, вища
освіта)

I. ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Курс	Вересень				Жовтень				Листопад				Грудень				Січень				Лютий				Березень				Квітень				Травень				Червень				Липень				Серпень										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24			
I	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30			
II																		К	К																																				
III																		Е	К	К																																			
IV																		Е	К	К																																			
V																		Е	К	К							Е	Е	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П

ПОЗНАЧЕННЯ:



Теоретичне навчання

ЗТ

Заліковий тиждень

П

Практика

ПА

Підготовка до атестації

ДА

Державна атестація

У

Установча сесія

Е

Екзаменаційна сесія

К

Канікули

А

Атестація

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	Заліковий тиждень	Екзаменаційна сесія	Практика	Підготовка до атестації	Атестація	Канікули	Усього
I	40						12	52
II	34		2	3		1	12	52
III	32		3	5			12	52
IV	23		3	12		2	2	42
Разом	129	0	8	20	0	3	38	198

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні	Кредити
Навчальна	4,6	3,5	12
Виробнича	8	12	18

IV. АТЕСТАЦІЯ

Форма атестації (державна підсумкова атестація, кваліфікаційний іспит)	Семестр
Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає Міністерство освіти і науки України	4
Цивільне та сімейне право	8
Кримінальне право	
Теорія держави і права	



Код освітньої компоненти	Назва навчального освітнього компоненту	Розподіл за семестрами			Загальний обсяг				Кількість годин					Розподіл навчальних годин за курсами і семестрами																
		Екзамени	Заліки	Курсові роботи	ЗОП	Підготовка мол. бак.			Аудиторних				Самостійна робота	I курс		II курс		III курс		IV курс										
						к-ть годин за ОПП	кредити національні	Кредити	Години	Всього	В тому числі			Семестр																
											Лекції	Практичні, семінари		Лабораторні заняття	Кількість навчальних тижнів															
															1		2		3		4		5		6		7		8	
															17	23	16	18	16	16	16	16	16	7						
кредити	години	кредити	години	кредити	години	кредити	години	кредити	години	кредити	години	кредити	години	кредити	години	кредити	години	кредити	години	кредити	години	кредити	години							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1. ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ПІДГОТОВКА																														
1.1 Базові предмети (БП)																														
БП.1	Українська мова				140				140	2	138			34	2	46	2	32	2	28	1									
БП.2	Українська література				140				140	70	70			34	2	46	2	32	2	28	1									
БП.3	Іноземна мова				140				140		140			34	2	46	2	32	2	28	1									
БП.4	Зарубіжна література				70				70	2	68			34	2	36	2													
БП.5	Історія України і світ				210				210	150	60			68	4	74	3	32	2	36	2									
БП.6	Громадянська освіта				70				70	46	24			34	2	36	2													
БП.7	Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія)				210				210	90	120			68	4	74	3	32	2	36	2									
БП.8	Природничі науки				280				280	172	68	40		68	4	120	5	64	4	28	2									
БП.9	Фізична культура*				210				210		210			34	2	46	2	32	2	36	2									
БП.10	Захист України				105				105	67	38			51	3	54	2			32	2	30	2							
1.2 Профільні предмети і спеціальні курси (ППСК)																														
ППСК.1	Історія держави і права зарубіжних країн*				32				32	16	16							32	2											
ППСК.2	Теорія держави і права*				68				68	36	32							32	2	36	2									
ППСК.3	Вступ до фаху*				30				30	16	14					30	2													
ППСК.4	Юридична деонтологія*				32				32	16	16							32	2											
ППСК.5	Адміністративне право*				72				72	36	36									72	4									
ППСК.6	Конституційне право зарубіжних країн*				32				32	16	16							32	2											
ППСК.7	Безпека життєдіяльності, цивільний захист та основи охорони праці*				32				32	20	12									32	2									
ППСК.8	Історія України*				32				32	22	10									32	2									
ППСК.9	Конституційне право України*				86				86	40	46							32	2	54	3									
1.3 Вибірково-обов'язкові предмети (ВОП)																														
ВОП.1	Мистецтво				50				50	30	20			34	1	16	1													
ВОП.2	Інформатика (Інформатика і комп'ютерна техніка) *				150				150	60	90			34	2	46	2	32	2	38	2									
	Подвояння				469				405		405																			
	Всього	0	0	0	2660				2596	907	1649	40	0	527	30	670	30	480	28	514	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. ПІДГОТОВКА ЗА ОПП (ОК)																														
2.1. Освітні компоненти, які формують загальні компетентності																														
ОК.1	Українська мова (за професійним спрямуванням)		5			3	90	32	2	30		58									3	2								
ОК.2	Основи національного спротиву		4			3	90	60	36	24		30					1,5	2	1,5	2										
ОК.3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7				6	180	128		128		52									3	4	1,5	2	1,5	2				
ОК.4	Історія України*		4			3	90	32	22	10		58							3											

[illegible]

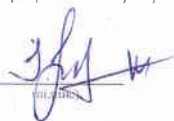
БК 6.1	Моделювання та прогнозування розвитку соціально-економічних систем		8			3	90	34	18	16		56													3	5			
БК 6.2	Тренінг-курс "Start up creation"																												
Всього		0	6			18	540	196	106	90	0	344	0	0	0	0	0	0	3	2	3	2	3	2	3	2	6	10	
Загальна кількість		14	32	2	2660	180	5400	2304	1104	1200	0	3096	0	30	3	30	18	30	27,5	30	30	28	37,0	30	31,5	30	33	28	
Кількість екзаменів																	2		2		3		3		3		2		
Кількість заліків																		1		3		6		5		5		6	3
Кількість курсових робіт																								1					

Пояснення до навчального плану

- Навчальний план складено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».
- Зміст циклу загальноосвітньої підготовки визначений відповідно до наказу МОН України від 01.06.2018 р. № 570.
- Вивчення предметів циклу загальноосвітньої підготовки, позначених «*», інтегруються за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.
- Графік освітнього процесу щорічно може коригуватися в залежності від місцевих умов для кожної групи при обов'язковому дотриманні тривалості теоретичного навчання, екзаменаційних сесій, практик, а також терміну зимових канікул.
- Навчальний план розроблений на основі освітньо-професійної програми Офісне адміністрування та правнича діяльність.
- Поточний та семестровий контроль знань, умінь, навичок здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до діючого Положення про організацію освітнього процесу в коледжі. Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти I-II курсів на базі БСО здійснюється за 12-бальною шкалою, III курсу – за 4-бальною шкалою.
- Контрольні роботи, передбачені навчальним планом, проводяться за рахунок навчального часу, відведеного на вивчення дисциплін. Перевірка контрольних робіт, проведення заліків та екзаменів в період екзаменаційних сесій, керівництво, консультації і проведення захисту курсової роботи, консультацій до кваліфікаційного іспиту, рецензування курсових робіт та робота ЕК нормується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 р. №686.
- Форма проведення консультацій та самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти, передбачених навчальним планом, встановлюється безпосередньо закладом освіти.
- Години, відведені на виконання курсової роботи, входять в загальний обсяг навчального часу на дисципліну, виділені окремою колонкою і зараховуються до годин самостійної роботи з дисципліни.
- Час, відведений на керівництво і захист курсової роботи, планується поза розкладом занять.
- Оцінка з предметів, позначених «*», які були вивчені за програмою профільної середньої освіти, зараховуються, як оцінки з відповідних навчальних дисциплін освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра. Перезарахування оцінок загальноосвітньої підготовки здійснюється за шкалою: 12-10 балів – 5 (відмінно); 9-7 балів – 4 (добре); 6-4 бали – 3 (задовільно); 3-1 бал – 2 (незадовільно).
- Обсяг вибіркокових навчальних дисциплін становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів СКТС, передбачених освітньо-професійною програмою.

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми Офісне адміністрування та правнича діяльність, затвердженої педагогічною радою (протокол №10 від 02.06.2025р.) та введено в дію з 01.09.2025р. (наказ №14 від 03.06.2025р.)

Завідувач відділення



Ірина ШУМСЬКА

Голова випускової циклової комісії


(підпис)

Тетяна ЧУМАК