

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Конференцією студентів Відокремленого
структурного підрозділу
«Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету
«Чернігівська політехніка»
«28» вересня 2026 р.

Голова студентської ради
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету
«Чернігівська політехніка»

 Вероніка КЕЗЛЯ

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання представників зі складу студентів
для участі у конкурсному відборі
на посаду директора
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок обрання представників зі складу студентів для участі у конкурсному відборі на посаду директора (далі – Положення) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі - Коледж) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення «Про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 № 251.

1.2 Виборні представники зі складу студентів, що мають право брати участь у конкурсному відборі на посаду директора (далі - Представники) Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

1.3 Кількість Представників зі складу студентів складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах згідно до ч . 2 с т . 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.4 Усі студенти денної форми навчання, які навчаються в Коледжі мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними до складу Представників.

1.5 З припиненням особою навчання в Коледжі припиняється її право на представницькі функції в складі Представників.

1.6 Представники обираються строком на одну участь у конкурсному відборі директора Коледжу. У разі, якщо конкурсний відбір директора Коледжу визначається таким, що не відбувся, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки конкурсний відбір директора Коледжу не визнають таким, що відбувся, але не більше ніж на один рік або до настання обставин, зазначених у п.1.5.

1.7 Для організації та проведення процесу обрання Представників формується виборча комісія зі складу студентів, що навчаються в Коледжі (далі – Виборча комісія). Кількісний (до 10 осіб) та особовий склад Виборчої комісії визначається Студентською радою Коледжу та затверджується на її засіданні в порядку, встановленому Положенням про студентське самоврядування у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка». Виборча комісія здійснює контроль за ходом процесу обрання Представників. Форму протоколу засідання Студентської ради з визначення та затвердження особового складу Виборчої комісії наведено в Додатку А.

1.8 Повноваження Виборчої комісії регламентується цим Положенням.

1.9 Усі рішення Виборчої комісії оформлюються протоколами.

1.10 Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Форму протоколу організаційного засідання Виборчої комісії наведено в Додатку Б.

1.11 Адміністрація Коледжу не має права втручатися в процес формування Виборчої комісії, делегування до складу кандидатів у Представники, а також до безпосереднього обрання Представників.

2. Делегування Представників

2.1 Делегування студентів до складу кандидатів у Представники відбувається пропорційно до кількості студентів, що навчаються у Коледжі.

2.2 Пропорційну кількість Представників (квоту) визначає організаційний комітет з організації та проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу спільно зі студентською радою.

2.3 Висунення студентів до складу кандидатів у Представники від Коледжу триває протягом 10 календарних днів після затвердження складу та проведення першого засідання Виборчої комісії.

2.4 У визначений термін кандидати Представників: за власним бажанням (особисто), за рекомендацією академічної групи, студентської ради Коледжу подають до Виборчої комісії заяву на участь у виборах. Форма заяви кандидата на участь у виборах надана у Додатку В.

2.5 Після перевірки поданих заяв, Виборча комісія приймає та оголошує рішення про реєстрацію кандидата у Представники або відмову реєстрації. Брати участь у виборах мають право лише зареєстровані кандидати. Члени Виборчої комісії не можуть брати участь у виборах у якості кандидата.

2.6 У разі відмови в реєстрації кандидати мають право на обґрунтовану відповідь, яка має містити об'єктивні причини прийняття Виборчою комісією такого рішення.

2.7 Агітаційний період розпочинається з моменту оприлюднення Виборчою комісією реєстрації кандидатів у Представники та закінчується за один день до виборів. Основна мета агітації полягає у роз'ясненні виборцям особливостей та переваг кандидатів.

2.8 Зареєстровані кандидати у Представники мають право зняти свою кандидатуру з виборів шляхом подання заяви на ім'я голови Виборчої комісії, але не пізніше ніж за день до дня голосування.

2.9 Виборча комісія на підставі заяв від кандидатів у Представники затверджує список кандидатів та приймає рішення про внесення їх до бюлетеня для таємного голосування списком. Форму протоколу Виборчої комісії із затвердження списку кандидатів для обрання Представниками наведено в Додатку Г.

2.10 Кількість кандидатів, прізвища яких вносять до бюлетеня, не може бути меншою за встановлену квоту. Форма бюлетеня для таємного голосування з обрання Представників зі складу студентів наведена у Додатку Д.

3. Процедура обрання Представників

3.1. Вибори Представників відбуваються шляхом прямого таємного голосування серед студентів, що навчаються у Коледжі.

3.2. Усі студенти, що навчаються у коледжі, мають право брати участь у таємному голосуванні.

3.3. Бюлетені для таємного голосування виготовляються Виборчою комісією після затвердження списку кандидатів у Представники, але не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають брати участь у голосуванні та внесені до відповідного списку виборців.

3.4. Бюлетені для голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляли бюлетені, та скріплюються

печаткою Коледжу.

3.5. Дата та місце проведення виборів Представників у Коледжі визначається Виборчою комісією, але не пізніше дати встановленої наказом директора Коледжу «Про організацію та проведення конкурсного відбору на посаду директора відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

3.6. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше ніж за три дні до дня виборів через вебсайт Коледжу, дошки оголошень, соціальні мережі тощо.

3.7. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою Коледжу.

3.8. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми члени Виборчої комісії, члени організаційного комітету з проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу, а також представники обласної та всеукраїнських студентських громадських організацій, які мають бути акредитовані Виборчою комісією не пізніше ніж за 24 години до виборів.

3.9. Організація проведення голосування та підтримка належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

3.10. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були в полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. Кабіни (кімнати) для таємного голосування повинні бути забезпечені належним освітленням, а також засобами для заповнення бюлетеня для голосування.

3.11. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото - та відео фіксації у будь - який спосіб.

3.13. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.14. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право бути присутніми члени Виборчої комісії, члени організаційного комітету з проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу, а також акредитовані представники обласної та всеукраїнських студентських громадських організацій.

3.15. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються Виборчою комісією почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

3.16. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.17. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.18. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що описують результати волевиявлення виборців. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

3.19. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено більше однієї позначки навпроти ПІБ кандидатів у Представники;
- не зроблено жодної позначки в бюлетені;
- у бюлетені позначено позицій (прізвищ кандидатів у Представники) більше ніж визначена кількість Представників (квота);
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.20. Після розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії та підлягають внесенню секретарем Виборчої комісії до протоколу про результати голосування.

3.21. Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості виданих бюлетенів та кількості бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування.

3.22. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, поданою у Додатку Е.

3.23. Обраними Представниками вважаються кандидати, які набрали відносну більшість голосів виборців Коледжу.

3.24. Протокол про результати складається Виборчою комісією у двох оригінальних примірниках. За запитом копія протоколу може бути надана кожному члену Виборчої комісії.

3.25. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.26. Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітету з організації та проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу. Другий примірник протоколу передається голові Студентської ради Коледжу.

3.27. Виборча документація вкладається в конверт, який підписується всіма членами Виборчої комісії та передається члену організаційного комітету з організації та проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу для подальшого зберігання в порядку, встановленому рішенням організаційного комітету. Виборча документація зберігається протягом п'яти років.

3.28. Результати обрання Представників зі складу студентів для участі у конкурсному відборі на посаду директора Коледжу підлягають оприлюдненню на вебсайті Коледжу та дошках оголошень не пізніше ніж за 3 дні після проведення виборів.

4. Заключні положення

4.1. Це Положення, зміни і доповнення до нього стають правомірними після ухвалення конференцією студентів Коледжу.

Форма протоколу засідання
студентської ради ВСП «ФКЕТ НУ
«Чернігівська політехніка» з
визначення та затвердження особового
складу Виборчої комісії

ПРОТОКОЛ № ____
засідання Студентської ради Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету
«Чернігівська політехніка» щодо обрання та затвердження персонального складу
Виборчої комісії з проведення виборів представників зі складу студентів для
участі у конкурсному відборі на посаду директора ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська
політехніка»

“ ____ ” _____ 20__ р.

м. Чернігів

ПРИСУТНІ члени студентської ради ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»:

1. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
2. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
3. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
4. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
5. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
6. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

.....

Порядок денний:

1. Обрання та затвердження персонального складу Виборчої комісії з проведення виборів представників зі складу студентів для участі у конкурсному відборі на посаду директора ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка».

СЛУХАЛИ:

_____, члена студентської ради ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка», студента ____ курсу, гр. ____ з пропозицією обрати членами Виборчої комісії з проведення виборів представників зі складу студентів для участі у конкурсному відборі на посаду директора ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»:

1. _____, студента ____ курсу, гр. _____;
2. _____, студента ____ курсу, гр. _____;
3. _____, студента ____ курсу, гр. _____;
4. _____, студента ____ курсу, гр. _____;
5. _____, студента ____ курсу, гр. _____;
6. _____, студента ____ курсу, гр. _____;

Інших пропозицій не надійшло.

УХВАЛИЛИ:

Обрати членами Виборчої комісії з проведення виборів представників зі складу студентів для участі у конкурсному відборі на посаду директора ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»:

- 1. _____, студента ____ курсу, гр. _____;
- 2. _____, студента ____ курсу, гр. _____;
- 3. _____, студента ____ курсу, гр. _____;
- 4. _____, студента ____ курсу, гр. _____;
- 5. _____, студента ____ курсу, гр. _____;
- 6. _____, студента ____ курсу, гр. _____;
-

Голосували: „За” – _____;
„Проти” – _____;
„Утримались” – _____..

Голова студради
ВСП «ФКЕТ
НУ «Чернігівська
політехніка»

(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар студради
ВСП «ФКЕТ
НУ «Чернігівська
політехніка»

(підпис) (прізвище та ініціали)

Додаток Б

Форма протоколу організаційного
засідання Виборчої комісії з обрання
голови, заступника та секретаря
Виборчої комісії

ПРОТОКОЛ № ____

засідання Виборчої комісії Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий
коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська
політехніка» щодо обрання голови, заступника голови та секретаря комісії з
проведення виборів представників зі складу студентів для участі у конкурсному
відборі на посаду директора ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»

“ ____ ” _____ 20__ р.

м. Чернігів

ПРИСУТНІ члени Виборчої комісії:

1. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
2. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
3. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
4. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
5. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
6. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
-

Склад Виборчої комісії затверджено на засіданні студентської ради ВСП «ФКЕТ
НУ «Чернігівська політехніка» «__» _____ 20__ р. протокол № ____

Головуючий засідання:

член Виборчої комісії _____, студент ____ курсу, гр. ____;

Секретар засідання:

член Виборчої комісії _____, студент ____ курсу, гр. ____;

Порядок денний:

1. Обрання голови, заступника голови та секретаря Виборчої комісії
Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка» з обрання представників зі
складу студентів для участі у конкурсному відборі на посаду директора ВСП
«ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка».

СЛУХАЛИ:

Члена Виборчої комісії _____, студента ____ курсу, гр. ____ з
пропозицією обрати:

головою комісії: _____, студента ____ курсу, гр. _____;

заступником голови комісії: _____, студента ____ курсу, гр. _____;

секретарем комісії: _____, студента ____ курсу, гр. _____;

Інших пропозицій не надійшло.

УХВАЛИЛИ:

Обрати

головою комісії: _____, студента ____ курсу, гр. _____;

заступником голови комісії: _____, студента ____ курсу, гр. _____;

секретарем комісії: _____, студента ____ курсу, гр. _____;

Голосували: „За” – _____;

„Проти” – _____;

„Утримались” – _____.

Головуючий засідання

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар засідання

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток В
Форма заяви кандидата
на участь у виборах

Голові Виборчої комісії ВСП
«ФКЕТ НУ «Чернігівська
політехніка» з обрання
представників зі складу студентів
для участі у конкурсному відборі на
посаду директора

(ПІП голови)

студента ВСП «ФКЕТ
НУ «Чернігівська політехніка»
групи _____ курсу _____
ОПП/спеціальність _____

(Прізвище, ім'я, по батькові в родовому відмінку)

ЗАЯВА

Прошу зареєструвати мене кандидатом у представники зі складу студентів ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка» для участі у конкурсному відборі на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

«_____» _____ 20____ р.

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток Г
Форма протоколу Виборчої комісії з
затвердження списку кандидатів для
обрання Представниками

ПРОТОКОЛ № ____
засідання Виборчої комісії Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий
коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська
політехніка» щодо затвердження списку кандидатів у представники студентів для
участі у конкурсному відборі на посаду директора ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська
політехніка»

“ ____ ” _____ 20__ р.

м. Чернігів

ПРИСУТНІ:

Голова комісії: _____, студент ____ курсу, гр. _____;

Заступник голови комісії: _____, студент ____ курсу, гр. _____;

Секретар комісії: _____, студент ____ курсу, гр. _____;

Члени комісії:

1. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
2. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
3. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
4. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
5. _____, студент ____ курсу, гр. _____;
6. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

Склад Виборчої комісії затверджено на засідання студентської ради ВСП «ФКЕТ
НУ «Чернігівська політехніка» « ____ » _____ 20__ р. протокол № ____

Відповідно до Положення про порядок обрання представників зі складу студентів
для участі у конкурсному відборі на посаду директора Відокремленого
структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного
університету «Чернігівська політехніка» та на підставі заяв студентів про
реєстрацію кандидатами у представники затвердити список кандидатів у
представники та включити їх до бюлетеня для таємного голосування для обрання
представників зі складу студентів для участі у конкурсному відборі на посаду
директора ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Курс, Група
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Голова комісії

(підпис) (прізвище та ініціали)

Заступник голови комісії

(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар комісії

(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії:

(підпис) (прізвище та ініціали) (підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали) (підпис) (прізвище та ініціали)

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з обрання представників зі складу студентів
Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка», які мають право брати
участь у конкурсному відборі на посаду директора ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська
політехніка»

№	Прізвище, ім'я, по-батькові	Курс, група	Волевиявлення
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Обирається _____ виборних представників від ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»

Поставте позначку «+» у полі «Волевиявлення» навпроти прізвищ кандидатів, за яких Ви голосуєте.

ПРОТОКОЛ № ____
засідання Виборчої комісії Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий
коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська
політехніка» з обрання представників зі складу студентів для участі у конкурсному
відборі на посаду директора ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»

“ ____ ” _____ 20__ р.

м. Чернігів

ПРИСУТНІ:

Голова комісії: _____, студент ____ курсу, гр. _____;

Заступник голови комісії: _____, студент ____ курсу, гр. _____;

Секретар комісії: _____, студент ____ курсу, гр. _____;

Члени комісії:

1. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

2. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

3. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

4. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

5. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

6. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

Склад Виборчої комісії затверджено на засіданні студентської ради ВСП «ФКЕТ
НУ «Чернігівська політехніка»

«__» _____ 20__ р. протокол № ____

Відповідно до *Положення про порядок обрання представників зі складу студентів
для участі у конкурсному відборі на посаду директора Відокремленого
структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного
університету «Чернігівська політехніка»* у виборах з обрання представників зі
складу студентів ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка» для участі у
конкурсному відборі на посаду директора (за квотою ____ осіб) балотувалися такі
кандидатури:

1. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

2. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

3. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

4. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

5. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

6. _____, студент ____ курсу, гр. _____;

.....

Видано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів в урні: _____

Виявилось недійсними: _____

За результатами підрахунку голосів виборців Виборча комісія встановила такі результати голосування з обрання представників зі складу студентів для участі у конкурсному відборі на посаду директора ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Курс, Група	За	Проти	Результат, («обрано», «не обрано»)

Цей протокол складено Виборчою комісією в двох примірниках, які нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Заступник голови комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени комісії:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)