

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання Педагогічної
ради коледжу
23.09.2026 №3

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ т.в.о. директора ВСП ФКЕТ
НУ «Чернігівська політехніка»
23.09.2026 №34

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання представників зі складу штатних працівників,
які не є педагогічними працівниками,
для участі у конкурсному відборі
на посаду директора
Відокремленого структурного підрозділу
«Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»

Чернігів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання Представників зі складу штатних працівників, які не є педагогічними працівниками (далі – Положення), для участі у конкурсному відборі на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» (далі – Коледж) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», Типового положення «Про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 № 251, та нормативних документів Коледжу.

1.2. Це Положення визначає механізм та умови обрання Представників зі складу штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу (далі – Представники), для участі у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора Коледжу здійснює організаційний комітет з проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу (далі – Організаційний комітет).

1.4. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються та вводяться в дію наказом директора Коледжу за погодженням з педагогічною радою Коледжу.

2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

2.1. Обрання Представників проводиться шляхом прямого таємного голосування у визначені Організаційним комітетом строки, але не пізніше граничної дати, визначеної наказом директора Коледжу про організацію конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

2.2. Обрання Представників проводиться на загальних зборах штатних працівників Коледжу.

2.3. Визначення квоти Представників зі складу штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками, проводиться з розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду директора Коледжу.

2.4. Право брати участь в обранні Представників мають штатні працівники Коледжу, які не є педагогічними працівниками.

2.5. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до відповідної категорії є основна посада, яку обіймає такий працівник у Коледжі. Працівник, який за основною посадою не є педагогічним працівником та за внутрішнім суміщенням є педагогічним працівником, має право брати участь в обранні Представників та бути обраним Представником.

2.6. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення обрання Представників перебуває у відпустці, має право брати участь в обранні Представників та бути обраним Представником. Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь в обранні Представників.

2.7. Організаційний комітет та відповідальна особа з відділу кадрів Коледжу формують список працівників, які мають право брати участь в обранні

Представників. Такий список формується станом на дату, визначену в наказі директора Коледжу про організацію конкурсного відбору на посаду директора Коледжу, за підписом відповідальної особи з відділу кадрів та подається голові Організаційного комітету. Список підписується головою Організаційного комітету або його заступником та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

3. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ І ВИЗНАЧЕННЯ ЙОГО РЕЗУЛЬТАТІВ

3.1. Обрання Представників проводиться не пізніше ніж за 15 днів до проведення рейтингового голосування за кандидатів на посаду директора Коледжу за графіком, затвердженим Організаційним комітетом.

3.2. Загальні збори штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками, вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50 відсотків від загальної кількості таких працівників. Для ведення загальних зборів обираються голова зборів та секретар зборів, на якого покладається складання протоколу зборів. Протокол зборів підписується головою та секретарем зборів і передається до Організаційного комітету.

3.3. На загальних зборах штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками, має бути присутній член Організаційного комітету.

3.4. Процедура обрання Представників на загальних зборах штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками, забезпечує створена на цих зборах лічильна комісія (далі – Лічильна комісія). Лічильна комісія обирається прямим відкритим голосуванням у кількості не менше 3 (трьох) осіб, які беруть участь у зборах. Кандидати у Представники не мають права входити до складу Лічильної комісії. Лічильна комісія зі свого складу обирає голову та секретаря. Форму протоколу Лічильної комісії наведено в додатку А до цього Положення.

3.5. Організаційний комітет забезпечує проведення голосування шляхом надання загальним зборам:

- квоти Представників зі складу штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками;
- списку штатних працівників Коледжу, які мають право брати участь в обранні Представників.

3.6. Загальні збори штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками, шляхом відкритого прямого голосування відповідно до встановленої квоти висувають кандидатури для обрання Представниками, які братимуть участь у рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду директора Коледжу. Кількість висунутих кандидатур не може бути меншою за встановлену квоту Представників.

3.7. На підставі рішення загальних зборів Лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів для голосування з обрання Представників для участі у рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду директора Коледжу із внесенням до них кандидатур у Представники. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників зборів. Форму бюлетеня для голосування наведено в додатку Б до цього Положення.

3.8. Бюлетені засвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря лічильної комісії.

3.9. Скринька для голосування повинна бути опломбована стрічкою із підписами членів лічильної комісії.

3.10. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені кожному працівникові при пред'явленні

документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку учасників зборів навпроти свого прізвища підпис.

3.11. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

3.12. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+»), що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.13. У разі якщо кількість кандидатів для обрання Представниками перевищує встановлену квоту, Представниками обираються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів, у кількості, що відповідає встановленій квоті.

3.14. У випадку, коли кандидати для обрання Представників набрали однакову найменшу кількість голосів, що є достатньою для обрання, але кількість таких кандидатів перевищує встановлену квоту, між ними проводиться повторне голосування у тому самому приміщенні одразу після підрахунку голосів.

3.15. Член Організаційного комітету та Лічильна комісія повторно виготовляють таку саму кількість бюлетенів для голосування із зазначенням відповідних кандидатур, після чого проводиться голосування в порядку, визначеному цим Положенням. Представниками обираються кандидати, які за результатами повторного голосування набрали більшу кількість голосів, у межах встановленої квоти.

3.16. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

3.17. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Лічильної комісії в тому самому приміщенні, де проводилося голосування з обрання Представників. Після перевірки цілісності стрічки з підписами членів Лічильної комісії скринька для голосування відкривається Лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Лічильної комісії. Під час підрахунку голосів члени Лічильної комісії не відповідають на запитання учасників зборів, а учасники зборів не втручаються у процес підрахунку голосів.

3.18. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування, підводить підсумки голосування з обрання Представників та оформлює протокол.

3.19. Бюлетень для таємного голосування з обрання Представників визнається недійсним у випадках, якщо:

- у бюлетені зроблено позначки навпроти прізвищ більшої кількості кандидатів у Представники, ніж визначена квота;
- не зроблено жодної позначки у бюлетені;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.20. У спірних випадках щодо визнання бюлетеня для голосування недійсним питання вирішується шляхом голосування членів Лічильної комісії.

3.21. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який складається у двох ідентичних примірниках та підписується головою, секретарем і членами Лічильної комісії. Форму протоколу Лічильної комісії наведено в додатку В до цього Положення. Результати обрання оголошуються головою Лічильної комісії на загальних зборах та вносяться до протоколу зборів. Форму протоколу загальних зборів наведено в додатку Г до цього Положення.

3.22. Організаційний комітет формує список Представників зі складу штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками, для участі у

рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду директора Коледжу та передає його до виборчої комісії Коледжу не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення рейтингового голосування.

3.23. Результати обрання Представників, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні за кандидатів на посаду директора Коледжу, підлягають оприлюдненню на дошці оголошень та/або на офіційному веб-сайті Коледжу.

3.24. Документація, пов'язана з проведенням обрання Представників зі складу штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у конкурсному відборі на посаду директора (бюлетені для голосування з обрання Представників, протокол Лічильної комісії, протокол загальних зборів та інші документи) передається члену Організаційного комітету для подальшого зберігання в порядку, встановленому рішенням Організаційного комітету. Зазначені документи зберігаються протягом п'яти років.

ПРОТОКОЛ № ____
засідання лічильної комісії ВСП ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка» з обрання
голови та секретаря комісії для проведення голосування за Представників зі складу
штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у
рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора ВСП
ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»

“ ____ ” _____ 202_ р.

м. Чернігів

ПРИСУТНІ:

члени лічильної комісії:

1. _____;
(ПІБ, посада)
 2. _____;
(ПІБ, посада)
 3. _____;
(ПІБ, посада)
 4. _____;
(ПІБ, посада)
 5. _____;
(ПІБ, посада)
-

Лічильну комісію обрано загальними зборами штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, ВСП ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»

«__» _____ 20__ р.

Головуючий засідання:

член лічильної комісії _____;
(ПІБ, посада)

Секретар засідання:

член лічильної комісії _____;
(ПІБ, посада)

Порядок денний:

1. Обрання голови та секретаря Лічильної комісії для проведення голосування за Представників зі складу штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора ВСП ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка».

СЛУХАЛИ:

_____ члена лічильної комісії з пропозицією обрати:
(ПІБ, посада)

головою лічильної комісії: _____;
(ПІБ, посада)

секретарем комісії: _____;
(ПІБ, посада)

УХВАЛИЛИ:

Обрати:

головою лічильної комісії: _____;
(ПІБ, посада)

секретарем комісії: _____;
(ПІБ, посада)

Голосували: „За” – _____;
„Проти” – _____;
„Утрималися” – _____.

Головуючий засідання

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар засідання

(підпис)

(прізвище та ініціали)

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування з обрання представників зі складу штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора ВСП ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Волевиявлення
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Обирається _____ представників від ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»

Поставте позначку «+» у полі «Волевиявлення» навпроти прізвищ кандидатів, за яких Ви голосуєте.

Додаток В
Форма протоколу Лічильної
комісії про результати
голосування з обрання
представників

ПРОТОКОЛ № ____

засідання лічильної комісії з обрання представників зі складу штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора.

Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»

“ ____ ” _____ 20__ р.

м. Чернігів

ПРИСУТНІ:

Голова комісії: _____;
(ПІБ, посада)

Секретар комісії: _____;
(ПІБ, посада)

Члени комісії:

1. _____;
(ПІБ, посада)

2. _____;
(ПІБ, посада)

Лічильну комісію обрано загальними зборами штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, ВСП ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»

« ____ » _____ 20__ р.

Відповідно до Положення про порядок обрання Представників зі складу штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у конкурсному відборі на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» у голосуванні з обрання представників для участі у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора ВСП «ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка» з урахуванням встановленої квоти у кількості ____ осіб були висунуті такі кандидатури:

1. _____;
(ПІБ, посада)

2. _____;
(ПІБ, посада)

3. _____;
(ПІБ, посада)

4. _____;
(ПІБ, посада)

5. _____;
(ПІБ, посада)

.....

Видано бюлетенів: _____

Виявлено бюлетенів у скриньці для голосування: _____
Визнано недійсними бюлетенів: _____

Під час підрахунку голосів лічильна комісія встановила наступні результати голосування щодо обрання представників зі складу штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора ВСП ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка».

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада,	За	Проти	Результат, («обрано», «не обрано»)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Цей протокол складено Лічильною комісією в двох примірниках, які нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова комісії

(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар комісії

(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени комісії:

_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)	_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)

ПРОТОКОЛ № ____
загальних зборів штатних працівників, які не є педагогічними працівниками,
ВСП ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка», з обрання представників для участі у
рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора

“ ____ ” _____ 20__ р.

м. Чернігів

ПРИСУТНІ:

« ____ » осіб із « ____ » загальної чисельності штатних працівників, які не є педагогічними працівниками ВСП ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка».

Головуючий зборів: _____;
(ПІБ, посада)

Секретар зборів: _____;
(ПІБ, посада)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обрання лічильної комісії.
2. Висунення кандидатур для обрання представниками.
3. Оголошення результатів голосування з обрання представників.

1. СЛУХАЛИ:

_____, з пропозицією обрати до складу
(ПІБ, посада)
лічильної комісії наступних працівників:

1. _____;
(ПІБ, посада)
2. _____;
(ПІБ, посада)
3. _____;
(ПІБ, посада)
4. _____;
(ПІБ, посада)
5. _____;
(ПІБ, посада)

.....
Інших пропозицій не надійшло.

УХВАЛИЛИ:

Обрати лічильну комісію у складі таких працівників:

1. _____;
(ПІБ, посада)
2. _____;
(ПІБ, посада)
3. _____;

4. _____; (ПБ, посада)
5. _____; (ПБ, посада)
-

Голосували: „За” – _____;
„Проти” – _____;
„Утримались” – _____.

2. СЛУХАЛИ:

_____, з пропозицією висунути
(ПБ, посада)

до списку кандидатів для обрання представниками таких працівників:

1. _____; (ПБ, посада)
2. _____; (ПБ, посада)
3. _____; (ПБ, посада)
4. _____; (ПБ, посада)
5. _____; (ПБ, посада)
-

УХВАЛИЛИ:

Обрати кандидатами для обрання представниками таких працівників:

1. _____; (ПБ, посада)
2. _____; (ПБ, посада)
3. _____; (ПБ, посада)
4. _____; (ПБ, посада)
5. _____; (ПБ, посада)
-

Голосували: „За” – _____;
„Проти” – _____;
„Утримались” – _____.

3. СЛУХАЛИ:

Голову лічильної комісії: _____
(ПБ, посада)

про результати голосування. При підрахунку голосів виборців комісія встановила наступні результати голосування щодо обрання Представників зі складу штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні під час конкурсного відбору на посаду директора ВСП ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка»:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	За	Проти	Результат, («обрано», «не обрано»)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

УХВАЛИЛИ:

Відповідно до Положення про порядок обрання Представників зі складу штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у конкурсному відборі на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» та на підставі протоколу засідання лічильної комісії від «__»____20__ р. протокол № __, затвердити наступні результати обрання Представників зі складу штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у рейтинговому голосуванні під час конкурсному відбору на посаду директора ВСП ФКЕТ НУ «Чернігівська політехніка».

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Цей протокол складено в двох примірниках, які нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова зборів

(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар зборів

(підпис) (прізвище та ініціали)