

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради Коледжу
27.08.2020 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ВСП
«ФКЕТ НУ «Чернігівська
політехніка»
31.08.2020 № 6

ПОЛОЖЕННЯ

**про навчально – методичний комплекс дисципліни
у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»**

Чернігів

1 Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено як складову системи управління освітнім процесом на підставі Закону «Про фахову передвищу освіту» та Положення Про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка».

1.2. Положення встановлює однакові вимоги до змісту й оформлення навчально-методичних комплексів (далі - НМК) навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами, за якими проводиться підготовка фахівців у Фаховому коледжі економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»

1.3. Передбачений Положенням обсяг навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни є однією з умов, що дозволяють досягти необхідної якості освітньої діяльності, ефективно організувати самостійну роботу студента.

1.4. НМК є інтелектуальною власністю викладача (колективу викладачів) та майновою власністю Коледжу. Відповідальність за якість, зміст, наповнюваність, збереження НМК покладається на викладача. У разі потреби (на вимогу циклової комісії, методичної ради, заступника директора з навчальної роботи, методиста) викладач повинен надати навчально – методичний комплекс у повному обсязі.

2 Структура навчально-методичного комплексу

2.1. Навчально-методичний комплекс (НМК) – це сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів на паперовій та/або в електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання студентами робочої програми навчальної дисципліни, передбаченої освітньо – професійною (освітньою) програмою та навчальним планом підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю.

НМК повинен забезпечити всі основні етапи педагогічного процесу, повідомлення навчальної інформації та її закріплення, удосконалення знань, умінь та результатів навчання, їх застосування й контролю та основних функцій освітнього процесу - освітньої, виховної та розвивальної.

НМК розробляють для всіх навчальних дисциплін відповідно до навчального плану.

2.2. Навчально-методичний комплекс включає:

2.2.1. Титульну сторінку (див. додаток)

2.2.2. Робочу програму навчальної дисципліни

2.2.3. Конспекти лекцій:

- конспекти (тексти, схеми) лекцій у паперовій та електронній формі (електронний підручник/навчальний посібник/інтерактивний комплекс, файл зі змістом матеріалу, який викладається на лекціях, файл із роздатковими матеріалами);

- підручники / навчальні посібники;

- питання, тести й завдання за окремими темами лекцій (змістовими модулями навчальної дисципліни) для самоконтролю студентів;

- список основної і додаткової літератури, рекомендованої студентам, за темами лекцій.

2.2.4. Методичні вказівки (рекомендації) до практичних, семінарських занять, містять:

- тему, обсяг аудиторних годин та перелік питань, які підлягають розгляду;

- короткий теоретичний коментар до кожної теми, що допомагає студентові ознайомитися із сутністю питань, обговорюваних/досліджуваних на семінарському/практичному занятті;

- питання, що виносяться на обговорення, та список літератури із зазначенням сторінок, необхідної для цілеспрямованої роботи студента при підготовці до семінарського або практичного (список літератури оформлений відповідно до правил бібліографічного опису);

- тексти ситуацій для аналізу, умови завдань тощо, які розглядаються на семінарських та практичних заняттях;

- список рекомендованої літератури.

2.2.5. Методичні вказівки (рекомендації) до лабораторних занять повинні містити:

- теми, обсяг аудиторних годин;

- короткий теоретичний коментар за кожною темою, що дозволяє студентові зрозуміти суть явищ, які досліджуються на лабораторному занятті;

- перелік питань контролю;

- посилання на додаткові методичні матеріали, які допомагають студентам ґрунтовно підготуватися до лабораторної роботи;

- мета та завдання кожної лабораторної роботи, методика її виконання;

- шкала оцінювання;

- порядок захисту.

2.2.6. Методичні вказівки (рекомендації) до самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни - комплекс рекомендацій та роз'яснень, що забезпечують студентові оптимальну організацію вивчення дисципліни.

До змісту методичних вказівок (рекомендацій) слід включити:

- назву теми та обсяг годин, необхідні для вивчення;
- план послідовності дій студента при вивченні теми;
- список рекомендованої літератури;
- питання для самоперевірки;
- короткий виклад матеріалу теми;

2.2.7. Методичні вказівки (рекомендації) для виконання курсової роботи включають:

- тематику курсових робіт;
- методику виконання курсової роботи (порядок виконання розрахункової частини роботи, графічної частини, методику аналізу отриманих результатів);
- порядок оформлення пояснювальної записки, графічної частини;
- порядок захисту і перелік контрольних питань;
- шкалу оцінювання роботи, яка повинна включати оцінку за повноту та правильність виконання кожного розділу роботи, оформлення пояснювальної записки та графічного матеріалу, захист.

2.2.8. Методичне забезпечення контролю результатів навчання навчальної дисципліни включає:

- контрольні питання до кожної теми навчальної дисципліни відповідно до робочої програми;
- завдання для контрольних робіт;
- тестові (контрольні) завдання для підсумкового контролю;
- завдання для залишкового контролю навчальних досягнень студентів (ККР).
- перелік питань до екзамену, заліку.

2.2.9. Пакет нормативно – правової документації, що використовується при викладанні дисципліни.

2.2.10. Візуальне супроводження викладання та вивчення навчальної дисципліни:

- матеріали для мультимедійного супроводу;
- тренінгові комп'ютерні програми;
- комп'ютерні лабораторні практикуми (віртуальні лабораторні роботи);
- навчальні відеофільми;
- аудіозаписи, інші матеріали;
- технічні засоби;

2.2.11. Перелік підручників та посібників, які використовуються при вивченні навчальної дисципліни

3. Порядок розробки НМК

3.1. НМК розробляє викладач (колектив викладачів) циклової комісії, які забезпечують викладання змісту навчальної дисципліни відповідно до навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

3.2. Голова циклової комісії та викладач (колектив викладачів) - є відповідальними за його якісну підготовку НМК.

3.3. Навчально-методичні матеріали, які включаються в НМК, повинні відповідати сучасному рівню розвитку науки, техніки та технології, передбачати логічно послідовний виклад змісту навчального матеріалу, використання сучасних методів і технічних засобів навчального процесу, що дозволяють студентам глибоко освоювати навчальний матеріал і набувати умінь.

3.4. Розробка НМК здійснюється у такій послідовності:

- розробка та затвердження робочої програми навчальної дисципліни;
- розробка конспекту лекцій;
- розробка вказівок (рекомендацій) проведення практичних / семінарських / лабораторних занять;
- підготовка вказівок (рекомендацій) до самостійної роботи;
- підготовка вказівок (рекомендацій) до виконання курсових проектів (робіт);
- розробка засобів діагностики результатів навчання за усіма видами навчальних робіт із дисципліни;
- оформлення документації НМК;
- апробація матеріалів НМК в освітньому процесі;
- коригування (оновлення) матеріалів НМК.

3.5. Усі навчально-методичні матеріали дисципліни розробляються відповідно до затвердженої робочої програми.

3.6. Терміни розробки матеріалів визначає голова циклової комісії, фіксує протоколом засідання комісії. Підготовка елементів НМК включається в індивідуальний план роботи викладача (до розділу навчально-методичної роботи).

3.7. Апробація матеріалів НМК проводиться під час викладання навчальної дисципліни вперше. Основне завдання апробації – оцінка засвоєння навчального матеріалу студентами, відповідність плану проведення всіх навчальних занять затвердженому розкладу, оцінка якості підготовки й логічної послідовності викладу навчального матеріалу. Під час апробації допускається використання неповного НМК, проте він має бути достатнім мінімумом для засвоєння навчальної дисципліни студентами.

3.8. За результатами апробації матеріалів НМК його автори належно оцінюють якість навчально-методичних матеріалів і готують повний комплект НМК.

3.9. Голова циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна, проводить моніторинг підготовки НМК та його якості, оцінює якість викладання дисципліни й підготовки НМК шляхом вивчення матеріалів НМК та відвідування занять з даної навчальної дисципліни. Результати внутрішнього контролю змісту та якості НМК відображаються у протоколах засідання циклової комісії.

3.10. При наступному викладанні дисципліни автори вносять зміни до НМК з метою покращення якості викладання, повного відображення сучасного стану науки та практики.

4. Зовнішній контроль змісту та якості НМК

4.1. Зовнішній контроль змісту та якості розробки НМК покладається на методиста Коледжу.

4.2. Об'єктами контролю є:

- своєчасність визначення відповідальних за розробку НМК з навчальної дисципліни;
- включення підготовки НМК до індивідуального плану роботи викладача та плану навчально-методичної роботи;
- своєчасність розгляду, рецензування й затвердження робочої програми навчальної дисципліни;
- своєчасність замовлення основної й додаткової навчальної й навчально - методичної літератури для бібліотеки;
- готовність НМК до використання у освітньому процесі;
- якість розроблених НМК, їх відповідність сучасному рівню розвитку науки, методики й технології навчального процесу;
- якість підготовки фахівців з використанням відповідного НМК.

4.3. Результати контролю подаються заступнику директора з навчальної роботи.

Додаток 1

Форма титульного аркуша навчально-методичного комплексу навчальної
дисципліни

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Циклова комісія _____

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ**

_____ **Назва дисципліни** _____

Освітньо – професійної програми _____

Спеціальності _____

Укладач: _____

Розглянуто та схвалено на
засіданні циклової комісії від
«_____» _____ 20__ р.

Чернігів