

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОГОДЖЕНО  
Протокол засідання  
педагогічної ради коледжу  
27.08.2020 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ директора ВСП «ФКЕТ  
НУ «Чернігівська політехніка»  
31.08.2020 № 6

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про методичну розробку**  
**у Відокремленому структурному підрозділі**  
**«Фаховий коледж економіки і технологій**  
**Національного університету «Чернігівська політехніка»**

## 1. Загальні положення

1.1. Методична розробка – результат самостійної науково-дослідницької діяльності викладача, в процесі якої він узагальнює, оновлює та розширює набуті теоретичні знання, удосконалює свої практичні уміння з обраної теми, розробляє й упроваджує інноваційні педагогічні та виробничі технології, набуває дослідницьких навичок, обґрунтовує модель власної професійної діяльності, її результативність тощо.

1.2. Написання методичної розробки є обов'язковим для викладача з метою узагальнення та поширення його досвіду.

1.3. Тематика методичних розробок розробляється викладачем або цикловою комісією залежно від методичної проблеми над якою працюють; вона має відображати сучасний рівень розвитку освіти, науки, техніки, виробництва та відповідати соціальним запитам і потребам; затверджується на засіданні циклової комісії та методичної ради коледжу.

## 2. Основні вимоги до змісту та оформлення методичної розробки

2.1 Методична розробка має відповідати таким вимогам:

- поєднувати науково-теоретичні знання з практичною діяльністю в галузі;
- характеризувати впровадження в практичну діяльність сучасних технологій навчання, виховання й управління;
- базуватись на фактах практичної діяльності в коледжі.

2.2 Орієнтовні форми, структура та зміст роботи

Методична розробка має виконуватися відповідно до поставленого завдання.

Методична розробка може бути виконана, оформлена та представлена в різних формах, а саме:

- узагальнення теоретичного матеріалу за обраною темою;
- опис власного практичного досвіду з теоретичним обґрунтуванням;
- практична власна оригінальна розробка;
- фрагмент календарного планування нового навчального курсу, предмета або складної нової теми з поясненнями та методичними рекомендаціями;
- педагогічний проєкт;
- опис власної розробки технології професійної діяльності;
- портфоліо.

*Рекомендується така структура роботи:*

- титульний аркуш;
- рецензія;
- анотація;

- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаної літератури згідно з бібліографічними вимогами;
- додатки.

Титульний аркуш є першим у методичній розробці.

У **анотації** зазначається мета та завдання методичної розробки, коротко розкривається її зміст, вказується очікуваний педагогічний ефект. Обсяг анотації – 0,25 - 0,5 сторінки.

У **вступі** обґрунтовується доцільність вибору даної теми, її актуальність, формулюються мета та завдання методичної розробки.

**Основна частина** може містити:

- огляд літератури з даної проблеми;
- теоретичне обґрунтування актуальності та важливості завдань, які вирішуються в даній роботі;
- аналіз і систематизацію наявного досвіду.
- розроблені автором методика проведення занять з певної теми або розділу дисципліни, методична розробка певного виду навчальних занять або виховного заходу і т. ін.

У **висновках** дається коротке узагальнення отриманих результатів, рекомендації з їх упровадження в освітній процес Коледжу тощо.

У додатках розміщують матеріали (таблиці, схеми, моделі, рисунки, формули та розрахунки, тощо), які ілюструють та підтверджують теоретичні положення та практичні результати виконаної методичної розробки.

Методична розробка у друкованому та електронному вигляді подається рецензенту та голові циклової комісії для розгляду та схвалення методичної розробки на засіданні циклової комісії.

Розробник гарантує, що вона виконана виключно його інтелектуальною працею та несе повну відповідальність перед третіми особами за порушення авторських прав.

### 2.3 Обсяг методичної розробки та правила оформлення

Обсяг методичної розробки має складати не менше 12 сторінок комп'ютерного набору. До загального обсягу не входять додатки, список використаних джерел. Всі сторінки підлягають суцільній нумерації.

Текст набирається на аркушах стандартного формату А-4 з використанням шрифтів текстового редактора Word, кеглем 14 через 1,5 інтервали (30 рядків на

сторінці) з дотриманням таких розмірів полів: верхнє, нижнє, лїве – 20 мм, правє – 10 мм;

Титульна сторїнка оформляється за встановленою формою (Додаток 1).

Список лїтератури оформляється вїдповїдно до дїючих стандартїв. У тексті мають бути посилання на вївї використанї лїтературнї джерела, зокрема при цитуваннї.

Додаток 1

**ЗРАЗОК**  
**оформлення титульного аркушу методичної розробки**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**МЕТОДИЧНА РОЗРОБКА**  
**Використання засобів наочності при викладанні біології**  
Методичні рекомендації

**Чернігів - 2020**

Методична розробка заняття (виховного заходу) на тему «.....» розглянута та затверджена на засіданні циклової комісії загальноосвітніх дисциплін.

*або*

Методичний посібник для проведення практичних занять з дисципліни «Іноземна мова» для студентів спеціальності 081 Право / Укл.: Назаренко А.І. Чернігів: ВСП «ФКЕТ» НУ «Чернігівська політехніка», 2021. – 85 с.

**Укладач:** Іванова І.П., викладач вищої кваліфікаційної категорії

**Рецензент:** Петрова О.В., викладач вищої кваліфікаційної категорії, голова циклової комісії гуманітарних дисциплін

Протокол № \_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ ( Савенко І. В.)

Схвалено методичною радою коледжу.

Протокол № \_\_\_\_\_ від “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Голова \_\_\_\_\_ ( ІлляшенкоЛ.О.)