

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЧЕРНІГІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради коледжу
27.08.2020 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора ВСП «ФКЕТ
НУ «Чернігівська політехніка»
31.08.2020 № 6

ПОЛОЖЕННЯ
про методичний кабінет
у Відокремленому структурному підрозділі
«Фаховий коледж економіки і технологій
Національного університету «Чернігівська політехніка»

1. Загальні положення

1.1. Положення про методичний кабінет у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка» розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення Про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж економіки і технологій Національного університету «Чернігівська політехніка»

1.2. Методичний кабінет Коледжу є центром навчально - методичної роботи педагогічних працівників та опорною ланкою керівництва в організації науково-методичної роботи в коледжі. Положення визначає основні завдання методичного кабінету, зміст роботи, вимоги до його обладнання та оснащення.

1.3. Роботу методичного кабінету здійснює методист коледжу під керівництвом заступника директора з навчальної роботи.

2. Мета та завдання навчально – методичного кабінету

2.1. Метою діяльності методичного кабінету є науково-методичне забезпечення освітнього процесу Коледжу, організація науково - методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників і розвиток їхньої творчої ініціативи.

2.2. Основними завданнями діяльності методичного кабінету є:

2.2.1. створення умов для розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників;

2.2.2. координація діяльності циклових комісій коледжу;

2.2.3. вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі в період підготовки їх до атестації;

2.2.4. впровадження сучасних освітніх систем і технологій, інтерактивних методів організації навчання і виховання;

2.2.6. вивчення, узагальнення та впровадження в педагогічну практику досвіду використання інноваційних технологій і сучасних форм організації освітнього процесу;

2.2.7. проведення масових заходів, спрямованих на поширення інформації щодо дослідно-експериментальної, науково-пошукової роботи та інноваційної діяльності викладачів коледжу;

2.2.8. накопичення та систематизація методичних матеріалів, які друкуються в періодичній пресі та розробляються у закладі освіти.

2.2.9. вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду навчально-методичної та виховної роботи викладачів коледжу, залучення до конкурсів навчально – методичної та науково – дослідницької роботи.

3. Зміст і форми роботи

3.1. систематизація та пропагування педагогічних і науково-методичних інновацій (рефератів, статей) в освітянській сфері;

3.2. надання допомоги молодим викладачам, предметним (цикловим) комісіям у веденні навчально-методичної документації;

3.3. планування, організація та проведення науково-практичних конференцій, методичних семінарів і занять школи педагогічної майстерності та школи молодого викладача;

3.4. організацію підвищення кваліфікації педагогічних працівників, психолого-педагогічної підготовки викладачів спеціальних дисциплін, які не мають педагогічної освіти;

3.5. вивчення роботи предметних (циклових) комісій, окремих викладачів щодо ефективності використання різних форм і методів навчання, інноваційних технологій навчання;

3.6. контроль за відповідністю робочих навчальних планів освітньо – професійним програмам;

3.7. узагальнення та пропаганда передового педагогічного досвіду роботи викладачів;

3.8. організацію щорічних виставок навчально-методичної літератури, оглядів конкурсів: передового педагогічного досвіду, наукової та художньої творчості студентів;

3.9. визначення науково-методичних проблем, які реалізуються навчальним закладом при плануванні і проведенні відкритих занять (лекцій, практичних занять, семінарів, лабораторних робіт), внесення пропозицій щодо подальшого удосконалення різних напрямів педагогічної діяльності навчального закладу;

3.10. інформування про регіональні, всеукраїнські, міжнародні конкурси студентів і викладачів та організація їх участі в цих конкурсах;

3.11. організацію рецензування навчальних посібників, методичних розробок та навчально-методичних матеріалів, створених викладачами і схвалених предметними (цикловими) комісіями, педагогічною радою навчального закладу.

3.12. контроль за виконанням планів роботи циклових комісій та індивідуальних планів роботи викладачів;

3.13.Проведення роботи щодо атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

3.14.Формами роботи методичного кабінету є:

- Масові (конференції, семінари, наради, зустрічі за круглим столом, анкетування).
- Колективні (відкриті заняття, виховні години, майстер – класи).
- Індивідуальні (наставництво молодих викладачів, співбесіди)

3.15. Нетрадиційними формами роботи є: ярмарок педагогічного досвіду, фестиваль педагогічних ідей, ділові ігри, педагогічні консилиуми;

4. Обладнання і оснащення методичного кабінету

4.1.Нормативно – правові документи з питань освіти;

4.2.Навчально – методичні комплекси дисциплін (зразки);

4.3.Положення коледжу;

4.4.Річні плани роботи методичної ради, методичного кабінету;

4.5.Протоколи засідань методичної ради;

4.6.План роботи циклових комісій на поточний навчальний рік;

4.7.Протоколи засідань циклових комісій;

4.8.Матеріали проведення відкритих занять, виховних заходів;

4.9.Методичні напрацювання педагогічних працівників: методичні розробки, методичні рекомендації, доповідей, статей підготовлених педагогічним колективом;

4.10.Матеріали атестації педагогічних працівників;

4.11.Підшивки педагогічної преси;